

वापी नगरपालिका



माहिती अधिकार अधिनियम, २००५  
पुस्तिका

शैलेश बी. पटेल  
चीफ ऑफिसर  
वापी नगरपालिका- वापी

काश्मीरा डेमल शाह  
प्रमुख  
वापी नगरपालिका - वापी

---

प्रसिद्धि तारीख : १८/०४/२०२३

---

## પ્રકરણ - ૧

## પ્રસ્તાવના

## ૧.૧. આ પુસ્તિકા (માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫) ની પાશ્ચાદભૂમિકા અંગે જાણકારી :

પ્રત્યેક જાહેર સત્તા મંડળના કામકાજમાં પારદર્શિતા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાની હેતુથી જાહેર સત્તામંડળોના નિયંત્રણ હેઠળની કામગીરી નાગરિકો મેળવી શકે તેવા માહિતીના અધિકારના વ્યવહાર તંત્રની રચના કરવા નગરપાલિકા સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટેની જોગવાઈ કરવા બાબતનો અધિનિયમ.

લોકશાહીમાં નાગરિકોને માહિતગાર રાખવા અને તેની (લોકશાહી) કામગીરી તેવી માહિતી પારદર્શિતા માટે મહત્વની જરૂર છે. અને ભ્રષ્ટાચારને નિયંત્રણમાં રાખવા અને સરકારો અને તેના માધ્યમો પ્રજાને જવાબદાર રહે તે પણ જરૂરી છે.

અને ખરેખર વ્યવહારમાં માહિતીને જાહેર કરવાથી સરકારના કાર્યક્ષમ સંચાલન મર્યાદિત નાણાંકીય સાધનોનો મહત્તમ ઉપયોગ અને સંવેદનશીલ માહિતીની ગોપનીયતાની જાળવણી સહિતના બીજા જાહેર હિતો સાથે સંઘર્ષ થાય તેમ છે. અને લોકશાહી આદર્શની સર્વોપરિતા જાળવતી વખતે આ સંઘર્ષમય હિતો વચ્ચે સંવાદિતતા સાધવી પણ જરૂરી છે.

## ૧.૨. આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ / હેતુ :

વહીવટી તંત્રને પ્રત્યેક કક્ષાએ જવાબદાર પૂર્ણ પારદર્શક અને લોકાભિમુખ બનાવવાની દિશામાં કેન્દ્ર તથા રાજ્ય સરકારો દ્વારા કાર્યાન્વિત કરવાની યોજના હેઠળ

- \* જવાબદાર નાગરિક મિત્રતાપૂર્ણ સહકાર
- \* વહીવટમાં પારદર્શકતા તથા માહિતી પ્રાપ્ત કરવાનો લોકોનો અધિકાર
- \* લોકસેવામાં સુધારણા અને પ્રમાણિકતા

આ ઉદ્દેશોને પરિપૂર્ણ કરવા માહિતી અધિકાર ખરડો એકમાત્ર અસરકારક અને સક્ષમ વહીવટી સાધન માધ્યમ છે.

## ૧.૩ આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ/સંસ્થાઓ/સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી છે ?

આ પુસ્તિકા નગરપાલિકા વિસ્તારના નાગરિકોને ઉપયોગી છે.

## ૧.૪ આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું :

- (૧) પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો
- (૨) પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો.
- (૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યની રીત.
- (૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો.
- (૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને રેકર્ડ.
- (૬) પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગનું પત્રક
- (૭) તેની નિતી અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભા સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો.
- (૮) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો. લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?
- (૯) તેના અધિકારો અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા.
- (૧૦) તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક વળતર.

- (૧૧) તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલનો વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર.
- (૧૨) ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત.
- (૧૩) તેણે આપેલ છૂટછાટ, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો.
- (૧૪) ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો.
- (૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો.
- (૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો.
- (૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી.

૧.૫ વ્યાખ્યાઓ (પુસ્તિકામાં વાપરવામાં આવેલ જુદા જુદા શબ્દોની વ્યાખ્યા આપવા વિનંતી.) :

- ૧.૬ કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માંગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ.
  - (૧) માહિતી અધિકારીશ્રી અને ચીફ ઓફિસરશ્રી  
વાપી નગરપાલિકા.
  - (૨) મદદનીશ માહિતી અધિકારીશ્રી અને ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટશ્રી, વાપી ન.પા.
- ૧.૭ આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ અને ફી.  
નિયત નમુનામાં નકલ મેળવવાની અરજી – ફી રજુ કર્યેથી માહિતી મળી શકશે.

પ્રકરણ-૨ (નિયમ સંગ્રહ -૧)  
સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

૨.૧ જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ/હેતુ : સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થા લોકો ધ્વારા,લોકો માટે, ચુંટાયેલ પ્રતિનિધિઓ દ્વારા જાહેર જનતા માટે જાહેર આરોગ્ય,જાહેર સુવિધા પુરી પાડવા માટે .

૨.૨ જાહેર તંત્રનું મિશન/દુરંદેશીપણું (વિઝન):

ભવિષ્યમાં નગરપાલિકાના આજુબાજુના વિસ્તૃત ગામોનો સમાવેશ થવાથી નગરપાલિકાની વિકાસની તકો ઉભી કરવાની જરૂરીયાત.

૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઈતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ

વાપીનો ઈતિહાસ

નગરપાલિકાનું ભૌગોલિક સ્થાન : અક્ષાંશ ૨૦° ૩૬' ઉત્તર તથા રેખાંશ ૭૨° ૫૮' પૂર્વ

વાહનવ્યવહારની વિગત : વાપી એ મુંબઈ -અમદાવાદ ને.હા.નં. ૮ ઉપર દમણગંગા નદીના કિનારે આવેલ છે. તથા મુંબઈ અમદાવાદ મુખ્ય બ્રોડગેજ લાઈન વાપીમાંથી પસાર થાય છે. વાપી શહેરની પૂર્વ તરફ ૧૯ કિ.મી.ના અંતરે દા.ન.હ. નો સંઘપ્રદેશ આવેલ છે. તથા પશ્ચિમ તરફ ૧૦ કિ.મી.ના અંતરે દમણનો સંઘપ્રદેશ આવેલ છે.

નગરપાલિકાનો ટૂંકો ઈતિહાસ : વાપીનો ભૂતકાળનો ઈતિહાસ ક્યાંય ઉપલબ્ધ થતો નથી. ગેઝેટ ઓફ ઈન્ડિયાના ૭ જિલ્લાના અંકનો ૧૯૬૨ ની રીવાઈઝ આવૃત્તિમાં પણ ઉપલબ્ધ નથી. પરંતુ નગરના જાણીતા નાગરિકો તેમજ વયોવૃદ્ધ લોકોનો સંપર્ક સાધતા નીચે મુજબના ઈતિહાસની માહિતી ઉપલબ્ધ થઈ છે.

વાપી વિસ્તાર ગાઢ ઘાસનો તથા જંગલ વિસ્તાર હતો. ઉત્તરે વલસાડ સુધીનો અને દક્ષિણે ઉમરગામ સુધીનો વિસ્તાર સદંતર ઘાસીયાનો હતો. આ વિસ્તારમાંથી મોટાભાગનું ઘાસ દેશના જુદા જુદા ઠેકાણે નિકાસ કરવામાં આવતું હતું. અને આજે પણ ઘાસની મોટાભાગની નિકાસ વાપીથી કરવામાં આવે છે.

૧૯૩૯ -૧૯૪૧ માં થયેલ બીજા વિશ્વયુદ્ધ બાદ વાપીનો વિસ્તારનો વિકાસ પુરજોશમાં થયો હતો. આ વિસ્તારમાંથી બી.બી. એન્ડ સી. આઈ ના રેલ્વે લાઈન મુંબઈ-સુરત- વડોદરા નાખવામાં આવેલ હતી. ત્યારે વાપી અને પાનોલી વચ્ચે એક વડો માર્ગ લોકો માટે ૧૯૬૦-૧૯૬૪ માં તબક્કાવાર ખુલ્લી મુકવામાં આવેલી હતી. જ્યારે ડબલ લાઈનનું કામકાજ ૧૯૬૭-૧૯૦૨ માં પૂર્ણ કરવામાં આવેલ હતું ત્યારથી વાપીનો વિસ્તાર રેલ્વેથી દેશના બીજા વિસ્તાર સાથે જોડાયો હતો.

વાપી વિસ્તારની જમીન કાળી છે જે ડાંગરના પાક માટે ઘણી ઉપયોગી હોય ત્યાંથી ડાંગરની નિકાસ સારા પ્રમાણમાં થાય છે. જ્યારે ૧૯૫૨ માં વડોદરાના રાજ્યનું ભારત સંઘ સાથે વિલીનીકરણ થયું ત્યારબાદ વાપી વિભાગના વહીવટનું સંચાલન સ્થાનિક પંચાયત હસ્તક આવ્યું. ત્યારબાદ વિકાસને ઘણો વેગ મળ્યો છે.

વાપીની વસ્તી

વાપી શહેરની વસ્તી ૨૦૧૧ ની વસ્તીગણતરી પ્રમાણે ૧૬૩૬૩૦ ની હતી. પરંતુ વાપી નગરપાલિકા વિસ્તારને લાગુ આવેલ ઔદ્યોગિક વસાહતના કારણે તથા વાપી શહેરની પૂર્વ તથા પશ્ચિમમાં અનુક્રમે સંઘપ્રદેશો દાદરા નગર હવેલી તથા દમણ આવેલ હોય વસ્તીમાં ખૂબ જ પ્રમાણમાં વધારો થતો રહે છે. હાલે વાપી નગરપાલિકા ૧૧ વોર્ડમાં વહેંચાયેલ છે. વાપી નગરપાલિકા વિસ્તારમાં ચલા અને ડુંગરાનો પણ સમાવેશ થાય છે.

**૨.૪ જાહેર તંત્રની ફરજો:**

જાહેર જનતા પાસેથી કરવેરાની વસુલાતમાંથી જાહેર સુવિધાઓ, જેવી કે જાહેર રસ્તા, જાહેર શૌચાલય, સફાઈની સુવિધા, ગટર વ્યવસ્થા, પાણીની સુવિધા પુરી પાડવાની ફરજ.

**૨.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યો**

૧. નગરપાલિકા વિસ્તારમાં જાહેર તેમજ જે તે સોસાયટી ધ્વારા નગરપાલિકાને સુપ્રત કરેલ વિસ્તારના રસ્તાઓ બનાવવાની

૨. વપરાશી પાણીના નિકાલની ગટરો બનાવવા તથા મરામત કરાવવા

૩. વરસાદી પાણી નિકાલની ગટરો બનાવવા

૪. સંસ્થાની ઈમારતોને મરામત તથા જાળવણી

૫. કુદરતી આફતો સામે રક્ષણ આપવાનું

૬. જાહેર માગો પર સફાઈની કામગીરી

૭. સ્ટ્રીટ લાઈટની મરામત તથા જાળવણી

૮. જાહેર જનતાને શુદ્ધ પાણી પૂરવઠો પુરો પાડવાની કામગીરી.

૯. વોટર વર્ક્સના પમ્પીંગ સ્ટેશનોની મરામત અને જાળવણી

**૨.૬ જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ. (નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં)**

(૧) પાણી પુરવઠો પૂરો પાડવો.

(૨) જાહેર રસ્તા

(૩) ગટર વ્યવસ્થા

(૪) જાહેર સફાઈ

(૫) સ્વાસ્થ્ય સેવા

(૬) આરોગ્ય :-

૧. જાહેર રસ્તાઓની સફાઈ કરી ઘન કચરાનો નિકાલ

૨. જાહેર બંધ અને ખુલ્લી ગટરની સફાઈ

૩. મૃત પશુઓનો નિકાલ

(૭) લાઈટ :-

૧. નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં રહેણાંક વિસ્તારમાં સ્ટ્રીટ લાઈટની વ્યવસ્થા તથા રીપેરીંગ

(૮) ફાયર :-

૧. હદ વિસ્તારમાં આગ લાગવાના પ્રસંગે આગ બુઝાવવાની કામગીરી.

**૨.૭ જાહેર તંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં)**

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગર તથા કમિશનરશ્રી, કમિશનરશ્રી મ્યુનિસિપાલીટી એડમીનીસ્ટ્રેશનની કચેરી, ગાંધીનગર

**૨.૮ જાહેર તંત્રની અસરકારતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ**

૧. નગરપાલિકાના કરવેરા સમયસર જમા કરાવવા.

૨. પાણીનો દૂર ઉપયોગ અટકાવવો.

૩. સ્વચ્છતા જાળવવા નગરપાલિકાને સહયોગ આપી જાહેરમાં ગંદકી કરવી નહીં.

૪. નગરપાલિકા કે સરકારી જગ્યાનું દબાણ કરવું નહીં.

૫. નગરપાલિકાની જાહેર મિલકતને નુકસાન કરવું નહીં.

૬. ટ્રાફિક નિયમોનું પાલન કરવું.

૭. પાણી તથા વીજળીની બચત કરવી.

**૨.૯ લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ**

૧. ખાનગી સોસાયટીઓના રસ્તા બનાવવા માટે લોકજાળો મેળવી કામો કરવા. (સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર)

૨. સેવાકીય સંસ્થાઓના સહકાર મેળવી જાહેર કામોમાં લોકભાગીદારી. (સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર)

## ૨.૧૦ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર

નાગરિક અધિકાર પત્ર અન્વયે ફરિયાદ વિભાગમાં ફરિયાદો લઈ સંલગ્ન શાખાઓ દ્વારા ત્વરિત નિકાલ નક્કી કરેલ મુદતમાં ફરિયાદ નિકાલ કરવાની પદ્ધતિ. તથા જાહેર નાગરીકો ધ્વારા વિવિધ સેવાઓને લગતી ફરીયાદ નગરપાલિકાના ફરીયાદ નોંધણી મોબાઇલ નં. ૯૭૨૭૭૭૪૫૮૦ ઉપર કચેરી સમય દરમ્યાન નોંધાવી શકશે.

## ૨.૧૧ મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓનાં સરનામાં (વપરાશકારને સમજવામાં સરળ પડે તે માટે જિલ્લા વાર વર્ગીકરણ કરે.)

વાપી નગરપાલિકાની મુખ્ય કચેરી સિવાય ચલા વિસ્તાર તથા ડુંગરા વિસ્તારમાં વોર્ડ ઓફિસ આવેલ છે.

૨.૧૨. કચેરી શરૂ થવાનો સમય : ૧૦ : ૩૦

કચેરી બંધ થવાનો સમય : ૬ : ૧૦

### અધિકારો અને અપેક્ષાઓ

- તમામ કચેરીઓ કામકાજનાં દિવસોમાં સવારે ૧૦-૩૦ થી સાંજે ૬-૧૦ સુધી ખુલ્લી રહે છે.
- કચેરીમાં આવતા તમામ અરજદારોને જે તે અધિકારી સાથે મુલાકાતનો અધિકાર રહેશે.
- કચેરીનાં વડાની કચેરીમાં હાજરી અંગે જે તે કચેરીમાં નોટીસ પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે.
- કોઈપણ અરજદાર પોતાની ફરિયાદ અંગે કચેરીનાં વડાને રજુઆત કરી શકે છે.
- વહીવટ તંત્રને જુદા જુદા પ્રકરણો માટે જણાવેલ પુરવાઓ વિગતો સમયસર આપવી. પ્રકરણનાં ઝડપી નિકાલ માટે જરૂરી છે.
- લેવાયેલ નિર્ણયોની સ્પષ્ટ કારણસહ જાણ અરજદારને કરવામાં આવશે.
- પત્ર વ્યવહારની ભાષા સરળ અને વિવેકપૂર્ણ રહેશે.
- વહીવટી તંત્રમાં સુધારા, કર્મચારીઓનાં વલણ અંગેની ફરિયાદો ઉપર ત્વરિત ધ્યાન અપાશે.
- ગેરરીતી, અસામાજિક પ્રવૃત્તિ, ભ્રષ્ટાચાર, વિગેરની માહિતી કચેરીનાં વડાને અપાશે તો તે વ્યક્તિનું નામ ઈચ્છશે તો ખાનગી રાખવામાં આવશે.
- ટેલીફોન, ફેક્સ, ઉપર મળેલા સંદેશાઓ ઉપર પણ જરૂરી કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.
- સર્વે કર્મચારી, અધિકારીઓ, પ્રામાણિકતાથી તટસ્થ રીતે ફરજ બજાવી શકે તે માટે તેમની નિમણૂંક, બદલી વિગેરે બાબતે બાહ્ય હસ્તક્ષેપ ન થાય તેવી અપેક્ષાઓ રાખવામાં આવે છે.
- નક્કી થયેલા કાયદા / નિયમો વિરૂધ્ધ વહીવટીતંત્ર પાસે નિર્ણય લેવાવવા બાહ્ય રીતે દબાણ પ્રયાસો ન થાય તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.
- નાગરીક સંસ્થાઓ, લોક ફરિયાદોના નિરાકરણ માટે ગોઠવાયેલી આ વ્યવસ્થામાં સમયાંતરે સુચનો કરી શકાશે.
- અરજદારો, સંસ્થાઓ તથા જીલ્લાના અન્ય ખાતાના અધિકારીઓ, પદાધિકારીઓ, અધિકારપત્રની બાબતોના અમલમાં સહકાર આપશે તેવી અપેક્ષા છે.
- નગરસકોને નગરપાલિકા ધ્વારા થતા કેપીટલ કામોની વિગતો જેવી કે કામ કરનાર એજન્સી, કામના અંદાજીત ખર્ચ, મટીરીયલ વિગેરે કામનાં સ્થળે પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે.
- વોર્ડવાર કચેરી બહાર જાહેર જનતા જોઈ શકે તે રીતે બોર્ડ પર અગત્યની માહિતી જેવી કે, વોર્ડ ઈનચાર્જ સમય, મહત્વની, અગત્યની સેવા અંગેની ફરીયાદોના નિકાલની સમસ્યા પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે.

**પ્રકરણ - ૩ ( નિયમ સંગ્રહ - ૨ )**  
**અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો**

**૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.**

શ્રી શૈલેષ બી.પટેલ

હોદ્દા: ચીફ ઓફિસરશ્રી

**સત્તાઓ :-**

૧. પ્રમુખના નિયંત્રણ, માર્ગદર્શન અને દેખરેખને આધીન રહીને, નગરપાલિકાના નાણાકીય અને કારોબારી તંત્ર ઉપર દેખરેખ રાખશે. અને આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેમના ઉપર નાંખવામાં આવે તેવી ફરજો બજાવશે અથવા તેને મળે તેવી અથવા સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે.
  ૨. નગરપાલિકાના તમામ નિર્ણયો અથવા ઠરાવોને અમલમાં લાવવા માટે પગલાં લેશે.
  ૩. નગરપાલિકાના હિસાબો અને રજીસ્ટરો રખાવશે અને દેખરેખ રખાવશે.
  ૪. નગરપાલિકાના હુકમોને આધીન રહીને, ઓડિટરે દર્શાવેલી કોઈ અનિયમિતતા દૂર કરવા માટે ઝડપી પગલાં લેશે.
  ૫. અંદાજપત્ર તૈયાર કરશે અને તે કારોબારી સમિતિને સાદર કરશે.
  ૬. નગરપાલિકાનાં નાણાં તથા મિલકતને લગતાં કપટ, ઉચાપત, ચોરી અથવા નુકસાનના તમામ કેસોનો રીપોર્ટ પ્રમુખ અને સંબંધિત સમિતિને કરશે.
  ૭. નગરપાલિકાના તમામ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના કાર્યો અને કાર્યવાહીઓ ઉપર દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે.
  ૮. આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમો, ઉપ-નિયમો અને સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમોને આધીન રહીને, નગરપાલિકાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના સંબંધમાં પગાર, ભથ્થાં, રજા અને બીજા લાભો સંબંધી તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય કરશે.
  ૯. કલેક્ટર અથવા કલેક્ટર આ અર્થે વખતોવખત નીમે તેવા બીજા અધિકારીને, નગરપાલિકાની કોઈ પણ બેઠકમાં પસાર કરેલ દરેક ઠરાવની નકલ પૂરી પાડશે.
- (૨) મુખ્ય અધિકારી, નિયામકની પૂર્વમંજૂરીથી , કોઈ નગરપાલિકા અધિકારી અથવા કર્મચારીને પોતાની સત્તા અથવા ફરજો સોંપી શકશે.  
પરંતુ આવી સોંપણી, નિયામક ઠરાવે તેવી મર્યાદાઓ હોય તો તેને અને મુખ્ય અધિકારીના નિયંત્રણ અને સુધારાને આધીન રહેશે.

વાપી નગરપાલિકા

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અન્વયેની માહિતી

જાહેર માહિતી અધિકારી	મદદનીશ માહિતી અધિકારી	પ્રથમ અપિલ સત્તાધિકારી
શ્રી શૈલેષ બી.પટેલ	શ્રી રીતેશ કે.વાળંદ	શ્રી કેતનભાઈ વાનાની
ચીફ ઓફિસર, વાપી નગરપાલિકા	ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ, વાપી નગરપાલિકા	ચીફ ઓફિસર વર્ગ-૧
૦૨૬૦-૨૪૬૨૮૦૩	૦૨૬૦-૨૪૬૨૮૦૩	પ્રાદેશીક કમિશનરશ્રીની કચેરી સુરત

કર્મચારીઓની ફરજો :- તા.-૧૫/૦૬/૨૦૨૨ ની સ્થિતિએ

ચીફ ઓફીસર:- શ્રી શૈલેષ બી. પટેલ

૯૮૨૫૧૬૯૫૩૪

અ.નં	વ્યક્તિનું નામ	હોદ્દો	વિભાગ	પ્રકાર
<b>વહીવટી વિભાગ</b>				
1	શ્રી રીતેશભાઈ કે.વાળંદ	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	વહીવટી વિભાગ	કાયમી
2	શ્રી નિલેશ દેસાઈ	ક્લાર્ક	મહેકમ વિભાગ	કાયમી
3	ઘવલકુમાર ડી. રાઠોડ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	વહીવટી વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
4	શ્રી હસમુખભાઈ કીકાભાઈ પટેલ	પટાવાળા	વહીવટી વિભાગ	કાયમી
5	મિનાક્ષીબેન ઘનેષભાઈ માંગેલા	પટાવાળા	વહીવટી વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
6	નિરલકુમાર ઘીરુભાઈ પટેલ	પટાવાળા	વહીવટી વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
7	વિજય તરીયા	પટાવાળા	વહીવટી વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
<b>ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ</b>				
1	શ્રી કલ્પેશભાઈ રમેશચંદ્ર શાહ	ટાઉન પ્લાનર, ઈ.આર્જી સીટી ઈજનેર	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	કાયમી
2	શ્રી મનનભાઈ શાહ	જુની.ટાઉન પ્લાનર	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	કાયમી
3	શ્રી ભાવિક રણા	પ્લાનર આસીસ્ટન્ટ	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	કાયમી
4	પ્રગેશ પટેલ	ડ્રાફ્ટમેન	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
5	રાગીની પી. માંગેલા	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
6	સંજયભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
7	શ્રી રાજેશ ઘનાભાઈ સુર્યવંશી	ક્લાર્ક	માર્કેટ સ્ટોલ વિભાગ	કાયમી
<b>એકાઉન્ટ / ઓડિટ વિભાગ</b>				
1	દેવાંગ અશોકભાઈ આરીવાલા	ઈન્ટરનલ ઓડિટર	હિસાબી વિભાગ	કાયમી
2	પ્રતિક નાઈ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	હિસાબી વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
<b>એફરિબલ હાઉસીંગ વિભાગ</b>				
1	રાકેશ દોમાડીયા	એન્જીનીયર	હાઉસીંગ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
2	વિરલ પરમાર	એમ.આઈ.એસ.	હાઉસીંગ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
3	નિપા પાઠક	સમાજ સંગઠક	હાઉસીંગ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
<b>અમૃત યોજના વિભાગ ( બીજા માળે )</b>				
1	શશીકાંત પાંડે	અમૃત યોજના એન્જીનીયર	અમૃત યોજના	કોન્ટ્રાક્ટ



2	ચંદ્રવદન હસમુખભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
<b>જાહેર બાંધકામ વિભાગ</b>				
1	શ્રી રેગનભાઈ આઈ. પટેલ	મ્યુનિસિપલ એન્જીનીયર	બાંધકામ વિભાગ	કાયમી
2	શ્રી રામચંદ્ર નટુભાઈ દેસાઈ	ઓવરીયર	બાંધકામ વિભાગ	કાયમી
3	ધર્મિન સુરેશચંદ્ર ખંભાતી	આસીસટન્ટ ઈજનેર	બાંધકામ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
4	જીતેન્દ્ર ગોવિંદભાઈ પટેલ	આસીસટન્ટ ઈજનેર	બાંધકામ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
5	શ્રી પિયુષકુમાર સોમાભાઈ ગાંધર્વ	સિનિયર ક્લાર્ક	બાંધકામ વિભાગ	કાયમી
6	ધર્મી ડી.દેસાઈ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	બાંધકામ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
7	પુષ્પાબેન પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	બાંધકામ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
8	અનીશ મુલ્લાજી	બાંધકામ સુપરવાઈઝર	બાંધકામ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
9	મિલનભાઈ ડી થાપા	બાંધકામ મજૂર	બાંધકામ વિભાગ	રોજીદા
10	રાજેશ સી હળપતિ	બાંધકામ મજૂર	બાંધકામ વિભાગ	રોજીદા
11	દિપકભાઈ બી હળપતિ	બાંધકામ મજૂર	બાંધકામ વિભાગ	રોજીદા
12	કલ્પના એમ થાપા	બાંધકામ મજૂર	બાંધકામ વિભાગ	રોજીદા
<b>વિજળી વિભાગ</b>				
1	યોગેશ પરમાર (લાઈટ)	આસીસટન્ટ ઈજનેર	લાઈટ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
2	સંજયભાઈ પટેલ	આસી.ઈલે.ઈજનેર	લાઈટ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
3	શ્રી અશોક રમણભાઈ પટેલ	ક્લાર્ક	લાઈટ વિભાગ	કાયમી
4	રમેશભાઈ સી. પટેલ	વાયરમેન	લાઈટ વિભાગ	રોજીદા
5	શૈલેષભાઈ ડી. પટેલ	વાયરમેન	લાઈટ વિભાગ	રોજીદા
6	મનિષભાઈ સી. હળપતિ	વાયરમેન	લાઈટ વિભાગ	રોજીદા
7	દિલીપભાઈ આર. હળપતિ	વાયરમેન	લાઈટ વિભાગ	રોજીદા
8	બાબુભાઈ જીવણભાઈ આહિર	વાયરમેન	લાઈટ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
9	જયેશભાઈ રઘુભાઈ પટેલ	વાયરમેન	લાઈટ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
10	હરેશ નાનુભાઈ હળપતિ	વાયરમેન	લાઈટ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
11	વિજય રાજુભાઈ હળપતિ	ડ્રાઈવર	લાઈટ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
<b>ઘરવેરા વિભાગ</b>				
1	શ્રી રાકેશ મફતભાઈ ઠક્કર	ટેક્ષ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ	ટેક્ષ વિભાગ	કાયમી
2	શ્રી દિપકભાઈ એમ ચીભાડીયા	ટેક્ષ ઈન્સ્પેક્ટર	ટેક્ષ વિભાગ	કાયમી
3	શ્રી શશીકાંત શીનવરભાઈ માંગેલા	ક્લાર્ક	ટેક્ષ વિભાગ	કાયમી
4	શુભમ ગીરીશભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	ટેક્ષ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
5	શ્રી ઈશ્વરભાઈ મગનભાઈ કામળી	ક્લાર્ક	ડુંગરા ઝોન કચેરી	કાયમી
6	બળવંતભાઈ છોટુભાઈ પટેલ	ચલા ક્લાર્ક	ચલા ઝોન કચેરી	કોન્ટ્રાક્ટ
7	અલ્પેશભાઈ ભીખુભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	ચલા ઝોન કચેરી	કોન્ટ્રાક્ટ

8	ચીરાગભાઈ માહ્યાવંશી	મનહરભાઈ	પટાવાળા	ચલા ઝોન કચેરી	કોન્ટ્રાક્ટ
9	રાજેશકુમાર એમ. હળપતિ		પટાવાળા	ડુંગરા ઝોન કચેરી	કોન્ટ્રાક્ટ
<b>પ્રોફેસનલ ટેક્ષ / ગુમાસ્તાધારા</b>					
1	શ્રી દિપકભાઈ એમ ચીભાડીયા		ટેક્ષ ઈન્સ્પેક્ટર	ટેક્ષ વિભાગ	કાયમી
2	વિરાજ ગીરીશભાઈ પટેલ		કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	ગુમાસ્તાધારા વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
<b>ઓનલાઈન ફરિયાદ</b>					
1	વૈશાલીબેન પટેલ		કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	ફરીયાદ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
<b>જન્મ મરણ અને લગ્ન નોંધણી</b>					
1	શ્રી દામોદર ધીરજભાઈ માંગેલા		ક્લાર્ક	જન્મ મરણ વિભાગ	કાયમી
2	પ્રિતીબેન ટી. દેસાઈ		કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	જન્મ મરણ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
<b>ટપાલ ઈનવર્ડ આઉટ વિભાગ</b>					
1	ભાવનાબેન પટેલ		ક્લાર્ક	ટપાલ વિભાગ	કાયમી
<b>પાણી પૂરવઠા અને ભૂગર્ભ ગટર વિભાગ</b>					
1	શ્રી સંજય તારાકાંત ઝા		હોઈડ્રોલીક ઈજનેર	પાણી/ડ્રિનેજ વિભાગ	કાયમી
2	નિધી દેસાઈ		કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	ફરીયાદ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
3	શ્રી વિનોદ શિવાજી સાળુંકે		ક્લાર્ક	પાણી વિભાગ	કાયમી
4	નિશાંત પારેખ		આસી. હોઈડ્રોલીક ઈજનેર	પાણી/ડ્રિનેજ વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
5	ચીતન પટેલ		કેમીસ્ટ	પાણી વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
6	દિનેશ ભમભણી		કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	પાણી વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
7	સુભાષ મિશ્રા		કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	પાણી વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
8	વસંતભાઈ નવલાભાઈ પટેલ		વાલમેન	પાણી વિભાગ	કાયમી
9	દિનેશભાઈ એન. પટેલ		પાણી વિભાગ	પાણી વિભાગ	રોજીદા
10	દલપતભાઈ એન. પટેલ		પાણી વિભાગ	પાણી વિભાગ	રોજીદા
11	પ્રવિણભાઈ જી. પટેલ		પાણી વિભાગ	પાણી વિભાગ	રોજીદા
12	રણજીતભાઈ ડી. પટેલ		પાણી વિભાગ	પાણી વિભાગ	રોજીદા
13	મુકેશભાઈ બી. પટેલ		વાલમેન	પાણી વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
14	પ્રવિણભાઈ હળપતિ		વાલમેન	પાણી વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
15	રાજેશ ટી. પત્રીગીડા		જે.સી.બી. ડ્રાઈવર	પાણી વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
<b>આરોગ્ય વિભાગ</b>					
1	ચેતનસિંહ અનુપસિંહ પરમાર		સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
2	શ્રી નિલેશભાઈ રવુભાઈ		ડ્રાઈવર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
3	શ્રી ચિન્તુભાઈ એન. પટેલ		ડ્રાઈવર	વહીવટી વિભાગ	કાયમી
4	દિલીપ લુહાર		એમ. આઈ. એસ.	આરોગ્ય વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
5	કાજલબેન પટેલ		કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	આરોગ્ય વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
6	મીનાબેન અમ્રતભાઈ		સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
7	કિશોરભાઈ ભગવાનભાઈ		સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી

8	કિશોરભાઈ નાનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
9	વિક્રમભાઈ અપ્પાભાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
10	રાજુભાઈ રામજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
11	હરીશભાઈ જશવંતભાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
12	જીતેશ હરીશભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
13	સુનિલકુમાર દિનેશભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
14	અરૂણ વિનોદભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
15	લાલી કન્નાભાઈ હરીજન	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
16	કેતન હરીશ પરમાર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
17	જીગર જિતેન્દ્રભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
18	વિમલ ભુપેન્દ્રભાઈ રાવલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
19	રામ મિલન થાપા	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
20	ધવલકુમાર નવીનભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
21	દિવ્યેશભાઈ ઝવેરભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
22	અક્ષયકુમાર કીકુભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
23	ઉષા સદાશિવ કસ્બે	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
24	જીતેન્દ્ર રતીલાલ કસ્બે	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
25	નિમિષાબેન ચિરાગભાઈ અભોડે	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
26	પ્રિયંકા ભીખુભાઈ પરમાર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
27	દશરથ શિવાભાઈ ઢાલવાલે	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
28	મયંકભાઈ ભીખુભાઈ આહીર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
29	જયેશકુમાર રતીલાલ આહીર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
30	હસમુખભાઈ નટુભાઈ આહીર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
31	હિનાલીબેન કિરણકુમાર બરોડીયા	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
32	નિર્મલકુમાર ભીખુભાઈ આહીર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
33	જયેશકુમાર બાબુભાઈ આહીર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
34	ખુશ્બુ મનેશકુમાર આહીર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
35	મોહિનીબેન અજયભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
36	હસુબેન ગીરીશભાઈ આહીર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
37	વાસંતીબેન રાજેશભાઈ મૈસુરીયા	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
38	રાકેશકુમાર ઉદયભાઈ હળપતિ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
39	નૈતિક હરીશભાઈ કંથારીયા	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
40	વિરેન્દ્રસિંહ કુલસિંહ પરમાર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
41	મોતીબેન તળશીભાઈ માઝ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
42	જીગરભાઈ રમેશભાઈ પરમાર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
43	દક્ષાબેન ગમનભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
44	હેમંત સંજય બોરસે	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
45	રાહુલ ભગવાનભાઈ પાટીલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
46	પ્રજ્ઞેશ હરીશભાઈ ઓઝા	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
47	કલ્પેશકુમાર સુધાકરભાઈ પાટીલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
48	સતિષભાઈ છનાભાઈ ગાંવિત	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
49	સુનંદાબેન મોહનભાઈ ગાયકવાડ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી

50	સ્મિતાબેન રાજેશભાઈ પ્રજાપતિ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
51	ધર્મિષ્ઠાબેન જામશિંગ વાગેલા	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
52	બંકિમકુમાર જીતેન્દ્રભાઈ ચાંપાનેરી	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
53	પ્રિયંકાકુમારી જીજ્ઞેશકુમાર પટેલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
54	કલ્પનાબેન દિલીપભાઈ આહીર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
55	નવીનદાન ઇશ્વરદાન ગઢવી	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
56	કુલદિપસિંહ મહેન્દ્રસિંહ ગોહિલ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
57	દિનેશકુમાર લહેરાજી પુરોહિત	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
58	હિતેશભાઈ ગુલાબભાઈ આહીર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
59	અઝરૂદીનભાઈ હુસેનભાઈ મકેરી	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
60	ઉપેન્દ્ર મગનભાઈ ભોરણીયા	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
61	હિરલ ધર્મેન્દ્રસિંહ આહીર	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
62	સચિનભાઈ મંગાભાઈ હળપતિ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
63	રેખા લક્ષમણ કસ્બે	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
64	મુકેશભાઈ ગોપીચંદ લોન્ડે	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
65	સંદિપકુમાર છનાભાઈ ગામીત	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	કાયમી
66	જયોત્સનાબેન રાજુભાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	રોજીદા
67	ગીતાબેન શશીકાંત	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	રોજીદા
68	વિઘ્ના બાબુ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	રોજીદા
69	શિવાભાઈ પાટીલભાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	રોજીદા
70	ગીતાબેન વસંતભાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	રોજીદા
71	વાસુભાઈ હરીભાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	રોજીદા
72	સુશીલાબેન ભીખુભાઈ	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	રોજીદા
73	કન્ના સિદંબર હરીજન	સફાઈ કામદાર	આરોગ્ય વિભાગ	રોજીદા
74	અકબર ઈકબાલ ખાન	જે.સી.બી.ડ્રાઈવર	આરોગ્ય વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
<b>NULM વિભાગ</b>				
1	જીગ્નેશ પટેલ	NULM મેનેજર	NULM	આઉટ સોર્સીંગ
2	કૃષ્ણાલ પટેલ	NULM મેનેજર	NULM	આઉટ સોર્સીંગ
3	જયશ્રી પટેલ	સમાજ સંગઠક	NULM	આઉટ સોર્સીંગ
<b>લાઈબ્રેરી વિભાગ</b>				
1	શ્રી સુભાષ રવજીભાઈ પટેલ	પટાવાળા	લાઈબ્રેરી ચલા	કાયમી
2	નિતાબેન આર.પટેલ	પટાવાળા	ડુંગરા ઝોન કચેરી	કોન્ટ્રાક્ટ
3	હેત્વી સુભાષ પટેલ	લાઈબ્રેરીયન	એમ.જી.લાઈબ્રેરી	કોન્ટ્રાક્ટ
<b>ફાયર વિભાગ</b>				
1	સુનીલ બી.પટેલ	ડ્રાઈવર	ફાયર વિભાગ	કાયમી
2	પરેશ આઈ.પટેલ	ડ્રાઈવર	ફાયર વિભાગ	કાયમી
3	શ્રી રમેશભાઈ એન.પટેલ	ડ્રાઈવર	ફાયર વિભાગ	કાયમી
4	શૈલેષભાઈ ભીખુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	ફાયર વિભાગ	કાયમી
5	પ્રવિણભાઈ શીનવર માંગેલા	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કાયમી
6	વિકાસ આર માંગેલા	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કાયમી
7	સાગર કે. માંગેલા	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કાયમી
8	અરુણ જે.માંગેલા	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કાયમી

<b>9</b>	રાજેશ આર માંગેલા	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કાયમી
<b>10</b>	શ્રી રમેશભાઈ એન. પટેલ	ડ્રાઈવર	ફાયર વિભાગ	કાયમી
<b>11</b>	આજમ શંકર ભોયા	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
<b>12</b>	શકા એમ.ભોયા	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
<b>13</b>	અજય ધીરુભાઈ પટેલ	ફાયરમેન	ફાયર વિભાગ	કોન્ટ્રાક્ટ
<b>14</b>	મહેશભાઈ એન. પટેલ	ડ્રાઈવર	વહીવટી વિભાગ	રોજીદા

અ.નં.	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	જન્મ તારીખ	નોકરીમાં દાખલ થયા તારીખ	શૈક્ષણિક લાયકાત
1	શ્રી કલ્પેશભાઈ રમેશચંદ્ર શાહ	ટાઉન પ્લાનર	૧૭/૦૧/૧૯૭૩	૩૦/૮/૮૮	એમ.ઈ. સિવિલ
2	શ્રી રીતેશભાઈ કે. વાળંદ	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ	૧૮/૧૦/૧૯૮૨	૧/૮/૨૦૧૩	એમ.કોમ, બી.એડ, ડીપ્લોમાં ઈન ટેક્સેશન લો એન્ડ પ્રેક્ટીસ
3	શ્રી સંજય તારાકાંત ઝા	હાઈડ્રોલોજીક એન્જીનીયર	૩૦/૦૧/૧૯૭૭	૨/૪/૨૦૦૭	બી.ઈ. સિવિલ
4	શ્રી દેવાંગભાઈ એ. આરીવાલા	ઈન્ટરનલ ઓડિટર	૨૮/૧/૧૯૮૩	૧/૧૧/૨૦૧૪	બી. કોમ
5	શ્રી રામચંદ્ર નટુભાઈ દેસાઈ	ઓવરશીયર	૧૮/૦૪/૧૯૭૩	૨૮/૮/૧૯૮૮	ડીપ્લોમાં સિવિલ એન્જી.
6	શ્રી ચેતનસિંહ અનુપસિંહ પરમાર	સેનેટરી ઈન્સપેક્ટર	૦૭/૦૬/૧૯૭૪	૨૪/૮/૧૯૮૮	સેનેટરી ઈન્સપેક્ટર ડીપ્લોમાં
7	શ્રી દિપકભાઈ એચ. ચભાડીયા	ટેક્ષ ઈન્સપેક્ટર	૧૦/૧૨/૧૯૮૮	૧/૮/૨૦૧૩	બી.કોમએમ.બી.એ.
8	શ્રી ઈશ્વરભાઈ એમ.કામળી	કારકુન	૧૪/૦૧/૧૯૬૬	૦૧/૦૬/૧૯૮૦	એસ.એસ.સી
9	શ્રી જયંતિભાઈ એન.પટેલ	કારકુન	૦૧/૦૬/૧૯૬૪	૧/૬/૧૯૮૮	એમ.એ.
10	શ્રી દામોદર ડી. માંગેલા	કારકુન	૨૪/૦૫/૧૯૬૭	૧/૬/૧૯૮૮	એસ.એસ.સી
11	શ્રી અશોક આર.પટેલ	કારકુન	૦૬/૦૮/૧૯૬૯	૧/૬/૧૯૮૮	એચ.એસ.સી
12	શ્રી શશીકાંત એલ. માંગેલા	કારકુન	૨૬/૦૩/૧૯૭૦	૧/૬/૧૯૮૮	એસ.એસ.સી
13	શ્રી નિલેશ જે. દેસાઈ	કારકુન	૦૧/૦૪/૧૯૭૦	૧/૬/૧૯૮૮	એસ.એસ.સી
14	શ્રી પિયુષ એસ. ગાંધર્વ	સિનિ.કલાર્ક	૧૮/૦૩/૧૯૭૩	૧/૬/૧૯૮૮	એફ.વાય બી.કોમ.
15	શ્રી રાજેશ ડી. સુર્યવંશી	કારકુન	૦૫/૦૪/૧૯૭૧	૨/૬/૧૯૮૮	એસ.એસ.સી
16	શ્રી રાકેશ એમ. ઠક્કર	ટેક્ષ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ	૨૦/૧૦/૧૯૭૨	૨/૬/૧૯૮૮	બી.એસ.સી.
17	શ્રી વિનોદ એસ. સાળુંકે	કારકુન	૨૬/૧૦/૧૯૭૨	૨/૬/૧૯૮૮	ધોરણ-૧૨
18	શ્રી સુભાષ રવજીભાઈ પટેલ	પટાવાળા	૦૧/૦૬/૧૯૭૨	૦૧/૦૬/૧૯૮૦	ધોરણ ૧૨ નાપાસ
19	શ્રી શૈલેષભાઈ ભીખુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	૨૮/૧૨/૧૯૭૦	૧/૮/૧૯૮૮	ધોરણ- ૭ પાસ
20	શ્રી રમેશભાઈ નટુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	૧૧/૬/૧૯૭૩	૧/૮/૨૦૧૩	ધોરણ- ૮ પાસ
21	શ્રી ચિન્ટુભાઈ નટુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	૪/૮/૧૯૭૭	૧/૮/૨૦૧૩	ધોરણ- ૮ પાસ
22	શ્રી નિલેશભાઈ રવુભાઈ સોલંકી	ડ્રાઈવર	૧૨/૮/૧૯૮૦	૧/૮/૨૦૧૩	ધોરણ- ૩ પાસ
23	શ્રી સુનીલભાઈ ભીખુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	૨૨/૧૦/૧૯૮૨	૧૮/૧૨/૨૦૧૫	ધોરણ- ૧૦ પાસ
24	શ્રી પરેશભાઈ ઈશ્વરભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	૨૬/૨/૧૯૮૬	૨૩/૧૨/૨૦૧૫	ધોરણ- ૧૨ પાસ
25	શ્રી પ્રવિણભાઈ શીનવર માંગેલા	ફાયરમેન	૦૧/૦૬/૧૯૬૩	૩૧/૦૧/૧૯૮૬	ધોરણ ૧૦
26	શ્રી રાજેશભાઈ આર. માંગેલા	ફાયરમેન	૧૧/૧/૧૯૭૧	૧૮/૧૨/૨૦૧૫	ધોરણ- ૧૦ પાસ
27	શ્રી અરૂણભાઈ જે. માંગેલા	ફાયરમેન	૮/૬/૧૯૭૧	૧૮/૧૨/૨૦૧૫	ધોરણ- ૧૦ પાસ
28	શ્રી સાગરભાઈ કે. માંગેલા	ફાયરમેન	૧૮/૧૧/૧૯૭૨	૧૮/૧૨/૨૦૧૫	ધોરણ- ૧૦ પાસ
29	શ્રી વિકાસભાઈ આર. માંગેલા	ફાયરમેન	૧૮/૪/૧૯૮૫	૧૮/૧૨/૨૦૧૫	ધોરણ- ૧૦ પાસ
30	વસંતભાઈ નવલાભાઈ પટેલ	વાલમેન	૦૧/૦૬/૧૯૬૬	૦૧/૦૮/૧૯૮૬	ધોરણ ૭ પાસ
31	મીનાબેન અમ્રતભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૨/૦૬/૧૯૬૪	૦૧/૧૧/૧૯૮૮	
32	કિશોરભાઈ નાનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૪/૧૦/૧૯૬૬	૦૨/૦૮/૧૯૮૬	
33	વિક્રમભાઈ અપ્પાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૬/૦૬/૧૯૬૮	૦૨/૦૮/૧૯૮૬	
34	કિશોરભાઈ ભગવાનભાઈ	સફાઈ કામદાર		૦૨/૦૮/૧૯૮૬	ધોરણ ૪
35	હરીશભાઈ જશવંતભાઈ	સફાઈ કામદાર	૦૧/૦૬/૧૯૭૧	૦૧/૦૮/૨૦૦૧	

**પ્રકરણ – ૪ ( નિયમ સંગ્રહ – ૩ )**  
**કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો**

**૪.૧** જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી

અ.નં	દસ્તાવેજનું નામ	દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ
૧	નકલ ફીના નિયમો	નિયમ	નકલ માટે ફી વસુલાતના નિયમો
૨	ટેન્ડરના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકા ટેન્ડર અંગેના નિયમો
૩	પેન્શનના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાના નિવૃત્ત કર્મચારીને પેન્શન ચુકવવા અંગે નિયમ
૪	નોટીસ ફીના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકા વેરા વસુલાત અંગે નોટીસ ફીના નિયમ
૬	માર્કેટ ફીના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાની માર્કેટમાં ફી વસુલાત અંગેના નિયમ
૭	હિન્દી પરીક્ષા અંગેના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાના કર્મચારીઓને હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરવા અંગેના નિયમ
૮	રેકર્ડ જાળવણી અંગેના નિયમો	નિયમ	રેકર્ડની જાળવણી કરવા અંગેના નિયમ
૯	૨૭૧(ડી) હેઠળના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકાના કર્મચારીઓને મળવાપાત્ર ભથ્થાં અંગેના નિયમો
૧૦	ભરતી-બઢતી અંગેના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકામાં નિમણુંક ભરતી-બઢતી અંગેના નિયમ
૧૧	એમ્બ્યુલન્સ ફીના નિયમો	નિયમ	એમ્બ્યુલન્સ ફી વસુલ કરવા અંગેના નિયમો
૧૨	ડ્રેનેજના નિયમો	નિયમ	નગરપાલિકામાં ડ્રેનેજ અંગેના નિયમો

વ્યક્તિને નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ  
નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ

**સરનામું :**

વાપી નગરપાલિકા  
વાપી

એસ.ટી.ડી.કોડ નં. ૦૨૬૦

ટેલીફોન નંબર : ૨૪૬૨૮૦૩, ૨૪૬૧૬૦૧

ફેક્સ : ૨૪૬૨૩૦૦

ઈ-મેઈલ: vapimun@yahoo.com

અન્ય: : \_\_\_\_\_

વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ :  
નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી  
(જો હોય તો)

**પ્રકરણ – ૫ ( નિયમ સંગ્રહ-૪)**

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિનાં અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

**૫.૧ નીતિ ઘડતર:**

ગુજરાત મ્યુનિ.એક્ટ ૧૯૬૩ ની જોગવાઈઓ મુજબ નગરપાલિકા મંજૂર થયેલ બંધારણ અન્વયે થયેલ વોર્ડ રચના મુજબ વિવિધ વોર્ડની નક્કી કરેલ અનામત બેઠકો અન્વયે ચુંટાયેલ પ્રતિનિધિઓનું કુલ – ૨૭ સદસ્યશ્રીઓનું વોર્ડનું અસ્તિત્વ આવે છે. જેઓ દ્વારા નગરપાલિકાનું વહીવટ કરવામાં આવે છે. જેમાં જનતા સભ્યોના પ્રતિનિધિત્વ માટે વ્યવસ્થા નથી.

આનાથી નાગરિકને કયા આધારે નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગિતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામાં મદદ થશે.

**પ્રકરણ – ૬ ( નિયમ સંગ્રહ –૫)**

જાહેર તંત્ર અથવા તેનાનિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

**૬.૧**

અનુ. નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
	(અ)			
૧	સમગ્ર સભા ઠરાવબુક	સામાન્યસભામાં થતાઠરાવ	નિયત નમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
૨	પેટાસમિતિ ઠરાવ બુક	પેટાસમિતિમાં કરવામાં આવતા ઠરાવ	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ તથા જે તે વિભાગીય અધિકારી
૩	મકાનોના આકારેલ કરેલ કરોનું રજીસ્ટર	મકાનોની આકારણની કરોની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
૪	બારનીશી	આવક તથા જાવક રજીષ્ટરની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	જે તે વિભાગીય અધિકારી
૫	દાવા રજીસ્ટર	નગરપાલિકા ના કોર્ટ કેસોની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
૬	પ્રો.ફંડ લેઝર	કર્મચારી પ્રો.ફંડ અંગેનું રજીષ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	મહેકમ કલાર્ક
૭	પ્રો.ફંડ રજીસ્ટર	કર્મચારી પ્રો.ફંડ અંગેનું રજીષ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	મહેકમ કલાર્ક
૮	મુખ્ય રોજમેળ	નગરપાલિકાના આવક-જાવકનો હિસાબ	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૯	સ્થાવર મિલકત રજીસ્ટર	નગરપાલિકાના સ્થાવર મિલકતની વિગતો	નિયતનમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
૧૦	જંગમ મિલકત રજીસ્ટર	નગરપાલિકાનું મિલકતનું રજીષ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
૧૧	લોન રજીસ્ટર	લોન અંગેનું રજીષ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૧૨	મૂડી રોકાણ રજીસ્ટર	મૂડી રોકાણ અંગેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ



૧૩	જન્મના રજીસ્ટર	જન્મની નોંધ અંગેનું રજીસ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	જન્મ મરણ કલાર્ક
૧૪	મરણના રજીસ્ટર	મરણ નોંધ અંગેનું રજીસ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	જન્મ મરણ કલાર્ક
૧૫	રજાચિઠ્ઠી રજીસ્ટર	રજાચિઠ્ઠી બાબતનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ટાઉન પ્લાનર
૧૬	મંજુર થયેલ નિયમ	ન.પા.મંજુર થયેલ નિયમ	નિયતનમુનામાં અરજી	ટાઉન પ્લાનર
૧૭	વેરાના રજીસ્ટર	વેરા અંગેનીમાહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ
૧૮	વાર્ષિક બજેટ	બજેટ બાબતેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
	(બ)			
૧	ઓડિટ પેપર્સ	ઓડિટની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓડિટર
૨	પગાર પત્રક	કર્મચારીઓનો પગાર	નિયતનમુનામાં અરજી	મહેકમ કલાર્ક
૩	મ્યુનિ.મિલકતનો ભાડાપત્રક	મિલકતોનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ
૪	એડવાન્સ રજીસ્ટર	એકાઉન્ટસને લગતીમાહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૫	ડિપોઝીટ રજીસ્ટર	ડિપોઝીટની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૬	પેટા રોજમેળ	પેટારોજમેળ અંગેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૭	ફાયર રજીસ્ટર	ફાયર બાબતેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ફાયર ઓફીસર
	(સી)			
૧	મ્યુનિ.મકાનોના રીપેરીંગને લગતા પેપર્સ	મ્યુનિ.મકાનોના રીપેરીંગ બાબતેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ટાઉન પ્લાનર
૨	સુધારેલા અથવાદાખલ કરેલ વેરાઓને લગતો પત્રવ્યવહાર	વેરા અંગેની માહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ
૩	પગાર અથવા પાસબુક અને ચલનના અડધિયા	એકાઉન્ટસને લગતી વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૪	બેંક પાસ બુક	ન.પા.ના નાણાંનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૫	મ્યુનિ.કર્મચારીઓના સીક્યુરીટી બોન્ડ (વ્યક્તિની સર્વિસ પુરી થયાપછી નાશ કરવાના)	મ્યુનિ.કર્મચારીના સીક્યુરીટી બોન્ડની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	મહેકમ કલાર્ક

૬	નકલ ફી રજીષ્ટર	ફી અંગેનો રોજમેળ	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૭	ડિલીવરી બુક અને પોષ્ટલ ટીકીટના હિસાબ	પોષ્ટ સ્ટેમ્પ રોજમેળ	નિયતનમુનામાં અરજી	હેડ કલાર્ક
૮	લાયસન્સનું રજીષ્ટર	લાયસન્સ અંગેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	સંબંધિત વિભાગીય અધિકારી
૯	પાણી પૃથ્થકરણને લગતા પેપર્સ	પાણી પૃથ્થકરણને લગતી વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	હાઈડ્રોલિક એન્જીનીયર
૧૦	ખાતાકીય કામગીરીમાં નાણાં મળ્યા અંગેનું રજીષ્ટર	રોજમેળ	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૧૧	મેઝરમેન્ટ બુક	બાંધકામ અંગેની માપપોથી	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓવરશીયર
૧૨	અનપેઈડ પગારરજીષ્ટર	અનપેઈડ પગારનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	મહેકમ કલાર્ક
૧૩	ડેડ સ્ટોક રજીષ્ટર	ડેડસ્ટોક વસતુઓની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	વિભાગીય અધિકારી
૧૪	સ્ટોર્સનું રજીષ્ટર	સ્ટોક અંગેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	વિભાગીય અધિકારી
૧૫	જમીનવિસ્તરણ અને લાઈટ બાબતની ફરિયાદની અરજીઓ	ફરિયાદ અંગેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	વિભાગીય અધિકારી
	(ડી)			
૧	સમગ્ર સભા અને કમિટિ – ઓના પરિપત્રો	સમગ્રસભા તેમજ કમિટિઓની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	મહેકમ કલાર્ક
૨	કર સુધારા પેપર્સ અને અરજીઓ	કરસુધારા અંગેની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિટેન્ડન્ટ
૩	આકારણીને લગતાપરચુરણ પેપર્સ	આકારણીના પેપર્સનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ટેક્સ સુપ્રિટેન્ડન્ટ
૪	કર્મચારીઓના રજા બાબતના રીપોર્ટ્સ	કર્મચારીઓના રજા ની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	મહેકમ કલાર્ક
૫	મ્યુનિ.કર્મચારીઓના હાજરી પત્રક	કર્મચારીઓની હાજરીની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	મહેકમ કલાર્ક
૬	નકલ માટેની અરજીઓ	નકલ ની વિગત બાબતે	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ
૭	નકલ મેળવવાની પાવતીબુકો	નકલનીપાવતીબુકનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ
૮	બીલ બુકના અડધીયા	બીલબુકના અડધીયાનીવિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ
૯	પોષ્ટેજ સ્ટેમ્પની રોજીંદી બુક	પોષ્ટેજસ્ટેમ્પની વિગત	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ
૧૦	લાયસન્સને લગતા પેપર્સ	લાયસન્સ અંગેની માહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ
૧૧	મીટર રીડીંગ અને ફરિયાદોને લગતા પેપરો	લાઈટ અંગેની માહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	લાઈટ કલાર્ક
૧૨	કારકુનોને આપવાની ખાલી રસીદ બુકોનો હિસાબ દર્શાવતું રજીષ્ટર	રસીદ બુકોઅંગેનું રજીષ્ટર	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ
૧૩	ચેક રજીષ્ટર	ચેક અંગેની માહિતી બાબત	નિયતનમુનામાં અરજી	એકાઉન્ટન્ટ
૧૪	વહીવટને લગતા પરિપત્રો	ન.પા.ના વહીવટ બાબતેના પરિપત્રોની માહિતી	નિયતનમુનામાં અરજી	ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ

**પ્રકરણ - ૭ ( નિયમ સંગ્રહ - ૭ )**

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ , સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧ જાહેર તંત્રને લગતાં બોર્ડ, પરિષદો , સમિતિઓ અને અન્ય મંડળોમાંની વિગત

❖ માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું: વાપી નગરપાલિકા વાપી

માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ , સમિતિઓ, અન્ય મંડળો):

સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થા:

સમગ્ર સભા તથા અન્ય સમિતિઓ :

વાપી નગરપાલિકા- વાપી- તા-૧૭/૦૧/૨૦૨૨

૧	કારોબારી સમિતિ	૬	આરોગ્ય સમિતિ
૧	(ચેરમેનશ્રી) મિતેષ નવનીતભાઈ દેસાઈ	૧	(ચેરમેનશ્રી) શ્રી સુરેશકુમાર મણીલાલ પટેલ
૨	શ્રી સુરેશકુમાર મણીલાલ પટેલ	૨	શ્રી જીતુભાઈ સામજીભાઈ કાલાવાડીયા
૩	શ્રી જયેશભાઈ અશ્વિનભાઈ કંસારા	૩	શ્રીમતી જ્યોતિબેન દિલીપભાઈ પાટીલ
૪	શ્રીમતી ભારતીબેન ધર્મેન્દ્રભાઈ ચૌહાણ	૪	શ્રી પરીક્ષીતભાઈ નટવરલાલ પટેલ
૫	શ્રીમતી દેવલબેન દિપકભાઈ દેસાઈ	૫	શ્રીમતી શીલાબેન મુરજીભાઈ કટારમલ
૬	શ્રી નિલેશકુમાર ભીખુભાઈ રાઠોડ	૭	<b>કાયદા સમિતિ</b>
૭	શ્રી મનોજભાઈ લાલજીભાઈ પટેલ	૧	(ચેરપર્સનશ્રી) શ્રીમતી ભારતીબેન ધર્મેન્દ્રભાઈ ચૌહાણ
૮	શ્રીમતી મુકુન્દાબેન દિલીપભાઈ પટેલ	૨	શ્રીમતી સેજલબેન ધરમભાઈ પટેલ
૯	શ્રીમતી જ્યોતિબેન દિલીપભાઈ પાટીલ	૩	શ્રી મંગેશભાઈ ગુલાબભાઈ પટેલ
૧૦	શ્રી મંગેશભાઈ ગુલાબભાઈ પટેલ	૪	શ્રીમતી નસીમાબેન અબ્દુલ અંસારી
૧૧	શ્રી કૌશીકભાઈ પ્રહલાદભાઈ પટેલ	૫	શ્રીમતી નેહલબેન મનીષભાઈ નાયક
૧૨	શ્રી દિવ્યેશકુમાર રણજીતભાઈ પટેલ		
૨	<b>વોટર વર્ક્સ કંટ્રોલિંગ સમિતિ</b>	૮	<b>એસ્ટાબ્લીશ્મેન્ટ સમિતિ</b>
૧	(ચેરમેનશ્રી) શ્રી કૌશીકભાઈ પ્રહલાદભાઈ પટેલ	૧	(ચેરમેનશ્રી) શ્રી સતિષભાઈ બાબુભાઈ પટેલ
૨	શ્રી મનોજભાઈ લાલજીભાઈ પટેલ	૨	શ્રીમતી મનીષાબેન અજીતભાઈ મહેતા
૩	શ્રીમતી દેવલબેન દિપકભાઈ દેસાઈ	૩	શ્રીમતી તસલીમ સુલતાનભાઈ બાબુલ
૪	શ્રી કુંજલ સુભાષચંદ્ર શાહ	૪	શ્રી કૌશીકભાઈ પ્રહલાદભાઈ પટેલ
૫	શ્રી ધર્મેશકુમાર વેસ્તાભાઈ પટેલ	૫	શ્રી દિવ્યેશકુમાર રણજીતભાઈ પટેલ
૩	<b>ફાયર એન્ડ લાઈટ સમિતિ</b>	૯	<b>જાહેર બાંધકામ સમિતિ</b>
૧	(ચેરમેનશ્રી) શ્રી મનોજભાઈ પુંજાભાઈ નંદાણીયા	૧	(ચેરમેનશ્રી) શ્રી જયેશભાઈ અશ્વિનભાઈ કંસારા
૨	શ્રીમતી ટીનાબેન ભુપેન્દ્રભાઈ હળપતિ	૨	શ્રી ધર્મેશકુમાર વેસ્તાભાઈ પટેલ
૩	શ્રી પંકજભાઈ રઘુભાઈ પટેલ	૩	શ્રીમતી શીલાબેન મુરજીભાઈ કટારમલ
૪	શ્રીમતી અપેક્ષાબેન બિમલકુમાર શાહ	૪	શ્રી પંકજભાઈ રઘુભાઈ પટેલ
૫	શ્રીમતી તસલીમ સુલતાનભાઈ બાબુલ	૫	શ્રી કુંજલ સુભાષચંદ્ર શાહ
૪	<b>ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ સીટી ઈમ્પ્રુવમેન્ટ સમિતિ</b>	૧૦	<b>બ્યુટીફિકેશન એન્ડ એન્વાયરમેન્ટ ઈમ્પ્રુવમેન્ટ સમિતિ</b>
૧	(ચેરમેનશ્રી) શ્રી પરીક્ષીતભાઈ નટવરલાલ પટેલ	૧	(ચેરપર્સનશ્રી) શ્રીમતી નયનાબેન કાંતીલાલ પટેલ
૨	શ્રી જીતુભાઈ સામજીભાઈ કાલાવાડીયા	૨	શ્રીમતી ઈન્દુબેન જયંતિલાલ પટેલ
૩	શ્રી મનોજભાઈ પુંજાભાઈ નંદાણીયા	૩	શ્રીમતી જશોદાબેન રાકેશભાઈ પટેલ
૪	શ્રીમતી મુકુન્દાબેન દિલીપભાઈ પટેલ	૪	શ્રીમતી નસીમાબેન અબ્દુલ અંસારી
૫	શ્રીમતી અર્યનાબેન બંકિમભાઈ દેસાઈ	૫	શ્રી મનોજભાઈ લાલજીભાઈ પટેલ
૬	શ્રી મિતેષભાઈ નવનીતભાઈ દેસાઈ		
૫	<b>ડ્રેનેજ સમિતિ</b>	૧૧	<b>સમાજ કલ્યાણ સમિતિ</b>
૧	(ચેરપર્સનશ્રી) શ્રીમતી ગંગાબેન ઈશ્વરભાઈ હળપતિ	૧	(ચેરપર્સનશ્રી) શ્રીમતી ઉમાબેન પ્રવિણભાઈ હળપતિ
૨	શ્રીમતી અર્યનાબેન બંકિમભાઈ દેસાઈ	૨	શ્રીમતી જશોદાબેન રાકેશભાઈ પટેલ
૩	શ્રીમતી નેહલબેન મનીષભાઈ નાયક	૩	શ્રી નિલેશભાઈ રણછોડભાઈ નાયક
૪	શ્રી દિલીપભાઈ રામબદન યાદવ	૪	શ્રીમતી ટીનાબેન ભુપેન્દ્રભાઈ હળપતિ
૫	શ્રી નિલેશભાઈ રણછોડભાઈ નાયક	૫	શ્રીમતી મનીષાબેન અજીતભાઈ મહેતા

શાસકપક્ષના નેતા:- શ્રી નિલેશભાઈ ભીખુભાઈ રાઠોડ

દંડક - શ્રી દિલીપભાઈ રામબદનભાઈ યાદવ

❖ માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટૂંકો પરિચય(સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ):૧૯૯૦ ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૩ થી સોંપેલ ફરજો અને કાર્યો બજાવવા.

❖ માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા/સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય): જાહેર સેવાકીય પ્રવૃત્તિઓ. માળખુ અને સભ્ય બંધારણ નગરપાલિકાનું બંધારણ

૧.નગરપાલિકા વિસ્તારમાં જાહેર તેમજ સોસાયટી વિસ્તારના રસ્તાઓ બનાવવાની

૨.વપરાશી પાણી નિકાલની ગટરો બનાવવા તથા મરામત કરાવવા

૩.વરસાદી પાણી નિકાલની ગટરો બનાવવા

૪.સંસ્થાની ઈમારતોને મરામત તથા જાળવણી

૫.કુદરતી આફતો સામે રક્ષણઆપવાનું

૬.શિક્ષણ અંગે શાળાઓની ઈમારતોની જાળવણી

૭.સ્ટ્રીટ લાઈટોની મરામત તથા જાળવણી

૮.જાહેર જનતાને શુદ્ધ પાણી પૂરવઠો પુરો પાડવાની કામગીરી.

**માળખુ અને સભ્ય બંધારણ:-**

વાપી નગરપાલિકાની ચૂંટણી માટે રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, ગાંધીનગર દ્વારા સને-૨૦૧૬ ની વસ્તી મુજબ શહેરના વોર્ડોનું સીમાંકન તથા અનામત બેઠકોની ફાળવણી અંગેનો આદેશ તા-૦૧/૧૦/૧૬ ના પત્ર ક્રમાંક : રાયઆ-ચટણ-સમક-નપા-વાપી-યુનીટ-૩/૪-૨૦૧૬ થી કરવામાં આવેલ છે. વાપી નગરપાલિકામાં નીચેની વિગતે બેઠક ફાળવણી રાજ્ય ચૂંટણીપંચ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ધ્વારા જારી કરવામાં આવેલ છે.

Ward No	Male	Female	Total	SC Male	SC Female	SC Total	ST Male	ST Female	ST Total
1	6513	4869	11382	191	184	375	433	518	951
2	7711	6481	14192	144	129	273	675	604	1279
3	7026	6361	13387	54	45	99	77	76	153
4	6994	6213	13207	31	27	58	166	176	342
5	11677	7585	19262	47	33	80	506	446	952
6	8205	5724	13929	237	198	435	172	168	340
7	8312	5575	13887	392	365	757	229	199	428
8	8551	7546	16097	99	99	198	1006	1105	2111
9	8765	6959	15724	230	215	445	934	1015	1949
10	9219	4771	13990	83	50	133	434	342	776
11	11132	7441	18573	145	108	253	973	924	1897
	94105	69525	163630	1653	1453	3106	5605	5573	11178

❖ સંસ્થાના વડા : ૧.પ્રમુખશ્રી(પદાધિકારી) ૨. ચીફઓફિસરશ્રી(અધિકારી)

❖ મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં : વાપી નગરપાલિકા કચેરી

❖ બેઠકોની સંખ્યા : ૪૪ (૧૬/૧૨/૨૦૨૧ થી ૧૫/૧૨/૨૦૨૬)

❖ શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે? : હા

❖ શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?: હા

❖ બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.

નગરપાલિકા મંજુર થયેલ નકલ ફીના નિયમ મુજબ જરૂરી ફી ભરવાથી નકલ આપી શકાય છે.

વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

૧.૬.૧ વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતી.

વેબસાઈટ : vapimunicipality.com

ઈ-મેઈલ : vapimun@yahoo.com

- (૧) જન્મ નોંધ
- (૨) મરણ નોંધ
- (૩) લગ્ન નોંધ
- (૪) આરોગ્ય
- (૫) પ્રોપર્ટી ટેક્સ
- (૬) શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ
- (૭) એકાઉન્ટ
- (૮) ટાઉનપ્લાનિંગ

**પ્રકરણ - ૯**  
**નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ**

૯.૧ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે? (સચિવાલય નિયમસંગ્રહ અને કામકાજનાં નિયમોનાં નિયમસંગ્રહ, અન્ય નિયમો/ વિનિમયો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)

ગુજરાત ન.પા.અધિ.૧૯૬૩ની જોગવાઈ હેઠળ કાર્યાન્વિત અનુસરવામાં આવે છે તેમજ એકા.કોડ જોગવાઈઓ નાણાકીય કાર્યપદ્ધતિ માં તથા બી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈઓ હેઠળ વહીવટી કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે.

૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ/ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ/ નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે? નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે?

ગુજરાત ન.પા.અધિનિયમ ૧૯૬૩ની જોગવાઈઓ હેઠળ સમગ્રસભા, પેટા સમિતિઓમાં ઠરાવોથી નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે?  
ઠરાવોની નકલ માંગણી મુજબઆપવામાં આવે છે.

૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેનાં મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે?  
૧. ચીફ ઓફિસર

૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે?  
સમગ્ર સભા

૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી ધ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગરીતે નીચેના નમૂનામાં આપો.

ક્રમ નંબર	નગરપાલિકામાં ચૂંટાયેલ સદસ્યો દ્વારા પ્રમુખશ્રીની ચૂંટણી કરવામાં આવે છે.ગુજરાત મ્યુનિ.એક્ટ ૧૯૬૩ અન્વયે રચાયેલ સમિતિમાં ઠરાવ કરી બહુમતિ નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	જેનો અમલ ચીફઓફિસર ધ્વારા કરવામાં આવે છે.
માર્ગદર્શક સૂચન/દિશાનિર્દેશ જે કોઈ હોયતો	નિર્ણય લેવા અંગે પ્રમુખ તથા વિવિધ સમિતિના ચેરમેનશ્રીઓ સંકળાયેલ હોય છે.
અમલની પ્રક્રિયા	જેના ઠરાવો અંગે ગુજરાત મ્યુનિ.એક્ટની કલમ-૨૫૮ અન્વયે ઠરાવો રદ કરવા કે અમલ મુલતવી રાખવા હુકમ કરે છે.
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહિમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	કલેક્ટરશ્રીના હુકમને નગરપાલિકા નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર અપીલ કરી શકાય.
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી?	

**પ્રકરણ - ૧૦**  
**અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી-પુસ્તિકા (ડીરેક્ટરી)**

ચીફ ઓફીસર:- શ્રી શૈલેષ બી. પટેલ

૦૨૬૦-૨૪૬૨૩૦૧

અ.નં	વ્યક્તિનું નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.કોડ	ફોન નંબર	ઈ મેલ આઈ.ડી.
1	શ્રી રીતેશભાઈ કે.વાળંદ	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
3	ધવલકુમાર ડી. રાઠોડ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
5	મિનાક્ષીબેન ધનેષભાઈ માંગેલા	પટાવાળા	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
6	નિરલકુમાર ધીરુભાઈ પટેલ	પટાવાળા	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
7	વિજય તરીયા	પટાવાળા	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
8	શ્રી કલ્પેશભાઈ રમેશચંદ્ર શાહ	ટાઉન પ્લાનર, ઈ.ચાર્જ સીટી ઈજનેર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
9	શ્રી મનનભાઈ શાહ	જુની.ટાઉન પ્લાનર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
10	શ્રી ભાવિક રણા	પ્લાનર આસીસ્ટન્ટ	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
11	પ્રગેશ પટેલ	ડ્રાફ્ટમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
12	રાગીની પી. માંગેલા	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
13	સંજયભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
14	શ્રી રાજેશ ધનાભાઈ સુર્યવંશી	ક્લાર્ક	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
15	દેવાંગ અશોકભાઈ આરીવાલા	ઈન્ટરનલ ઓડિટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
16	પ્રતિક નાઈ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
17	રાકેશ દોમાડીયા	એન્જીનીયર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
18	વિરલ પરમાર	એમ.આઈ.એસ.	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
19	નિપા પાઠક	સમાજ સંગઠક	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
20	શશીકાંત પાંડે	અમૃત યોજના એન્જીનીયર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
21	ચંદ્રવદન હસમુખભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
22	શ્રી રેગનભાઈ આઈ. પટેલ	મ્યુનિસિપલ એન્જીનીયર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
23	શ્રી રામચંદ્ર નટુભાઈ દેસાઈ	ઓવશીયર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
24	ધર્મિન સુરેશચંદ્ર ખંભાતી	આસીસ્ટન્ટ ઈજનેર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
25	જીતેન્દ્ર ગોવિંદભાઈ પટેલ	આસીસ્ટન્ટ ઈજનેર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
26	શ્રી પિયુષકુમાર સોમાભાઈ ગાંધર્વ	સિનિયર ક્લાર્ક	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
27	ધર્મી ડી.દેસાઈ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
28	પુષ્પાબેન પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
29	અનીશ મુલ્લાજી	બાંધકામ સુપરવાઈઝર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
30	મિલનભાઈ ડી થાપા	બાંધકામ મજૂર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
31	રાજેશ સી હળપતિ	બાંધકામ મજૂર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>

32	દિપકભાઈ બી. હળપતિ	બાંધકામ મજુર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
33	કલ્પના એમ થાપા	બાંધકામ મજુર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
34	યોગેશ પરમાર (લાઈટ)	આસીસટન્ટ ઈજનેર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
35	સંજયભાઈ પટેલ	આસી. ઈલે. ઈજનેર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
36	શ્રી અશોક રમણભાઈ પટેલ	કલાર્ક	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
37	રમેશભાઈ સી. પટેલ	વાયરમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
38	શૈલેષભાઈ ડી. પટેલ	વાયરમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
39	મનિષભાઈ સી. હળપતિ	વાયરમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
40	દિલીપભાઈ આર. હળપતિ	વાયરમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
41	બાબુભાઈ જીવણભાઈ આહિર	વાયરમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
42	જયેશભાઈ રઘુભાઈ પટેલ	વાયરમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
43	હરેશ નાનુભાઈ હળપતિ	વાયરમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
45	શ્રી રાકેશ મફતભાઈ ઠક્કર	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
46	શ્રી દિપકભાઈ એમ ચીભાડીયા	ટેક્સ ઈન્સ્પેક્ટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
47	શ્રી શશીકાંત શીનવરભાઈ માંગેલા	કલાર્ક	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
48	શુભમ ગીરીશભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
49	શ્રી ઈશ્વરભાઈ મગનભાઈ કામળી	કલાર્ક	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
50	બળવંતભાઈ છોટુભાઈ પટેલ	ચલા કલાર્ક	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
51	અલ્પેશભાઈ ભીખુભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
52	ચીરાગભાઈ મનહરભાઈ માહ્યાવંશી	પટાવાળા	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
53	રાજેશકુમાર એમ. હળપતિ	પટાવાળા	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
54	શ્રી નિલેશ જશવંતરાય દેસાઈ	કલાર્ક	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
55	વિરાજ ગીરીશભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
56	નિઘી દેસાઈ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
57	શ્રી દામોદર ધીરજભાઈ માંગેલા	કલાર્ક	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
58	પ્રિતીબેન ટી. દેસાઈ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
59	શ્રી જયંતિભાઈ નવલાભાઈ પટેલ	કલાર્ક	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
60	કાજલ એન. પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
61	શ્રી સંજય તારાકાંત ઝા	હોઈડ્રોલીક ઈજનેર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
63	શ્રી વિનોદ શિવાજી સાળુંકે	કલાર્ક	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
64	નિશાંત પારેખ	આસી. હોઈડ્રોલીક ઈજનેર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
65	ચીતન પટેલ	કેમીસ્ટ	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
66	દિનેશ ભમભણી	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
68	સુભાષ મિશ્રા	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
69	વસંતભાઈ નવલાભાઈ પટેલ	વાલમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
70	દિનેશભાઈ એન. પટેલ	પાણી વિભાગ	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
71	દલપતભાઈ એન. પટેલ	પાણી વિભાગ	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
72	પ્રવિણભાઈ જી. પટેલ	પાણી વિભાગ	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
73	રણજીતભાઈ ડી. પટેલ	પાણી વિભાગ	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
74	મુકેશભાઈ બી. પટેલ	વાલમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
75	પ્રવિણભાઈ હળપતિ	વાલમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
76	રાજેશ ટી. પત્રીગીડા	જે.સી.બી. ડ્રાઈવર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>



77	ચેતનસિંહ અનુપસિંહ પરમાર	સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
78	શ્રી નિલેશભાઈ રવુભાઈ	ડ્રાઈવર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
79	શ્રી ચિન્તુભાઈ એન. પટેલ	ડ્રાઈવર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
80	દિલીપ લુહાર	એમ. આઈ. એસ.	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
81	ભાવનાબેન અજીતભાઈ પટેલ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
82	મીનાબેન અમ્રતભાઈ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
83	કિશોરભાઈ ભગવાનભાઈ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
84	કિશોરભાઈ નાનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
85	વિક્રમભાઈ અપ્પાભાઈ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
87	હરીશભાઈ જશવંતભાઈ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
88	જીતેશ હરીશભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
89	સુનિલકુમાર દિનેશભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
90	અરૂણ વિનોદભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
91	લાલી કન્નાભાઈ હરીજન	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
92	કેતન હરીશ પરમાર	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
93	જીગર જિતેન્દ્રભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
94	વિમલ ભુપેન્દ્રભાઈ રાવલ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
95	રામ મિલન થાપા	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
96	ધવલકુમાર નવીનભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
97	દિવ્યેશભાઈ ઝવેરભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
98	અક્ષયકુમાર કીકુભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
99	ઉષા સદાશિવ કર્બે	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
100	જીતેન્દ્ર રતીલાલ કર્બે	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
101	નિમિષાબેન ચિરાગભાઈ અભોડે	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
102	પ્રિયંકા ભીખુભાઈ પરમાર	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
103	દશરથ શિવાભાઈ ઢાલવાલે	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
104	મયંકભાઈ ભીખુભાઈ આહીર	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
105	જયેશકુમાર રતીલાલ આહીર	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
106	હસમુખભાઈ નટુભાઈ આહીર	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
107	હિનાલીબેન કિરણકુમાર બરોડીયા	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
108	નિર્મલકુમાર ભીખુભાઈ આહીર	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
109	જયેશકુમાર બાબુભાઈ આહીર	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
110	ખુશ્બુ મનેશકુમાર આહીર	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
111	મોહિનીબેન અજયભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
112	હસુબેન ગીરીશભાઈ આહીર	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
113	વાસંતીબેન રાજેશભાઈ મૈસુરીયા	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
114	રાકેશકુમાર ઉદયભાઈ હળપતિ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
115	નૈતિક હરીશભાઈ કંથારીયા	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
116	વિરેન્દ્રસિંહ કુલસિંહ પરમાર	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
117	મોતીબેન તળશીભાઈ માઝુ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
118	જીગરભાઈ રમેશભાઈ પરમાર	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
119	દક્ષાબેન ગમનભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>

120	હેમંત સંજય બોરસે	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
121	રાહુલ ભગવાનભાઈ પાટીલ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
122	પ્રજ્ઞેશ હરીશભાઈ ઓઝા	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
123	કલ્પેશકુમાર સુધાકરભાઈ પાટીલ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
124	સતિષભાઈ છનાભાઈ ગાંવિત	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
125	સુનંદાબેન મોહનભાઈ ગાયકવાડ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
126	સ્મિતાબેન રાજેશભાઈ પ્રજાપતિ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
127	ધર્મિષ્ઠાબેન જામશિંગ વાગેલા	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
128	બંકિમકુમાર જીતેન્દ્રભાઈ ચાંપાનેરી	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
129	પ્રિયંકાકુમારી જીજ્ઞેશકુમાર પટેલ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
130	કલ્પનાબેન દિલીપભાઈ આહીર	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
131	નવીનદાન ઇશ્વરદાન ગઢવી	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
132	કુલદિપસિંહ મહેન્દ્રસિંહ ગોહિલ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
133	દિનેશકુમાર લહેરાજી પુરોહિત	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
134	હિતેશભાઈ ગુલાબભાઈ આહીર	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
135	અઝરૂદીનભાઈ હુસેનભાઈ મકેરી	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
136	ઉપેન્દ્ર મગનભાઈ ભોરણીયા	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
137	હિરલ ધર્મેન્દ્રસિંહ આહીર	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
138	સચિનભાઈ મંગાભાઈ હળપતિ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
139	રેખા લક્ષ્મણ કસ્બે	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
140	મુકેશભાઈ ગોપીચંદ લોન્ડે	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
141	સંદિપકુમાર છનાભાઈ ગામીત	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
142	જયોત્સનાબેન રાજુભાઈ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
143	ગીતાબેન શશીકાંત	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
144	વિઘ્ના બાબુ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
145	શિવાભાઈ પાટીલભાઈ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
146	ગીતાબેન વસંતભાઈ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
147	વાસુભાઈ હરીભાઈ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
148	સુશીલાબેન ભીખુભાઈ	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
149	કન્ના સિદંબર હરીજન	સફાઈ કામદાર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
150	અકબર ઈકબાલ ખાન	જે.સી.બી.ડ્રાઈવર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
151	જીગ્નેશ પટેલ	NULM મેનેજર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
152	કૃષ્ણાલ પટેલ	NULM મેનેજર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
153	જયશ્રી પટેલ	સમાજ સંગઠક	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
154	શ્રી સુભાષ રવજીભાઈ પટેલ	પટાવાળા	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
155	નિતાબેન આર. પટેલ	પટાવાળા	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
156	હેત્વી સુભાષ પટેલ	લાઈબ્રેરીયન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
157	સુનીલ બી. પટેલ	ડ્રાઈવર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
158	પરેશ આઈ. પટેલ	ડ્રાઈવર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
159	શ્રી રમેશભાઈ એન. પટેલ	ડ્રાઈવર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
160	શૈલેષભાઈ ભીખુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
161	પ્રવિણભાઈ શીનવર માંગેલા	ફાયરમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
162	વિકાસ આર માંગેલા	ફાયરમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>

<b>163</b>	સાગર કે. માંગેલા	ફાયરમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
<b>164</b>	અરુણ જે.માંગેલા	ફાયરમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
<b>165</b>	રાજેશ આર માંગેલા	ફાયરમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
<b>166</b>	શ્રી રમેશભાઈ એન.પટેલ	ડ્રાઈવર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
<b>167</b>	આજમ શંકર ભોયા	ફાયરમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
<b>168</b>	શકા એમ.ભોયા	ફાયરમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
<b>169</b>	અજય ધીરુભાઈ પટેલ	ફાયરમેન	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>
<b>170</b>	મહેશભાઈ એન.પટેલ	ડ્રાઈવર	260	2462803	<a href="mailto:vapimun@yahoo.com">vapimun@yahoo.com</a>

## પ્રકરણ -૧૧ (નિયમ સંગ્રહ-૧૦)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું

As per Salary March-2023 Paid in April-2023

અનુ. નં.	નામ	હોદ્દો	કુલ પગાર
(એ-૧)	વહીવટી/હિસાબી વિભાગ		
૧	શ્રી રિતેશભાઈ કે. વાળંદ	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	65658
૨	શ્રી રોકેશ મફતભાઈ ઠક્કર	ટેક્સ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	60972
૩	શ્રી દિપકભાઈ એચ ચભાડીયા	ટેક્સ ઈન્સ્પેક્ટર	43034
૪	દેવાંગ અશોકભાઈ આરીવાલા	ઈન્ટરનલ ઓડિટર	47598
૫	શ્રી ઈશ્વરભાઈ મગનભાઈ કામળી	ક્લાર્ક	69350
૬	શ્રી શશીકાંત શીનવરભાઈ માંગેલા	ક્લાર્ક	56712
૭	શ્રી દામોદર ધીરજભાઈ માંગેલા	ક્લાર્ક	56712
૮	શ્રી નિલેશ જશવંતરાય દેસાઈ	ક્લાર્ક	56787
૯	શ્રી સુભાષ રવજીભાઈ પટેલ	પટવાળા	47998
			<b>504821</b>
(સી-૧)	ફાયર વિભાગ		
૧	સુનિલ બી પટેલ	ડ્રાઈવર	30962
૨	પરેશભાઈ આઈ. પટેલ	ડ્રાઈવર	30962
૩	પ્રવિણભાઈ શીનવર માંગેલા	ફાયરમેન	57878
૪	વિકાશ આર. માંગેલા	ફાયરમેન	22508
૫	સાગર કે માંગેલા	ફાયરમેન	22508
૬	અરૂણભાઈ જગુભાઈ માંગેલા	ફાયરમેન	24744
૭	રાજેશભાઈ આર. માંગેલા	ફાયરમેન	22508
			<b>212070</b>
(ડી-૧)	લાઈટ વિભાગ		
૧	શ્રી અશોક રમણભાઈ પટેલ	ક્લાર્ક	56712
			<b>56712</b>
(ઈ-૧)	પાણી વિભાગ		
૧	શ્રી સંજય તારાકાંત ઝા	હાઈડ્રોલીક એન્જીનીયર	59268
૨	શ્રી વિનોદ શિવાજી સાળુંકે	ક્લાર્ક	56712
૩	વસંતભાઈ નવલાભાઈ પટેલ	વાલમેન	46660
			<b>162640</b>
(જી-૧)	સેનીટેશન વિભાગ		
૧	ચેતનસિંહ અનુપસિંહ પરમાર	સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	74462
૨	શૈલેષભાઈ ભીખુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	53164
૩	રમેશભાઈ એન પટેલ	ડ્રાઈવર	30116

૪	ચિન્તુભાઈ નટુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	32808
૫	નિલેશભાઈ આર. સોલંકી	ડ્રાઈવર	32808
૬	મીનાબેન અમ્રતભાઈ	સફાઈ કામદાર	47558
૭	કિશોરભાઈ ભગવાનભાઈ	સફાઈ કામદાર	44860
૮	કિશોરભાઈ નાનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	44860
૯	વિક્રમભાઈ અપ્પાભાઈ	સફાઈ કામદાર	44860
૧૦	હરીશભાઈ જશવંતભાઈ	સફાઈ કામદાર	40458
૧૧	જીતેશભાઈ હરીશભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	16224
૧૨	સુનિલભાઈ દિનેશભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	16224
૧૩	અરૂણ વિનોદ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	16224
૧૪	લાલી કન્ના હરીજન	સફાઈ કામદાર	16224
૧૫	કેતન હરીશ પરમાર	સફાઈ કામદાર	16224
૧૬	જીગર જીતેન્દ્ર સોલંકી	સફાઈ કામદાર	16224
૧૭	વિમલ ભુપેન્દ્ર રાવલ	સફાઈ કામદાર	16224
૧૮	રામા મિલન થાપા	સફાઈ કામદાર	16224
૧૯	ઘવલ નવિનભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	14654
૨૦	દિવ્યેશ ઝવેર પટેલ	સફાઈ કામદાર	16224
૨૧	અક્ષય કીકુભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	16224
૨૨	ઉષા સદાશીવ કસ્બે	સફાઈ કામદાર	16224
૨૩	જીતેન્દ્ર રતીલાલ કસબે	સફાઈ કામદાર	16224
૨૪	નિમિષા ચીરાગ અભોડે	સફાઈ કામદાર	16224
૨૫	પ્રિયંકા ભીખુ પરમાર	સફાઈ કામદાર	16224
૨૬	દશરથ શીવા ઢાલવાલે	સફાઈ કામદાર	16224
૨૭	મયંક ભીખુ આહિર	સફાઈ કામદાર	15701
૨૮	જયેશ રતીલાલ આહિર	સફાઈ કામદાર	13607
૨૯	હસમુખ નટુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	16224
૩૦	હિનાલી કિરણ બોરડીયા	સફાઈ કામદાર	8112
૩૧	નિર્મલ ભીખુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	16224
૩૨	જયેશ બાબુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	16224
૩૩	પુશ્પુ મનેશ આહિર	સફાઈ કામદાર	16224
૩૪	મોહિની અજય પટેલ	સફાઈ કામદાર	16224
૩૫	હસુબેન ગીરીશ આહીર	સફાઈ કામદાર	16224
૩૬	વાસંતીબેન કાંતી મૈસુરીયા	સફાઈ કામદાર	11514
૩૭	રાકેશ ઉદય હળપતિ	સફાઈ કામદાર	16224
૩૮	નૈતિક હરીશ કંથારીયા	સફાઈ કામદાર	16224
૩૯	વિરેન્દ્રસિંહ ફુલસિહ પરમાર	સફાઈ કામદાર	15701
૪૦	મોતીબેન યોગેશ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	8112
૪૧	જીગર રમેશ પરમાર	સફાઈ કામદાર	15701
૪૨	દક્ષાબેન ગમન પટેલ	સફાઈ કામદાર	12561
૪૩	હેમંત સંજયભાઈ બોરસે	સફાઈ કામદાર	16224
૪૪	રાહુલ ભગવાન પાટીલ	સફાઈ કામદાર	16224
૪૫	પ્રગ્નેશ હરીશ ઓઝા	સફાઈ કામદાર	15701

૪૬	સતીષ ઇના ગાવિત	સફાઈ કામદાર	16224
૪૭	સુનંદાબેન મોહન ગાયકવાડ	સફાઈ કામદાર	16224
૪૮	સ્મિતાબેન રાજેશ હળપતિ	સફાઈ કામદાર	16224
૪૯	ધર્મિષ્ઠા ખેતુભા જાડેજા	સફાઈ કામદાર	16224
૫૦	બંકિમ જીતેન્દ્ર ચાપેનરી	સફાઈ કામદાર	16224
૫૧	પ્રિયંકાકુમારી જીજ્ઞેશકુમાર પટેલ	સફાઈ કામદાર	16224
૫૨	કલ્પના બાબુભાઈ આહિર	સફાઈ કામદાર	16224
૫૩	નવિનદાન ઈશ્વરદાસ ગઢવી	સફાઈ કામદાર	0
૫૪	કુલદિપસિંહ મહેન્દ્રસિંહ ગોહિલ	સફાઈ કામદાર	7850
૫૫	દિનેશ લહેરચંદ પુરોહીત	સફાઈ કામદાર	0
૫૬	હિતેશ ગુલાબ આહિર	સફાઈ કામદાર	14131
૫૭	અઝરુદિન હુસેન મેકરી	સફાઈ કામદાર	0
૫૮	ઉપેન્દ્ર મંગનભાઈ ભોરણીય	સફાઈ કામદાર	0
૫૯	હિરલ ધમેન્દ્ર આહિર	સફાઈ કામદાર	16224
૬૦	સચીન મંગા હળપતિ	સફાઈ કામદાર	16224
૬૧	રેખા મુકેશ લોન્ડે	સફાઈ કામદાર	16224
૬૨	મુકેશ ગોપીચંદ લોન્ડે	સફાઈ કામદાર	16224
૬૩	ચૌધરી પુશાઈ દગડું	સફાઈ કામદાર	16224
૬૪	હરીશ ઉમેશભાઈ નાઈ	સફાઈ કામદાર	16224
૬૫	વાની જાહુલખક સૈયદ	સફાઈ કામદાર	0
			<b>1215811</b>
(આઈ-૧)	<b>બાંધકામ વિભાગ</b>		
૧	શ્રી રામચંદ્ર નટુભાઈ દેસાઈ	ઓવરશીયર	90224
૨	શ્રી રેગનભાઈ ઈશ્વરભાઈ પટેલ	મ્યુ. ઈજનેર	38090
૩	શ્રી પિયુષ સોમાભાઈ ગાંધર્વ	સિનિયર ક્લાર્ક	56712
			<b>185026</b>
(એમ-૧)	<b>ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ</b>		
૧	શ્રી કલ્પેશભાઈ રમેશચંદ્ર શાહ	સીટી ઈજનેર	128234
૨	મનન સી.શાહ	જુનિયર નગરનિયોજક	91930
૩	શ્રી ભાવિકસિંહ પી. રણા	પ્લાનીંગ આસીસ્ટન્ટ	68404
૪	શ્રી રાજેશ ધનાભાઈ સુર્યવંશી	ક્લાર્ક	56712
			<b>345280</b>
			<b>2682360</b>

## Rojinda Employee

માહે:- માર્ચ-૨૩ પેઈડ ઈન એપ્રિલ-૨૪

અનુ. નં.	નામ	હોદ્દો	કુલ પગાર
(સી-૧)	ફાયર વિભાગ		
૧	મહેશભાઈ એન. પટેલ	ડ્રાઈવર	10783
			<b>10783</b>
(ડી-૧)	લાઈટ વિભાગ		0
૧	રમેશભાઈ સી. પટેલ	વાયરમેન	11029
૨	શૈલેષભાઈ ડી. પટેલ	વાયરમેન	11029
૩	મનિષભાઈ સી. હળપતિ	વાયરમેન	11029
૪	દિલીપભાઈ આર. હળપતિ	વાયરમેન	10268
			<b>43355</b>
(ઈ-૧)	પાણી વિભાગ		
૧	દિનેશભાઈ એન. પટેલ	વાલમેન	11029
૨	દલપતભાઈ એન. પટેલ	વાલમેન	11029
૩	પ્રવિણભાઈ યુ. પટેલ	વાલમેન	11029
૪	રણજીતભાઈ ડી. પટેલ	વાલમેન	11029
			<b>44116</b>
(જી-૧)	સેનીટેશન વિભાગ		0
૧	જયોત્સનાબેન રાજુભાઈ	સફાઈ કામદાર	10648
૨	ગીતાબેન શશીકાંત	સફાઈ કામદાર	10648
૩	શિવાભાઈ પાટીલભાઈ	સફાઈ કામદાર	10648
૪	ગીતાબેન વસંતભાઈ	સફાઈ કામદાર	10648
૫	વાસુભાઈ હરીભાઈ	સફાઈ કામદાર	7986
૬	સુશીલાબેન ભીખુભાઈ	સફાઈ કામદાર	10648
			<b>61226</b>
(આઈ-૧)	બાંધકામ વિભાગ		
૧	મિલનભાઈ ડી થાપા	મજુર	11029
૨	રાજેશ સી હળપતિ	મજુર	11029
૩	દિપકભાઈ બી હળપતિ	મજુર	11029
૪	કલ્પના એમ થાપા	મજુર	11029
			<b>44116</b>
			<b>203596</b>

## પ્રકરણ - ૧૨ ( નિયમ સંગ્રહ -૧૧)

## પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો  
વિકાસ , નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

વાપી નગરપાલિકા - વાપી  
સને ૨૦૨૨-૨૩નું સુધારેલ અને સને ૨૦૨૩-૨૪નું અંદાજીત બજેટ (આવકની માહિતી)

અ.નં	આવકની વિગત	સને ૨૦૨૧-૨૨ ની ખરેખર આવક	સને ૨૦૨૨-૨૩નું અંદાજીત બજેટ	૩૧મી ડિસેમ્બર-૨૨ સુધીની આવક	૧લી જાન્યુ-૨૩ થી માર્ચ-૨૩ ની અંદાજીત આવક	અંદાજીત થનારી સુધારેલ ૨૦૨૨-૨૩ ની કુલ આવક	આગામી વર્ષ ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ની અંદાજીત કુલ આવક
(એ)	મ્યુનિસિપલ કરવેરા, ફી, ચાર્જીસ અને અન્ય આવક						
	(I) મ્યુનિસિપલ વેરા ની આવક						
1	મિલકત વેરો	69,414,529	77,422,458	64,541,358	25,000,000	89,541,358	83,500,000
2	સામાન્ય પાણીવેરો	10,387,340	12,414,177	9,649,027	3,750,000	13,399,027	12,500,000
3	સામાન્ય દિવાબતી વેરો	10,387,317	12,414,177	9,648,149	3,750,000	13,398,149	12,500,000
4	સામાન્ય સફાઈ વેરો	10,386,391	12,414,177	9,647,017	3,750,000	13,397,017	12,500,000
5	ખાસ પાણીવેરો	16,081,006	17,745,823	12,579,778	600,000	13,179,778	32,700,000
6	ટ્રેનેજ વેરો	-	30,000,000	30,600	-	30,600	40,000,000
7	નળવેરો	11,520	-	-	-	-	-
8	વ્યવસાયવેરો	33,639,846	35,400,000	22,194,424	7,500,000	29,694,424	30,000,000
		<b>150,307,949</b>	<b>197,810,812</b>	<b>128,290,353</b>	<b>44,350,000</b>	<b>172,640,353</b>	<b>223,700,000</b>
	(II) મ્યુનિસિપલ ફી અને ચાર્જીસની આવક						
9	નળજોડાણ ફી વિગેરેના	1,077,155	1,000,000	1,135,284	500,000	1,635,284	1,500,000
10	ગુમાસ્તાધારા ફી	39,716	50,000	17,000	5,000	22,000	30,000
11	ટેન્ડર ફી બાંધકામ અંગેના	623,340	1,000,000	471,596	300,000	771,596	1,000,000
12	જાહેર માર્ગ તથા અન્ય નુકશાની ના વળતર અંગેના	230,794	500,000	159,500	100,000	259,500	500,000
13	બજાર ફી	-	3,000,000	-	-	-	-
14	બાંધકામ પરવાનગી ફી/ દંડ/ ચકાસણી ફી/ કમ્પલીશન શર્ટ ફી	6,756,380	10,000,000	6,995,517	2,000,000	8,995,517	10,000,000
15	નકલ ફી	381,985	400,000	206,366	100,000	306,366	400,000
16	મકાન, સ્ટોલ, કાચી કેબીન ટ્રાન્સફર ફી	80,000	200,000	-	100,000	100,000	200,000
17	સેફ્ટી ટેન્ક, જાજરૂ ની સફાઈ ચાર્જ	91,080	150,000	92,800	60,000	152,800	150,000
18	દંડ પેટેની ફી (બાંધકામ વિભાગ)	-	200,000	99,588	100,000	199,588	250,000
19	દંડ પેટેની ફી (પાણી પુરવઠા વિભાગ)	38,503	100,000	-	50,000	50,000	100,000
20	દંડ પેટેની ફી (લાઈટ વિભાગ)	-	100,000	106,893	50,000	156,893	200,000
21	દંડ પેટેની ફી (આરોગ્ય વિભાગ)	55,836	500,000	93,625	60,000	153,625	500,000



Mahiti Adhikar book-2023/33

22	ગટર જોડાણ ફીના	3,937,000	-	-	-	-	100,000
23	રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન ફી	22,956	6,000	2,136	3,500	5,636	6,000
24	લગ્ન નોંધણી ફી	4,455	5,000	3,680	3,000	6,680	6,000
25	ઈમ્પેક્ટ ફી	-	100,000	-	1,000,000	1,000,000	2,000,000
26	મોબાઈલ ટાવર ઈન્સ્ટોલેશન ફી	110,110	500,000	439,230	200,000	639,230	500,000
27	કોન્સોલીડેટેડ ઈન્ફાસ્ટ્રક્ચર ફંડ / સર્વિસ એન્ડ એમેનીટીસ ફંડ (વિકાસ યાજ્ઞ)	37,974,435	20,000,000	14,896,723	5,000,000	19,896,723	20,000,000
28	પ્રોપર્ટી ટ્રાન્સફર ફી	15,372,592	15,200,000	13,782,566	5,600,000	19,382,566	20,000,000
29	લાયબ્રેરી ફી	95,000	40,000	43,400	8,500	51,900	70,000
30	આરોગ્ય સેવા કર	131,190	700,000	361,200	135,000	496,200	700,000
31	ફાયર ફાઈટર ચાર્જના	311,218	400,000	65,589	25,000	90,589	400,000
32	ગ્રીન જીમ/ગેસ આધારી ભઠી/સ્મૃતિવન/ એ.સી.બેઠક વ્યવસ્થા/અન્ય ન.પા. ધ્વારા ઉપલબ્ધ કરાવેલ સગવડતાની ફી	5,000	10,000	405,800	500,000	905,800	500,000
33	ચાર્જબલ એક્સેસઆઈ	44,212,079	25,000,000	10,379,773	5,000,000	15,379,773	20,000,000
34	સફાઈયુજ્સ ચાર્જીસ	13,179,810	14,300,000	12,955,984	2,000,000	14,955,984	16,500,000
		<b>124,730,634</b>	<b>93,461,000</b>	<b>62,714,250</b>	<b>22,900,000</b>	<b>85,614,250</b>	<b>95,612,000</b>
<b>(III) મ્યુનીસીપલ મિલકતમાંથી ઉપજતી આવક</b>							
35	મિલકતની હરાજીની આવક	-	90,000,000	-	1,000,000	1,000,000	10,000,000
36	સ્ટોલ/ઓફીસ ભાડાની આવક	21,328,915	9,000,000	19,075,913	2,002,253	21,078,166	5,000,000
37	જાહેરાત બોર્ડના/સાઈનબોર્ડ ના ભાડાના	2,232,468	3,000,000	1,338,600	1,579,548	2,918,148	3,200,000
38	મોબાઈલ ટાવર/ઓપ્ટીક ફાઈબરના ભાડાના	2,824,796	2,000,000	549,038	2,100,000	2,649,038	2,500,000
39	હરાજીથી વેચેલ માલસામનના	27,880	500,000	-	50,000	50,000	500,000
40	સ્વીમીંગ પુલ/સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્ષ /ગાર્ડનની આવક	-	200,000	-	2,131,698	2,131,698	555,500
		<b>26,414,059</b>	<b>104,700,000</b>	<b>20,963,551</b>	<b>8,863,499</b>	<b>29,827,050</b>	<b>21,755,500</b>
<b>(IV) અન્ય આવક</b>							
41	રાઈટ ઓફ યુઝ (ROU)	3,181,087	4,000,000	3,814,381	1,500,000	5,314,381	5,000,000
42	કવોલીટી કંટ્રોલ પેટે વસુલ લીધેલ રકમ	2,609,713	3,000,000	2,257,935	900,000	3,157,935	3,500,000
43	જનભાગીદારી	962,200	2,500,000	678,220	200,000	878,220	400,000
44	પરચુરણ આવક	17,174,212	2,000,000	4,726,354	500,000	5,226,354	3,000,000
45	અન્ય આવક	1,167,979	100,000	11,046,328	5,000,000	16,046,328	5,000,000
46	MRF ની આવક	207,101	200,000	-	-	-	-
47	મિલકતવેરા ઉપર એડવાન્સ	-	-	-	50,000	50,000	150,000
		<b>25,302,292</b>	<b>11,800,000</b>	<b>22,523,218</b>	<b>8,150,000</b>	<b>30,673,218</b>	<b>17,050,000</b>
<b>(V) વ્યાજમાંથી ઉપજતી આવક</b>							
48	વ્યાજની આવક	5,824,248	5,000,000	1,228,055	3,600,000	4,828,055	5,000,000
49	મિલકતવેરા દંડકીય વ્યાજ	8,018,179	6,500,000	4,553,416	1,500,000	6,053,416	6,500,000
50	વ્યાજની આવક( ગ્રાન્ટ)	30,302,675	20,000,000	14,701,716	20,000,000	34,701,716	20,000,000

		44,145,102	31,500,000	20,483,187	25,100,000	45,583,187	31,500,000
	એ-મ્યુનિસિપલ કરવેરા, ફી, ચાર્જીસ અને અન્ય આવક ની કુલ આવક	370,900,036	439,271,812	254,974,559	109,363,499	364,338,058	389,617,500
(બી)	ગ્રાન્ટની આવક				-	-	
	<b>(I) મહેસુલી ગ્રાન્ટની આવક</b>						
1	ઓક્ટોય અંગેની ગ્રાન્ટ વળતરના	35,099,056	37,000,000	32,457,271	9,801,306	42,258,577	39,205,224
2	મહેકમ પગારભથ્થા, બુનીયાદી મુડી ગ્રાન્ટ	14,819,800	12,500,000	10,917,775	2,169,744	13,087,519	12,500,000
3	પરચુરણ ગ્રાન્ટ	3,286,000	1,000,000	4,034,395	1,000,000	5,034,395	2,000,000
4	રેગ પિકર્સ માટેની ગ્રાન્ટ	-	1,000,000	-	-	-	200,000
5	વસ્તી ગણતરી ગ્રાન્ટ	-	2,500,000	-	500,000	500,000	2,500,000
6	મેલેરીયા નાબુદી ગ્રાન્ટ	-	50,000	-	-	-	50,000
7	મુખ્યમંત્રી શહેરી બસ પરીવહન યોજના	-	3,500,000	2,009,614	1,500,000	3,509,614	5,000,000
8	મહિલા ઉત્કર્ષ યોજના	-	1,000,000	-	-	-	500,000
9	એન.યુ.એલ.એમ (ગ્રાન્ટ)	-	1,000,000	-	500,000	500,000	500,000
10	લાઈબ્રેરી નિભાવણની ગ્રાન્ટ	75,000	75,000	75,000	-	75,000	75,000
11	એફડિબલ હાઉસિંગ મિશન	879,550	1,050,000	879,550	-	879,550	1,000,000
12	MGSM/SBM અને અન્ય સેનોટેશન હેઠળ મળેલ ગ્રાન્ટ	-	100,000	128,921	1,000,000	1,128,921	1,000,000
		<b>54,159,406</b>	<b>60,775,000</b>	<b>50,502,526</b>	<b>16,471,050</b>	<b>66,973,576</b>	<b>64,530,224</b>
	<b>(II) મુડીકૃત ગ્રાન્ટની આવક</b>						
14	ધારાસભ્યની ગ્રાન્ટ	-	500,000	500,000	-	500,000	500,000
15	સંસદસભ્યની ગ્રાન્ટ	-	500,000	-	-	-	500,000
16	પ્રધાનમંત્રી આવાસ યોજના(PMAY) તથા મુખ્યમંત્રી ગૃહયોજના	-	500,000	-	-	-	500,000
17	ટ્રાયબલ ગ્રાન્ટ	-	200,000	-	-	-	200,000
18	ફૂટ ઓવરબ્રીજ / અંડરપાસ માટે સરકારી ગ્રાન્ટ	-	500,000	-	-	-	200,000
19	કુદરતી આફતની ગ્રાન્ટ	-	1,000,000	-	-	-	500,000
20	શિક્ષણ ઉપકર ગ્રાન્ટ	367,079	300,000	-	300,000	300,000	300,000
21	પ્રોફેશનલ ટેક્નની ગ્રાન્ટ	-	12,500,000	60,334,687	34,162,157	94,496,844	30,000,000
22	તળાવ વિકાસ યોજના	-	50,000	-	-	-	50,000
23	પે એન્ડ યુઝ ટોયલેટ ગ્રાન્ટ	-	200,000	-	800,000	800,000	800,000
24	જમીન મહેસુલ ગ્રાન્ટ(ઈરીગેશન)	679,302	250,000	216,742	216,742	433,484	250,000
25	ગેસ આધારીત સ્મશાનની સુવિધા	-	3,000,000	-	-	-	1,500,000
26	ફીશ/મટન માર્કેટ અંગેની સુવિધા	-	12,500,000	6,731,515	5,000,000	11,731,515	500,000
27	૧૫% વિવેકાધીન ગ્રાન્ટ	5,000,000	2,500,000	2,500,000	-	2,500,000	2,500,000
28	જનભાગીદાર ગ્રાન્ટ	1,997,967	5,500,000	261,183	1,000,000	1,261,183	5,000,000
29	ભુગર્ભ ગટર યોજનાથી ખરાબ થયેલ રસ્તા રીપેરીંગ માટે મળેલ ગ્રાન્ટ ખર્ચ	-	32,865,000	-	-	-	1,000,000
30	૧૫મું નાણાપંચની ગ્રાન્ટ	69,491,657	80,000,000	169,954,956	30,000,000	199,954,956	30,000,000

Mahiti Adhikar book-2023/35

31	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૬-૧૭) (યુ.ડી.પી.૮૮)	13,309,095	-	-	-	-	-
32	સડક યોજના ગ્રાન્ટ	-	10,000,000	45,111,622	8,100,000	53,211,622	10,000,000
33	અમૃત યોજના	24,820,263	10,000,000	317,124	5,000,000	5,317,124	50,000,000
34	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ	-	20,000,000	11,446,367	6,600,000	18,046,367	6,500,000
35	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૭-૧૮) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	12,500,000	-	21,700,000	21,700,000	12,500,000
36	આગવી ઓળખની ગ્રાન્ટની આવક	-	50,000,000	-	-	-	1,000,000
37	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૮-૧૯) (યુ.ડી.પી.૮૮)	23,514,225	26,500,000	-	12,500,000	12,500,000	12,500,000
38	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૯-૨૦) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	44,500,000	-	12,500,000	12,500,000	12,500,000
39	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૦-૨૧) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	50,000,000	-	12,500,000	12,500,000	12,500,000
40	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૧-૨૨) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	50,000,000	25,000,000	12,500,000	37,500,000	12,500,000
41	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૨-૨૩) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	50,000,000	7,485,530	12,500,000	19,985,530	12,500,000
42	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૩-૨૪) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	-	-	-	-	12,500,000
		<b>139,179,588</b>	<b>476,365,000</b>	<b>329,859,726</b>	<b>175,378,899</b>	<b>505,238,625</b>	<b>229,300,000</b>
	<b>બી-ગ્રાન્ટની કુલ આવક</b>	<b>193,338,994</b>	<b>537,140,000</b>	<b>380,362,252</b>	<b>191,849,949</b>	<b>572,212,201</b>	<b>293,830,224</b>
(સી)	દેવા વિભાગ/ડિપોઝીટ/ એડવાન્સ/ લોન વિગેરે	-	-	-	-	-	-
	<b>(I) ડિપોઝીટની આવક</b>						
1	નળ કનેક્શન ડિપોઝીટ	1,853,668	2,000,000	1,129,500	800,000	1,929,500	2,000,000
2	ટેન્ડર સાથે ભરેલ ડિપોઝીટ	25,000	100,000	200,000	50,000	250,000	300,000
3	સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ	9,837,247	10,000,000	13,371,805	4,500,000	17,871,805	15,000,000
4	અન્ય ડિપોઝીટ	-	10,000	260,000	50,000	310,000	500,000
5	લાઈબ્રેરી ડિપોઝીટ	24,900	50,000	40,300	10,000	50,300	50,000
6	ગટર જોડાણ ડિપોઝીટ	12,000	-	-	-	-	-
7	વૃક્ષારોપણ ડિપોઝીટ	2,277,000	1,500,000	1,853,450	500,000	2,353,450	2,000,000
		<b>14,029,815</b>	<b>13,660,000</b>	<b>16,855,055</b>	<b>5,910,000</b>	<b>22,765,055</b>	<b>19,850,000</b>
	<b>(II) લોન અને જવાબદારી</b>						
8	ઈન્કમેટેક્ષ કપાત	7,607,463	8,000,000	6,216,474	1,800,000	8,016,474	10,000,000
9	વ્યવસાયવેરાની કપાત	267,780	300,000	224,230	76,000	300,230	300,000
10	શિક્ષણ ઉપકર ટેક્ષની આવક	7,175,089	8,453,590	7,194,147	500,000	7,694,147	8,517,000
11	કામદારશેષની આવકના	17,796,998	15,000,000	9,458,229	6,000,000	15,458,229	15,000,000
12	જી.એસ.ટી વસુલાત	11,027,885	10,000,000	8,339,236	1,700,000	10,039,236	10,000,000
13	જન્મ મરણ નોંધણી ફી	41,410	50,000	22,170	25,000	47,170	50,000
14	કર્મચારી ના પગારમાંથી કપાત કરેલ જી.પી.એફ. કપાતના	2,250,250	2,500,000	1,692,800	900,000	2,592,800	3,000,000

Mahiti Adhikar book-2023/36

15	કર્મચારીના પગારમાંથી કાપેલ અન્ય કપાતની આવકના (બેંક, મોબાઈલ, અન્ય)	18,342	50,000	78,788	25,000	103,788	100,000
16	જી.પી.એફ ની લોન કપાત ની આવક	547,838	500,000	606,276	200,000	806,276	800,000
17	કર્મચારીના પગાર માંથી કાપેલ ઈ.પી.એફ ની આવક	845,869	1,500,000	707,786	225,000	932,786	1,500,000
18	પી.એફ ના વ્યાજની આવકના	-	-	-	-	-	-
19	પેન્શનમાં ન.પા.નો ફાળો	-	-	-	-	-	-
20	એડવાન્સ પરત આવેલ રકમ	-	-	-	-	-	-
		<b>47,578,924</b>	<b>46,353,590</b>	<b>34,540,136</b>	<b>11,451,000</b>	<b>45,991,136</b>	<b>49,267,000</b>
	સી-દેવા વિભાગ/ડિપોઝીટ/ એડવાન્સ/ લોન વિગેરે ની કુલ આવક	<b>61,608,739</b>	<b>60,013,590</b>	<b>51,395,191</b>	<b>17,361,000</b>	<b>68,756,191</b>	<b>69,117,000</b>
	કુલ આવક (એ + બી + સી)	<b>625,847,769</b>	<b>1,036,425,402</b>	<b>686,732,002</b>	<b>318,574,448</b>	<b>1,005,306,450</b>	<b>752,564,724</b>
	ઉઘડતી સિલક	<b>938,313,000</b>	<b>587,061,292</b>	<b>734,494,035</b>	-	<b>734,494,035</b>	<b>580,705,147</b>
	એકદરે કુલ	<b>1,564,160,769</b>	<b>1,623,486,694</b>	<b>1,421,226,037</b>	-	<b>1,739,800,485</b>	<b>1,333,269,871</b>

વાપી નગરપાલિકા – વાપી							
સને ૨૦૨૨-૨૩નું સુધારેલ અને સને ૨૦૨૩-૨૪ નું અંદાજીત બજેટ (ખર્ચની માહિતી)							
અ.નં	ખર્ચની વિગત	સને ૨૦૨૧-૨૨નો ખર્ચ	સને ૨૦૨૨-૨૩નું અંદાજીત બજેટ	૩૧મી ડિસેમ્બર-૨૨ સુધીનો ખર્ચ	૧લી જાન્યુ-૨૩ થી માર્ચ-૨૩ સુધી અંદાજીત ખર્ચ	અંદાજીત થનારી ૨૦૨૨-૨૩નો કુલ ખર્ચ	અંદાજીત ૨૦૨૩-૨૪ની કુલ ખર્ચ
એ)	<b>એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ ખર્ચ</b>						
1	એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ ઓફીસ પગારખર્ચ (વહીવટી/અન્ય)	10,389,114	20,000,000	10,472,286	3,500,000	13,972,286	20,000,000
2	એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ પગારખર્ચ (ફાયર)	2,686,102	5,000,000	2,307,571	900,000	3,207,571	4,000,000
3	એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ પગારખર્ચ (વિજળી)	1,440,443	2,000,000	1,387,156	600,000	1,987,156	2,000,000
4	એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ પગારખર્ચ (પાણી પુરવઠા)	4,454,157	5,000,000	4,110,548	1,400,000	5,510,548	6,000,000
5	એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ પગારખર્ચ(આરોગ્ય)	9,753,203	20,000,000	12,319,165	4,500,000	16,819,165	20,000,000
6	એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ પગારખર્ચ (બાગ બગીચા)	-	500,000	-	-	-	500,000
7	એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ પગાર ખર્ચ (બાંધકામ)	3,250,455	4,000,000	2,697,685	1,000,000	3,697,685	4,500,000
8	એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ પગાર ખર્ચ (ટાઉન પ્લાનીંગ)	3,874,426	4,500,000	3,320,928	1,300,000	4,620,928	5,500,000
9	એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ પગાર ખર્ચ (દબાણ)	-	500,000	-	500,000	500,000	500,000
		<b>35,847,900</b>	<b>61,500,000</b>	<b>36,615,339</b>	<b>13,700,000</b>	<b>50,315,339</b>	<b>63,000,000</b>
બી)	<b>ઓફીસ વહીવટી/પરચરણ ખર્ચ</b>						
1	નવા વાહન ખરીદી	355,759	500,000	353,488	200,000	553,488	2,500,000
2	કોમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર, ફેક્સ વિગેરે (ખરીદી)	242,380	500,000	225,255	500,000	725,255	1,000,000
3	સરકારશ્રી/ખાનગી માલિક તથા સંસ્થા પાસેથી જમીન મેળવવા માટે પ્રિમીયમનું ચુકવણું	1,573	50,000,000	46,992,503	8,009,399	55,001,902	50,000,000
4	મુસાફરી ભથ્થુ	25,524	100,000	83,747	30,000	113,747	120,000
5	સ્ટેશનરી, છપાવણી, ટીકીટ, ઝેરોક્ષ વિગેરે	1,214,900	1,500,000	945,844	495,000	1,440,844	2,000,000
6	ટેલીફોન, ફેક્સ, ઈન્ટરનેટ ખર્ચ	237,059	500,000	181,298	100,000	281,298	400,000
7	ફર્નીચર અને ઓફીસ મેન્ટેનન્સ	311,908	1,000,000	23,079	500,000	523,079	1,000,000
8	વાહન મરામત અને નિભાવણી તથા ગાડી ભાડે રાખવાનો ખર્ચ	-	-	-	-	-	500,000
9	વહીવટી પેટ્રોલ, ડિઝલ, ઓઈલ વિગેરે	1,011,906	1,200,000	788,012	500,000	1,288,012	1,500,000
10	કોર્ટ અને કાયદાની કાર્યવાહીનો ખર્ચ	534,500	700,000	240,000	300,000	540,000	700,000
11	કોમ્પ્યુટરનિભાવણી અને સોફ્ટવેર (મેન્ટેનન્સ )	750,646	1,000,000	664,290	300,000	964,290	1,200,000
12	જાહેરાતના બીલના ચુકવણા	614,664	800,000	469,507	335,000	804,507	1,500,000
13	ઈ ટેન્ડરીંગ વેબસાઈટ ખર્ચના	389,400	800,000	420,375	450,000	870,375	800,000
14	ઈન્સ્યુરન્સ	1,696,635	2,000,000	332,850	1,700,000	2,032,850	2,000,000
15	લાઈબ્રેરી માટે કરેલ ખર્ચ	13,844	50,000	41,423	8,000	49,423	50,000
16	ટી.ડી.એસ./સર્વિસ ટેક્ષ / ઈ.પી.એફ/પ્રિ ઓડિટ કન્સલ્ટન્ટ્સી ફી	70,057	500,000	19,765	480,000	499,765	500,000
17	ફલેક્ષ, બેનર્સ, પ્રચાર-પ્રસાર						

Mahiti Adhikar book-2023/38

		231,741	1,000,000	470,530	500,000	970,530	1,000,000
18	રીબેટ	4,087,269	2,500,000	6,356,926	3,500,000	9,856,926	2,500,000
19	આર. એફ. આઈ. ડી. સબક્રિપ્શન અને એસ. એમ. એસ. નો ખર્ચ	108,746	1,000,000	-	200,000	200,000	500,000
20	એડવાન્સ મિલકતવેરો પરત	-	-	-	50,000	50,000	50,000
21	રાષ્ટ્રિય /સરકારી પ્રોગ્રામ ખર્ચ	29,650	500,000	21,616	400,000	421,616	500,000
22	મનોરંજન, રમતગમતની પ્રવૃત્તિ માટેનો ખર્ચ	-	200,000	-	200,000	200,000	200,000
23	વસ્તી ગણતરી ખર્ચ	-	2,300,000	-	2,000,000	2,000,000	2,500,000
24	વાપી નગરપાલીકા યુટીલી અંગે નો ખર્ચ	6,014,099	100,000	801,463	500,000	1,301,463	500,000
25	સરકારી કે અન્ય વિભાગો સાથેનો ખર્ચ	78,358	500,000	49,250	400,000	449,250	500,000
26	સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્સ/સ્વીમીંગ પુલ નો ખર્ચ	-	100,000	-	500,000	500,000	500,000
27	ઉપરોક્ત હેડમાં થયેલ ન હોય તેવો પરચુરણ ખર્ચ	4,628,390	5,000,000	2,848,462	1,000,000	3,848,462	5,000,000
		<b>22,649,008</b>	<b>74,350,000</b>	<b>62,329,683</b>	<b>23,157,399</b>	<b>85,487,082</b>	<b>79,520,000</b>
સી)	<b>જાહેર સલામતી, ફાયરફાયટર</b>	-	-	-	-	-	-
1	સાધન સામગ્રી ખરીદી	442,857	500,000	53,800	150,000	203,800	300,000
2	ફાયર વાહન પેટ્રોલ, ડિઝલ, ઓઈલ વિગેરે	456,687	500,000	421,404	250,000	671,404	1,000,000
3	ફાયર વાહન મરામત	179,870	500,000	6,250	350,000	356,250	500,000
4	એમ્બ્યુલન્સ વાહનનું ડિઝલ, ઓઈલ	-	-	-	-	-	-
5	એમ્બ્યુલન્સ વાહનનું મરામત અને નિભાવણી	-	-	-	-	-	-
		<b>1,079,414</b>	<b>1,500,000</b>	<b>481,454</b>	<b>750,000</b>	<b>1,231,454</b>	<b>1,800,000</b>
ડી)	<b>દિવાબત્તી (વિજળી)</b>	-	-	-	-	-	-
1	ઈલેક્ટ્રીક માલસામાન ખરીદી, વાયર શિક્કટીંગ તથા રૂટીન મરામત વિગેરે	4,377,078	10,000,000	5,939,822	2,800,000	8,739,822	11,500,000
2	જનરેટરની ખરીદી અને મરામત	-	500,000	354,435	40,000	394,435	500,000
3	નવા વિજ કનેક્શન ખર્ચ	1,040,633	3,000,000	375,040	145,000	520,040	3,000,000
4	સ્ટ્રીટ લાઈટ/ઈલેક્ટ્રીકલ મરામત અને નિભાવણી	4,482	300,000	34,447	300,000	334,447	3,500,000
5	વીજબીલ	6,238,793	8,000,000	3,895,102	2,200,000	6,095,102	8,500,000
6	શહેરી ગરીબો (વિજળીકરણ સવલત)	-	500,000	520,432	100,000	620,432	500,000
7	પેટ્રોલ, ડિઝલ, ઓઈલ વિગેરે	263,046	500,000	197,671	64,000	261,671	500,000
8	વાહનોની મરામત	36,900	200,000	-	74,000	74,000	200,000
9	સોલાર સીસ્ટમ ખર્ચ અને મરામત	-	500,000	1,534	900,000	901,534	1,500,000
10	એસ્કો એકાઉન્ટ હેઠળ જમા કરાવેલ રકમનો ખર્ચ તથા ઈ.ઈ.એસ.એલ	500,000	5,000,000	1,500,000	500,000	2,000,000	2,500,000
		<b>12,460,932</b>	<b>28,500,000</b>	<b>12,818,483</b>	<b>7,123,000</b>	<b>19,941,483</b>	<b>32,200,000</b>
ઈ)	<b>પાણી પુરવઠા</b>	-	-	-	-	-	-
1	પાણી પુરવઠા માટે નવી પાઈપ લાઈન, ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર લાઈનના ચુકવણા સાથે પંપીંગ મશીનરી વિગેરે	1,462,188	2,000,000	-	-	-	500,000

Mahiti Adhikar book-2023/39

2	શહેરી ગરીબો માટે (પાણી પૂરવટાની નવી લાઈન તથા નિભાવણી)	1,126,530	1,000,000	689,138	-	689,138	1,000,000
3	સ્વશ્રિમ જયતી મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના / સ્ટેટ ફંડના કામો (પા.પુ) સ્વભંડોળ નો ખર્ચ	29,490	500,000	-	-	-	500,000
4	નવા બોરીંગ નિભાવવા અને બનાવવા	1,698,988	2,000,000	163,486	1,000,000	1,163,486	2,500,000
5	પા.પુ. નવી લાઈન માંથી સર્વિસલાઈન તથા અન્ય જોડાણ ખર્ચ	526,450	2,000,000	1,048,113	324,000	1,372,113	2,000,000
6	વાહન ખરીદી	-	500,000	-	-	-	500,000
7	નિભાવ મરામત - પાણીની ટાંકી, પાઈપ લાઈન, પંપરૂમ તથા ઓપરેટર રૂમ, પંપીંગ સ્ટેશન	46,889,066	35,000,000	18,286,562	30,387,800	48,674,362	50,000,000
8	ટેન્કરથી પાણી પુરુ પાડવાનો ખર્ચ	-	500,000	-	-	-	500,000
9	જી.આઈ.ડી.સી.ને પાણી ના ચાર્જના	-	3,000,000	4,858,125	-	4,858,125	3,000,000
10	પા.પુ.યોજના પંપીંગ સ્ટેશન તથા અન્ય પા.પુ.વિજબીલ	30,600,239	30,000,000	20,602,168	7,500,000	28,102,168	20,000,000
11	વોટર હાઈવેસ્ટીંગ તથા કુવા માવજત અને મરામત અંગેનો ખર્ચ	-	200,000	-	-	-	200,000
12	વાહન મરામત અને નિભાવણી	81,561	50,000	-	50,000	50,000	100,000
13	પેટ્રોલ, ડિઝલ અને ઓઈલ વિગેરે	288,636	500,000	300,933	150,000	450,933	500,000
14	કન્સલ્ટન્ટ્સી ફી	364,087	1,000,000	185,812	-	185,812	1,000,000
15	ઈરીગેશન ખર્ચ	21,613,194	24,000,000	14,736,046	6,210,000	20,946,046	25,000,000
16	સીક્યુરીટી ખર્ચ	3,753,602	8,000,000	1,149,524	6,800,000	7,949,524	8,000,000
17	મજૂરો રોકવાનો ખર્ચ	1,108,356	3,000,000	3,473,928	2,290,000	5,763,928	3,000,000
		<b>109,542,387</b>	<b>113,250,000</b>	<b>65,493,835</b>	<b>54,711,800</b>	<b>120,205,635</b>	<b>118,300,000</b>
(એફ)	સ્ટ્રોમ વોટર ડ્રનેજ/ગટર વિભાગ (સ્વભંડોળ)	-	-	-	-	-	-
1	નવુ બાંધકામ (વરસાદી પાણી ની નવી ગટર બનાવવાનું કામ)	248,231	500,000	1,617,286	2,100,000	3,717,286	3,000,000
2	શહેરી ગરીબો માટે ગંદા વિસ્તાર સુધારણા માટે તથા ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર સુવિધા માટે (વરસાદી પાણીની ગટર નિભાવણી અને નવી ગટર)	1,551,593	2,000,000	385,097	1,400,000	1,785,097	3,000,000
3	વરસાદી પાણીની ગટર નિભાવ મરામત ખર્ચ	8,380,280	10,000,000	4,924,044	3,500,000	8,424,044	10,000,000
4	ભુગર્ભ ગટર યોજના	-	-	-	-	-	-
5	પંપીંગ સ્ટેશન વીજબીલ	-	-	-	-	-	-
		<b>10,180,104</b>	<b>12,500,000</b>	<b>6,926,427</b>	<b>7,000,000</b>	<b>13,926,427</b>	<b>16,000,000</b>
(જી)	સેનીટેશન	-	-	-	-	-	-
1	વાહનોની ખરીદી	499,408	700,000	-	-	-	900,000
2	સાધન સામગ્રી ખરીદી	530,834	500,000	155,413	200,000	355,413	500,000
3	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ માટે ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	2,305,313	1,000,000	12,265,776	2,800,000	15,065,776	15,000,000
4	પેટ્રોલ, ડિઝલ, ઓઈલ, કેરોસીન વિગેરે	2,654,025	2,500,000	1,507,214	1,000,000	2,507,214	2,500,000
5	જંતુનાશક દવા અંગે ખર્ચ	1,499,898	2,500,000	755,298	-	755,298	2,500,000
6	સફાઈ કામ અને દવા છંટકાવ અને અન્ય જરૂરી કામ અંગેના	86,534,303	78,000,000	51,386,464	26,613,536	78,000,000	78,000,000

Mahiti Adhikar book-2023/40

7	વાહનોની મરામત	1,379,725	1,500,000	586,015	900,000	1,486,015	1,500,000
8	સામાજીક અને સાંસ્કૃતિક પધ્ધતી કુંટુંબ નિયોજન, પોલીયો વિગેરે	-	100,000	-	100,000	100,000	100,000
9	કોમ્પોઝટ અને સોલીડવેસ્ટ સાઈટ માવજત તથા તે વ્યવસ્થા અંગેનો ખર્ચ તથા ટીપીંગ ફી	13,108,307	500,000	2,388,693	1,000,000	3,388,693	1,000,000
10	ગટર સફાઈ ખર્ચ	11,485,069	10,000,000	4,253,893	5,700,000	9,953,893	10,000,000
11	સ્વચ્છતા અભિયાન ખર્ચ	39,930	300,000	-	300,000	300,000	300,000
12	કન્સલટન્સી ફી	-	100,000	-	100,000	100,000	100,000
13	વરસાદી પાણીની ગટર, જૈસીબી થી કાંચી ગટર	411,525	400,000	-	100,000	100,000	500,000
14	રખડતા ઢોરોનો નિભાવણી અંગે આપેલ દાનીની રકમ	1,481,025	1,500,000	-	1,500,000	1,500,000	2,000,000
15	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ અંતર્ગત લીગેસી વેસ્ટના નિકાલ ની કામગીરી અંગેનો ખર્ચ	310,500	1,000,000	2,044,490	1,400,000	3,444,490	500,000
16	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ અંતર્ગત ફ્રેસ વેસ્ટના નિકાલ ની કામગીરી અંગેનો ખર્ચ	-	5,000,000	9,411,531	5,800,000	15,211,531	22,800,000
17	સોલીડ વેસ્ટ સાઈટ ખાતે લાઈટબીલનો ખર્ચ	-	1,800,000	885,501	500,000	1,385,501	1,500,000
		<b>122,239,862</b>	<b>107,400,000</b>	<b>85,640,288</b>	<b>48,013,536</b>	<b>133,653,824</b>	<b>139,700,000</b>
(એચ)	<b>જાહેર બગીચા</b>	-	-	-	-	-	-
1	બાગમાં નવા સુધારા તથા નિભાવવની ખર્ચ	-	2,000,000	297,957	1,400,000	1,697,957	1,500,000
2	નાના મોટા બાગબગીચા, પોકેટ ગાર્ડન, દિશાસુચક બોડ વિગેરે સુશોભન સંબંધીત પ્રવૃત્તિ ખર્ચ	171,310	2,000,000	-	1,150,000	1,150,000	1,500,000
		<b>171,310</b>	<b>4,000,000</b>	<b>297,957</b>	<b>2,550,000</b>	<b>2,847,957</b>	<b>3,000,000</b>
(આઈ)	<b>જાહેર બાંધકામ</b>	-	-	-	-	-	-
1	નગરપાલિકામાં GPS મેપીંગ માટે જરૂરી સર્વે કરવાનું તથા તેની કન્સલટીંગ ફી	31,790	5,000,000	-	1,534,000	1,534,000	1,500,000
2	અંડરગ્રાઉન્ડ/પેડેસ્ટ્રીયન અંડરપાસ માટે કન્સલટીંગ ફીની ચુકવણી	30,511	1,000,000	-	-	-	500,000
3	વાહન મરામત અને નિભાવણી	3,850	200,000	6,579	30,000	36,579	200,000
4	પેટ્રોલ, ડિઝલ અને ઓઈલ વિગેરે	300,775	350,000	245,875	250,000	495,875	500,000
5	કન્સલટન્સી ફી/ટીપીઆઈ સ્વભંડોળ	2,581,000	1,000,000	1,665,312	500,000	2,165,312	3,500,000
6	વૃક્ષદત્તક/સ્મૃતિવન વૃક્ષારોપણ સંબંધીત ખર્ચ	-	1,000,000	7,825	-	7,825	500,000
7	મજૂરો રોકવાનો ખર્ચ	1,732,320	2,500,000	1,347,300	450,000	1,797,300	2,500,000
8	મટીરીયલ્સ ટેસ્ટીંગ ચાર્જના	-	500,000	245,717	200,000	445,717	700,000
9	સાદિલવાર સ્વભંડોળ પરચુરણ ખર્ચ	2,218,513	2,000,000	3,713,335	1,700,000	5,413,335	2,000,000
10	નવા શોપીંગ સેન્ટર, ઈમારત, ક્વાર્ટસ, કચેરી રીપેરીંગ વિગેરે બનાવવા તથા નિભાવણી	2,564,298	6,000,000	3,626,210	5,300,000	8,926,210	6,000,000
11	સ્વભંડોળ માંથી રસ્તા બનાવવા	9,503,822	10,000,000	11,106,421	1,900,000	13,006,421	7,500,000
12	રસ્તા નિભાવ મરામત ખર્ચ	14,122,893	17,500,000	24,562,275	5,000,000	29,562,275	17,500,000
13	શહેરી ગરીબો માટે ગંદા વિસ્તાર સુધારણા માટે તથા ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર સુવિધા માટે (રસ્તા સુધારણા અને	1,022,286	5,000,000	445,670	4,500,000	4,945,670	10,000,000



	નવા રસ્તા)						
14	રસ્તા વાયડનીંગ ના કામે ખાનગી માલિકોની વિના વળતરે મેળવેલ જમીનના કિસ્સામાં તુટતી મિલકતો રી કન્સ્ટ્રક્ટ	-	-	-	-	-	10,000,000
15	પે એન્ડ યુઝ ટોયલેટ માટે ન.પા.નો ખર્ચ	113,721	2,000,000	-	-	-	2,000,000
16	મશીનરી તથા સાધન સામગ્રી	-	500,000	-	-	-	500,000
17	આંગણવાડી યોજના માટે સ્વબંડોળનો ફાળો	-	2,000,000	-	-	-	1,000,000
18	સ્મશાનભુમીના વિકાસ માટે સ્વબંડોળનો ખર્ચ	-	500,000	-	-	-	500,000
19	બાંધકામ ખાતાના વાહન ખરીદી/વાહન ભાડે	-	1,000,000	-	-	-	1,000,000
20	વ્યવસાયવેરાના ગ્રાન્ટ ઉપરાંત ન.પા.નો વધારાનો ખર્ચ	-	3,000,000	-	-	-	3,000,000
21	૧૫% વિવેકાધીન ગ્રાન્ટ ખર્ચ ગ્રાન્ટ ઉપરાંત ન.પા.નો વધારાનો ખર્ચ	-	500,000	-	500,000	500,000	500,000
22	શૌચાલયનો ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	-	-	-	-	-
23	નગરસેવાસદન રીનોવેશન ખર્ચ	-	2,500,000	-	-	-	2,500,000
24	અમૃત યોજના ગ્રાન્ટ ઉપરાંત ખર્ચ	991,090	15,000,000	991,090	-	991,090	28,600,000
25	ભુગર્ભ ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારા ખર્ચ(રસ્તા મરામત)	-	500,000	-	-	-	500,000
26	૧૪માં નાંણાપંચની ગ્રાંટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	-	-	-	-	5,000,000
27	જમીન મહેસુલ ગ્રાંટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	100,000	-	-	-	100,000
28	ચાર્જબલ એફ.એસ.આઈ. માંથી કરવામાં આવેલ ખર્ચ	37,912,816	21,500,000	2,147,180	1,000,000	3,147,180	5,000,000
29	સ્વણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૭-૧૮) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	1,000,000	-	-	-	500,000
30	સ્વણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૮-૧૯) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	2,500,000	-	-	-	500,000
31	સ્વણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૯-૨૦) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	2,500,000	-	-	-	500,000
32	સ્વણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૦-૨૧) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	1,000,000	-	-	-	500,000
33	સ્વણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૧-૨૨) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	-	-	-	-	500,000
34	સ્વણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૨-૨૩) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	-	-	-	-	500,000
35	સ્વણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૩-૨૪) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	-	-	-	-	500,000
36	ધારાસભ્યશ્રી/સંસદસભ્યશ્રીના ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-	-	-	250,000	250,000	100,000
37	૧૫માં નાંણાપંચની ગ્રાંટ ઉપરાંત						

	વધારાનો ખર્ચ	-	-	-	-	-	1,000,000
		<b>73,129,685</b>	<b>108,150,000</b>	<b>50,110,789</b>	<b>23,114,000</b>	<b>73,224,789</b>	<b>117,700,000</b>
<b>(જે)</b>	<b>ગ્રાન્ટ અને લોનના કામો</b>	-	-	-	-	-	-
<b>1</b>	સેનીટેશન અંગેની ગ્રાન્ટ	372,730	1,500,000	1,531,965	1,000,000	2,531,965	2,000,000
<b>2</b>	રેગ પિકર્સ માટેની ગ્રાન્ટનો ખર્ચ	408,566	1,000,000	263,233	72,500	335,733	500,000
<b>3</b>	નગરનંદનવન યોજના	-	-	-	-	-	-
<b>4</b>	મુખ્યમંત્રી શહેરી બસ પરિવહન યોજના	2,240,069	5,000,000	4,999,039	2,000,000	6,999,039	6,000,000
<b>5</b>	જીસ્વાન કનેક્ટીવિટી અને અન્ય ઓનલાઈન (ઈગવનન્સ)	-	100,000	-	-	-	100,000
<b>6</b>	મહિલા ઉત્કર્ષ યોજના	347,000	1,500,000	33,900	40,000	73,900	500,000
<b>7</b>	પરચુરણ ગ્રાન્ટ ખર્ચ	-	500,000	-	100,000	100,000	500,000
<b>8</b>	એફડીબલ હાઉસીંગ મિશન	879,550	1,050,000	659,050	225,000	884,050	900,000
<b>9</b>	લાઈબ્રેરી માટે ગ્રાન્ટમાંથી કરેલ ખર્ચ	34,924	75,000	124,321	50,000	174,321	100,000
<b>10</b>	MGSM/SBM અને અન્ય સેનીટેશન હેઠળ મળેલ ગ્રાન્ટ	59,128	500,000	5,590	50,000	55,590	500,000
<b>11</b>	રસ્તા બનાવવાનું કામ – મનોરંજન કર અને અન્ય ગ્રાન્ટ	446,447	5,000,000	-	-	-	1,000,000
<b>12</b>	ગટર બનાવવાનું કામ – મનોરંજન કર અને અન્ય ગ્રાન્ટ	-	10,000,000	1,941,461	20,000	1,961,461	1,000,000
<b>13</b>	વ્યવસાયવેરા ની ગ્રાન્ટના કામો	19,727,446	50,000,000	965,681	50,000,000	50,965,681	150,000,000
<b>14</b>	પે એન્ડ યુઝ ટોયલેટ ગ્રાન્ટ	-	200,000	125,000	-	125,000	100,000
<b>15</b>	ધારાસભ્યશ્રીની ગ્રાન્ટના કામો	-	500,000	-	500,000	500,000	500,000
<b>16</b>	સંસદસભ્યશ્રીની ગ્રાન્ટના કામો	-	500,000	-	-	-	500,000
<b>17</b>	કુદરતી આફતની ગ્રાન્ટના કામો	-	1,000,000	-	-	-	200,000
<b>18</b>	તળાવ વિકાસ યોજના ગ્રાન્ટ	-	50,000	-	-	-	50,000
<b>19</b>	ગેસ આધારીત સ્મશાન બનાવવાનો ખર્ચ	-	5,000,000	-	-	-	1,000,000
<b>20</b>	મટન/ફીશ માર્કેટ બનાવવા/મરામત ખર્ચ	-	15,000,000	11,528,052	-	11,528,052	5,000
<b>21</b>	૧૫% વિવેકાધીન ગ્રાન્ટ ખર્ચ	-	2,500,000	4,741,125	2,500,000	7,241,125	2,500,000
<b>22</b>	જનભાગીદારી ખર્ચ	2,095,329	7,000,000	1,449,389	1,000,000	2,449,389	4,000,000
<b>23</b>	એન.યુ.એલ.એમ ગ્રાન્ટ ખર્ચ	63,200	500,000	-	50,000	50,000	500,000
<b>24</b>	ભુગર્ભ ગટર યોજનાથી ખરાબ થયેલ રસ્તા રીપેરીંગ તથા અન્ય માળખાકીય સુવિધા માટે મળેલ ગ્રાન્ટ ખર્ચ	-	32,865,000	-	-	-	9,000,000
<b>25</b>	નગરસેવાસદન રીનોવેશન ખર્ચ	-	500,000	-	-	-	100,000
<b>26</b>	૧૪માં નાણાપંચનો ખર્ચ	36,780,713	100,000,000	121,210,655	60,000,000	181,210,655	40,000,000
<b>27</b>	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૫-૧૬)	-	5,400,000	-	7,500,000	7,500,000	10,000,000
<b>28</b>	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૬-૧૭)	-	3,500,000	-	-	-	3,600,000
<b>29</b>	યુ.ડી.પી આગવી ઓળખ	-	50,000,000	-	-	-	1,000,000
<b>30</b>	યુ.ડી.પી સડક યોજના	28,597,966	12,500,000	32,496,138	28,000,000	60,496,138	10,000,000
<b>31</b>	અમૃત યોજના	32,838,625	50,000,000	261,907	900,000	1,161,907	30,000,000
<b>32</b>	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ	43,731,046	20,000,000	12,861,430	7,500,000	20,361,430	7,500,000

33	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૭-૧૮)	3,281,807	12,500,000	-	10,000,000	10,000,000	12,000,000
34	ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર/સર્વિસ એમીનીટીસ ફંડ	12,271,916	20,000,000	2,053,627	1,500,000	3,553,627	5,000,000
35	ઈમ્પેક્ટ ફી ફંડ હેઠળ કરવામાં આવેલ ખર્ચ	13,524,421	6,700,000	448,344	500,000	948,344	2,000,000
36	જમીન મહેસુલ ગ્રૂંટ	457,175	500,000	-	225,000	225,000	250,000
37	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૮-૧૯)	3,800,172	40,000,000	20,163,303	25,000,000	45,163,303	5,000,000
38	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૯-૨૦)	-	44,500,000	-	-	-	40,000,000
39	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૦-૨૧) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	50,000,000	-	39,650,000	39,650,000	20,000,000
40	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૧-૨૨) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	30,000,000	350,332	350,000	700,332	50,000,000
41	૧૫માં નાણાપંચનો ખર્ચ	726,783	30,000,000	411,552	51,000,000	51,411,552	90,000,000
42	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૨-૨૩) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	10,000,000	-	1,000,000	1,000,000	50,000,000
43	સ્વર્ણીમ જયંતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૩-૨૪) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	-	-	-	-	25,000,000
		<b>202,685,013</b>	<b>627,440,000</b>	<b>218,625,094</b>	<b>290,732,500</b>	<b>509,357,594</b>	<b>582,905,000</b>
(કે)	ડિપોઝીટ, પેશગી, લોન વિગેરે		-	-		-	
1	પા.પુ.નળકનેક્શન ડિપોઝીટ પરત	-	10,000	-	5,000	5,000	10,000
2	ભાવપત્રક સાથે ભરેલ ડિપોઝીટ પરત	-	100,000	-	10,000	10,000	100,000
3	અન્ય ડિપોઝીટ પરત	-	50,000	439,550	50,000	489,550	500,000
4	સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ પરત(સ્વભંડોળ)	2,368,453	5,000,000	940,477	2,500,000	3,440,477	5,000,000
5	સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ પરત(ગ્રાન્ટ)	17,173,931	10,000,000	7,694,247	4,140,000	11,834,247	10,000,000
6	ઈન્કમેટેક્સ સરકારશ્રીમાં જમા કરાવ્યો તેના	7,607,463	8,000,000	6,216,474	3,200,000	9,416,474	10,000,000
7	કર્મચારીઓને આપેલ અનાજ પેશગી, તહેવાર પેશગી, અન્ય પેશગી ના (ફુડ એન્ડ ફેસ્ટીવલ એડવાન્સ)	-	150,000	-	5,000	5,000	150,000
8	વ્યવસાયવેરાની કપાત સરકારશ્રી માં જમા કરાવ્યા તેના	267,230	300,000	224,230	76,000	300,230	300,000
9	કર્મચારીઓ જી.પી.એફ કપાતના સરકારમાં જમા કરાવેલ તેના	2,798,088	5,000,000	2,299,076	865,000	3,164,076	5,000,000
10	કર્મચારી પેન્શન ફંડમાં વાપી ન.પા.નો ફાળો	12,600,000	20,000,000	15,890,000	3,750,000	19,640,000	18,000,000
11	શિક્ષણ ઉપકર સરકારશ્રીમાં જમા કરાવ્યો	7,175,089	8,329,860	6,957,405	2,500,000	9,457,405	8,517,000
12	કામદારશેષ સરકારશ્રીમાં જમા કરાવ્યો	17,796,998	15,000,000	-	15,485,000	15,485,000	15,000,000
13	બેંક ચાર્જીસ, વટાવ, કમીશન વગેરે	695	10,000	317	5,000	5,317	10,000
14	ઈ.પી.એફ.સરકારશ્રીમાં ભર્યો તેના	1,772,959	2,500,000	1,767,829	540,000	2,307,829	3,000,000
15	કર્મચારીઓના પગારમાંથી કાપેલ અન્ય કપાતની રકમ જમા કરાવી તેના	4,800	100,000	72,305	35,000	107,305	100,000
16	જીએસટી સરકારશ્રીમાં જમા કરાવેલ તેના	14,122,594	10,000,000	9,693,575	3,400,000	13,093,575	15,000,000
17	સરકારી ગ્રાન્ટ પરત	138,666,179	2,000,000	32,945,124	500,000	33,445,124	1,000,000

18	સરકારશ્રીમાં જમા કરાવેલ જન્મ મરણ ફી	41,410	50,000	-	47,000	47,000	50,000
		<b>222,395,889</b>	<b>86,599,860</b>	<b>85,140,609</b>	<b>37,113,000</b>	<b>122,253,609</b>	<b>91,737,000</b>
(એલ)	<b>ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ</b>						
1	સાધન સામગ્રી ખરીદી ખર્ચ	52,520	500,000	9,078	200,000	209,078	500,000
2	ઓનલાઈન જીડીસીઆર સોફ્ટવેર ખરીદી અને સંબંધિત ખર્ચ	78,800	200,000	11,210	-	11,210	200,000
3	ડોક્યુમેન્ટ સ્કેનીંગ ખર્ચ	14,440	500,000	12,117	400,000	412,117	500,000
4	અન્ય ખર્ચ	164,927	200,000	8,050	10,000	18,050	200,000
5	ટ્રેક્ટર તથા મજૂરનો ખર્ચ	49,975	500,000	20,990	100,000	120,990	500,000
6	ભયજનક જુના મકાનો/રસ્તામાં નડતરરૂપ મકાનો ઉતારી પાડવા અંગેનો ખર્ચ	-	500,000	-	300,000	300,000	500,000
7	ન.પા.વિસ્તારમાં માપણી અને વાપી વિકાસ નકશો તથા નગર રચના યોજના બનાવવા અંગે તથા પાર્કિંગ પોલીસી બનાવવા તથા અન્ય કામની કન્સલ્ટન્સી ફી	-	2,000,000	1,735,298	250,000	1,985,298	2,500,000
		<b>360,662</b>	<b>4,400,000</b>	<b>1,796,743</b>	<b>1,260,000</b>	<b>3,056,743</b>	<b>4,900,000</b>
(એમ)	<b>દબાણ વિભાગ</b>						
1	સાધન સામગ્રી ખરીદી ખર્ચ	-	200,000	-	-	-	200,000
2	ટ્રેક્ટર તથા મજૂરનો ખર્ચ	277,339	200,000	-	-	-	1,000,000
3	પેટ્રોલ ડિઝલ ઓઈલ ખર્ચ	-	50,000	-	-	-	100,000
4	દબાણ એજન્સી ખર્ચ		2,500,000	807,308	-	807,308	200,000
		<b>277,339</b>	<b>2,950,000</b>	<b>807,308</b>	<b>-</b>	<b>807,308</b>	<b>1,500,000</b>
(એન)	<b>ટ્રેનેજ વિભાગ</b>						
1	ભુર્ગભ ગટરમાં નવા હાઉસ કનેક્શનનો ખર્ચ	6,937,987	20,000,000	906,033	2,400,000	3,306,033	10,000,000
2	વાહનોની ખરીદી	-	1,500,000	-	-	-	1,500,000
3	ભુર્ગભ ગટર મરામત અને નિભાવણી ખર્ચ	318,000	500,000	-	1,300,000	1,300,000	8,000,000
4	સિવરેજ કનેક્શન માટે " In Situ Remediation" ની કામગીરીનો ખર્ચ	8,091,545	5,000,000	5,385,310	7,500,000	12,885,310	10,000,000
5	એસ.ટી.પી.ની મરામત અને નિભાવણી ખર્ચ	-	50,000	-	-	-	50,000
6	પંપીંગ સ્ટેશન વીજબીલ	1,299,697	2,500,000	451,800	350,000	801,800	1,400,000
7	પંપીંગ સ્ટેશનની મરામત અને નિભાવણી ખર્ચ	-	2,500,000	-	200,000	200,000	4,000,000
8	ભુર્ગભ ગટરના વાહનો ની મરામત ખર્ચ	-	500,000	19,159	30,000	49,159	500,000
9	ભુર્ગભ ગટરના વાહનોનું પેટ્રોલ ડિઝલ ખર્ચ	-	300,000	60,453	75,000	135,453	450,000
10	અન્ય ખર્ચ (જી.યુ.ડી.સી./ડીજીવીસીએલ/ડી એલઆર/ જીએસપીએલ/ અન્ય)	-	5,000,000	2,321,639	560,000	2,881,639	5,000,000
11	જમીન મહેસુલ ખર્ચ	-	100,000	-	-	-	100,000
12	એસ.ટી.પી.વિજબીલ	-	100,000	-	-	-	100,000
13	સિક્યોરીટી અંગેનો ખર્ચ	-	6,000,000	206,700	320,000	526,700	1,500,000
14	મજૂરો રોકવાનો તથા અન્ય સંબંધિત ખર્ચ	-	-	-	700,000	700,000	2,800,000

	16,647,229	44,050,000	9,351,094	13,435,000	22,786,094	45,400,000
કુલ ખર્ચ (એ થી એન)	829,666,734	1,276,589,860	636,435,103	522,660,235	1,159,095,338	1,297,662,000
બંધ સિલક	734,494,035	346,896,834	784,790,934	-	580,705,147	35,607,871
એકદરે કુલ	1,564,160,769	1,623,486,694	1,421,226,037	-	1,739,800,485	1,333,269,871

**વાપી નગરપાલિકા – વાપી**  
**એપ્રિલ-૨૨ થી માર્ચ-૨૦૨૩ વાર્ષિક હિસાબ**

અ.નં	આવકની વિગત	રકમ (રૂ.)	અ.નં	ખર્ચની વિગત	રકમ (રૂ.)
(એ)	<b>મ્યુનિસિપલ કરવેરા અને ફી</b>		એ)	<b>સામાન્ય વહિવટ</b>	
1	મિલકત વેરો	86,119,034	1	એસ્ટાબિલિસમેન્ટ ઓફીસ પગારખર્ચ	13,343,460
2	સામાન્ય પાણીવેરો	12,733,997	2	મુસાફરી ભથ્થુ	108,891
3	સામાન્ય દિવાબતી વેરો	12,732,934	બી)	<b>ઓફીસ વહીવટી સાદિલવાર</b>	-
4	સામાન્ય સફાઈ વેરો	12,730,155	1	સ્ટેશનરી, છપાવણી, ટીકીટ, ઝેરોક્ષ વિગેરે	1,143,074
5	ખાસ પાણીવેરો	15,686,408	2	ટેલીફોન, ફેક્સ, ઈન્ટરનેટ ખર્ચ	220,296
6	નળવેરો	-	3	ફર્નીચર અને ઓફીસ મેન્ટેનન્સ	24,672
7	વ્યવસાયવેરો	30,308,372	4	નવા વાહન ખરીદી અને મરામત અને નિભાવણી તથા ગાડી ભાડે રાખવાનો ખર્ચ	542,017
8	મિલકતની હરાજીની આવક	412,745	5	વહીવટી પેટ્રોલ, ડિઝલ, ઓઈલ વિગેરે	1,023,876
9	આરોગ્ય સેવા કર	442,200	6	કોર્ટ અને કાયદાની કાર્યવાહીનો ખર્ચ	312,286
10	નળજોડાણ ફી વિગેરેના	1,402,784	7	કોમ્પ્યુટરનિભાવણી અને સોફ્ટવેર (મેન્ટેનન્સ )	869,350
11	સેફ્ટી ટેન્ક, જાજરૂ ની સફાઈ ચાર્જ	150,400	8	કોમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર, ફેક્સ વિગેરે (ખરીદી)	251,255
12	ગુમાસ્તાધારા ફી	31,500	9	સરકારશ્રી/ખાનગી માલિક તથા સંસ્થા પાસેથી જમીન મેળવવા માટે પ્રિમીયમનું ચુકવણું	46,992,503
13	ટેન્ડર ફી બાંધકામ અંગેના	726,060	10	જાહેરાતના બીલના ચુકવણા	724,966
14	જાહેર માર્ગ તથા અન્ય નુકશાની ના વળતર અંગેના	201,000	11	ઈ ટેન્ડરીંગ વેબસાઈટ ખર્ચના	513,300
15	બજાર ફી	-	12	ઈન્સ્યુરન્સ	1,284,035
16	બાંધકામ પરવાનગી ફી/ દંડ/ ચકાસણી ફી/ કમ્પલીશન શર્ટ ફી	10,283,947	13	લાઈબ્રેરી માટે કરેલ ખર્ચ	44,723
17	નકલ ફી	284,560	14	ટી.ડી.એસ./સર્વિસ ટેક્ષ / ઈ.પી.એફ/પ્રિ ઓડિટ કન્સલ્ટન્ટ્સી ફી	19,765
18	ફાયર ફાઈટર ચાર્જના	117,328	15	ફલેક્ષ, બેનર્સ, પ્રચાર-પ્રસાર	578,530
19	સ્ટોલ/ઓફીસ ભાડાની આવક	20,506,413	16	રીબેટ	9,381,117
20	મકાન, સ્ટોલ, કાચી કેબીન ટ્રાન્સફર ફી	-	17	આર.એફ.આઈ.ડી.સબક્રિપ્શન અને એસ.એમ.એસ.નો ખર્ચ	68,940
21	જાહેરાત બોર્ડના/સાઈનબોર્ડ ના ભાડાના	1,338,600	સી)	<b>જાહેરા સલામતી, ફાયરફાયટર</b>	-
22	મોબાઈલ ટાવર/ઓપ્ટીક ફાઈબરના ભાડાના	549,038	1	એસ્ટાબિલિસમેન્ટ પગારખર્ચ	3,072,429
23	દંડ પેટેની ફી (તમામ વિભાગ)	-	2	સાધન સામગ્રી ખરીદી	53,800
A	બાંધકામ વિભાગ	125,088	3	ફાયર વાહન પેટ્રોલ, ડિઝલ, ઓઈલ વિગેરે	656,392
B	પાણી પુરવઠા વિભાગ	-	4	ફાયર વાહન મરામત	6,250
C	લાઈટ વિભાગ	106,893	ડી)	<b>દિવાબતી (વિજળી)</b>	-
D	આરોગ્ય વિભાગ	103,225	1	એસ્ટાબિલિસમેન્ટ પગારખર્ચ	1,887,405
24	હરાજીથી વેચેલ માલસામનના	-	2	ઈલેક્ટ્રીક માલસામાન ખરીદી, વાયર શિક્ષક તથા રૂટીન મરામત વિગેરે	8,684,159

25	ગટર જોડાણ ફીના	231,378	3	સ્ટ્રીટ લાઈટ/ઈલેક્ટ્રીકલ મરામત અને નિભાવણી	34,447
26	રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન ફી	6,228	4	વીજબીલ	6,045,305
27	લગ્ન નોંધણી ફી	6,185	5	શહેરી ગરીબો (વિજળીકરણ સવલત)	520,432
28	ઈમ્પેક્ટ ફી	339,000	6	પેટ્રોલ, ડિઝલ, ઓઈલ વિગેરે	261,463
29	મોબાઈલ ટાવર ઈન્સ્ટોલેશન ફી	439,230	7	વાહનોની મરામત	-
30	કોન્સોલીડેટેડ ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ફંડ / સર્વિસ એન્ડ એમેનીટીસ ફંડ (વિકાસ ચાર્જ)	25,820,623	8	જનરેટરની ખરીદી અને મરામત	354,435
31	પ્રોપર્ટી ટ્રાન્સફર ફી	19,230,903	9	નવા વિજ કનેક્શન ખર્ચ	381,977
32	રાઈટ ઓફ યુઝ (ROU)	3,814,381	10	સોલાર સીસ્ટમ ખર્ચ અને મરામત	1,534
33	લાયબ્રેરી ફી	46,600	11	એસ્કો એકાઉન્ટ હેઠળ જમા કરાવેલ રકમનો ખર્ચ તથા ઈ.ઈ.એસ.એલ	1,500,000
34	ગ્રીન જીમ/ગેસ આધારી ભઠ્ઠી/સ્મૃતિવન/ એ.સી.બેઠક વ્યવસ્થા/અન્ય ન.પા. ધ્વારા ઉપલબ્ધ કરાવેલ સગવડતાની ફી	449,451	ઈ)	પાણી પુરવઠા	-
35	કવોલીટી કંટ્રોલ પેટે વસુલ લીધેલ રકમ	3,537,933	1	એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ પગારખર્ચ	5,201,234
36	સ્વીમીંગ પુલ/સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્ષ /ગાર્ડનનીની આવક	-	2	નિભાવ મરામત - પાણીની ટાંકી, પાઈપ લાઈન, પંપરૂમ તથા ઓપરેટર રૂમ, પંપીંગ સ્ટેશન	24,184,466
37	જનભાગીદારી	969,881	3	ટેન્કરથી પાણી પુરુ પાડવાનો ખર્ચ	-
38	વ્યાજની આવક	2,783,398	4	જી.આઈ.ડી.સી.ને પાણી ના ચાર્જના	4,858,125
39	પરચુરણ આવક	5,880,370	5	પાણી પુરવઠા માટે નવી પાઈપ લાઈન, ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર લાઈનના ચુકવણા સાથે પંપીંગ મશીનરી વિગેરે	-
40	અન્ય આવક	11,140,910	6	શહેરી ગરીબો માટે (પાણી પુરવઠાની નવી લાઈન તથા નિભાવણી)	689,138
41	ચાર્જબલ એફએસઆઈ	19,514,142	7	સ્વર્ણિમ જંચતી મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના / સ્ટેટ ફંડના કામો (પા.પુ) સ્વભંડોળ નો ખર્ચ	-
42	મિલકતવેરા દંડકીય વ્યાજ	8,594,368	8	નવા બોરીંગ નિભાવવા અને બનાવવા	483,946
43	વ્યાજની આવક (ગ્રાન્ટ)	29,474,309	9	પા.પુ.યોજના પંપીંગ સ્ટેશન તથા અન્ય પા.પુ.વિજબીલ	27,676,394
44	MRF ની આવક	-	10	પા.પુ. નવી લાઈન માંથી સર્વિસલાઈન તથા અન્ય જોડાણ ખર્ચ	1,065,163
45	સફાઈયુર્જસ ચાર્જીસ	16,863,297	11	વોટર હાઈવેસ્ટીંગ તથા કુવા માવજત અને મરામત અંગેનો ખર્ચ	-
46	ડ્રેનેજ વેરો	30,600	12	વાહન ખરીદી	-
(બી)	ગ્રાન્ટ અને લોનની આવક	-	13	વાહન મરામત અને નિભાવણી	37,255
1	ધારાસભ્યની ગ્રાન્ટ	500,000	14	પેટ્રોલ, ડિઝલ અને ઓઈલ વિગેરે	400,569
2	મનોરંજન કરની ગ્રાન્ટ	-	15	કન્સલટન્સી ફી	185,812
3	મહેકમ પગારભથ્થા, બુનીયાદી મુડી ગ્રાન્ટ	13,087,519	16	ઈરીગેશન ખર્ચ	20,942,648
4	સંસદસભ્યની ગ્રાન્ટ	-	17	સીક્યુરીટી ખર્ચ	1,712,521
5	પ્રધાનમંત્રી આવાસ યોજના(PMAY) તથા મુખ્યમંત્રી ગૃહયોજના	-	18	મજુરો રોકવાનો ખર્ચ	3,855,528
6	ટ્રાયબલ ગ્રાન્ટ	-	(એફ)	ગટર વિભાગ (સ્વભંડોળ)	-

7	ઓક્ટોય અંગેની ગ્રાન્ટ વળતરના	42,258,577	1	નવુ બાંધકામ (વરસાદી પાણી ની નવી ગટર બનાવવાનું કામ)	865,577
8	પરચુરણ ગ્રાન્ટ	4,103,283	2	શહેરી ગરીબો માટે ગંદા વિસ્તાર સુધારણા માટે તથા ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર સુવિધા માટે (વરસાદી પાણીની ગટર નિભાવણી અને નવી ગટર)	984,352
9	ફૂટ ઓવરબ્રીજ / અંડરપાસ માટે સરકારી ગ્રાન્ટ	-	3	વરસાદી પાણીની ગટર નિભાવ મરામત ખર્ચ	6,389,369
10	કુદરતી આફતની ગ્રાંટ	-	(જી)	સેનીટેશન	-
11	શિક્ષણ ઉપકર ગ્રાંટ	-	1	એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ પગારખર્ચ	16,361,029
12	પ્રોફેશનલ ટેક્ષની ગ્રાન્ટ	104,923,043	2	વાહનોની ખરીદી	-
13	તળાવ વિકાસ યોજના	-	3	પેટ્રોલ, ડિઝલ, ઓઈલ, કેરોસીન વિગેરે	1,891,890
14	સફાઈવેરા પ્રોત્સાહક ગ્રાન્ટ	-	4	જંતુનાશક દવા અંગે ખર્ચ	755,298
15	પે એન્ડ યુઝ ટોયલેટ ગ્રાન્ટ	-	5	સાધન સામગ્રી ખરીદી	272,847
16	મેલેરીયા નાબુદી ગ્રાન્ટ	-	6	સફાઈ કામ અને દવા છંટકાવ અને અન્ય જરૂરી કામ અંગેના	67,925,366
17	કેબલ ટીવી ડિસ એન્ટીના ગ્રાન્ટ	-	7	વાહનોની મરામત	657,320
18	રેગ પિકર્સ માટેની ગ્રાંટ	-	8	સામાજીક અને સાંસ્કૃતિક પધ્ધતી કુંટુંબ નિયોજન, પોલીયો વિગેરે	-
19	વસ્તી ગણતરી ગ્રાન્ટ	-	9	કોમ્પોઝટ અને સોલીડવેસ્ટ સાઈટ માવજત તથા તે વ્યવસ્થા અંગેનો ખર્ચ તથા ટીપીંગ ફી	2,389,103
20	જમીન મહેસુલ ગ્રાન્ટ(ઈરીગેશન)	433,484	10	ગટર સફાઈ ખર્ચ	7,283,383
21	મુખ્યમંત્રી શહેરી બસ પરીવહન યોજના	3,009,128	11	સ્વચ્છતા અભિયાન ખર્ચ	-
22	મહિલા ઉત્કર્ષ યોજના	-	12	કન્સલ્ટન્ટ્સી ફી	-
23	ગેસ આધારીત સ્મશાનની સુવિધા	-	13	વરસાદી પાણીની ગટર, જીસીબી થી કાંચી ગટર	-
24	ફીશ/મટન માર્કેટ અંગેની સુવિધા	6,731,515	14	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ માટે ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	12,265,776
25	૧૫% વિવેકાધીન ગ્રાન્ટ	2,500,000	15	રખડતા ઢોરોનો નિભાવણી અંગે આપેલ દાનીની રકમ	1,309,000
26	જનભાગીદાર ગ્રાન્ટ	261,183	16	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ અંતર્ગત લીગેસી વેસ્ટના નિકાલ ની કામગીરી અંગેનો ખર્ચ	-
27	નિર્મળ ગુજરાત શૌચાલય	-	17	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ અંતર્ગત ફ્રેસ વેસ્ટના નિકાલ ની કામગીરી અંગેનો ખર્ચ	15,210,171
28	એન.યુ.એલ.એમ (ગ્રાન્ટ)	-	18	સોલીડ વેસ્ટ સાઈટ ખાતે લાઈટબીલનો ખર્ચ	1,196,618
29	ભુગર્ભ ગટર યોજનાથી ખરાબ થયેલ રસ્તા રીપેરીંગ માટે મળેલ ગ્રાન્ટ ખર્ચ	-	(એચ)	જાહેર બગીચા	-
30	૧૫મું નાણાપંચની ગ્રાન્ટ	169,954,956	1	એસ્ટાબ્લિશમેન્ટ પગારખર્ચ, સિક્યુરીટી ના ચાર્જના	-
31	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૫-૧૬) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	2	બાગમાં નવા સુધારા તથા નિભાવવની ખર્ચ	531,957
32	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૬-૧૭) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	3	નાના મોટા બાગબગીચા, પોકેટ ગાર્ડન, દિશાસુચક બોડ વિગેરે સુશોભન સંબંધીત પ્રવૃત્તિ ખર્ચ	107,706
33	લાઈબ્રેરી નિભાવણીની ગ્રાન્ટ	75,000	(આઈ)	જાહેર બાંધકામ	-
34	સડક યોજના ગ્રાન્ટ	45,570,462	1	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ પગાર ખર્ચ	3,644,647
35	અમૃત યોજના	34,448,427	2	સાદિલવાર સ્વભંડોળ પરચુરણ ખર્ચ	



					4,594,495
36	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ	11,446,367	3	નવા શોપીંગ સેન્ટર, ઈમારત, ક્વાર્ટસ, કચેરી રીપેરીંગ વિગેરે બનાવવા તથા નિભાવણી	5,533,807
37	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૭-૧૮) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	4	સ્વભંડોળ માંથી રસ્તા બનાવવા	12,492,392
38	સોલાર સીસ્ટમ	-	5	રસ્તા નિભાવ મરામત ખર્ચ	28,181,099
39	એફોડિબલ હાઉસીંગ મિશન	879,550	6	શહેરી ગરીબો માટે ગંદા વિસ્તાર સુધારણા માટે તથા ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર સુવિધા માટે (રસ્તા સુધારણા અને નવા રસ્તા)	1,173,907
40	MGSM/SBM અને અન્ય સેનીટેશન હેઠળ મળેલ ગ્રાન્ટ	128,921	7	નગરપાલિકામાં GPS મેપીંગ માટે જરૂરી સર્વે કરવાનું તથા તેની કન્સલટીંગ ફી	-
41	આગવી ઓળખની ગ્રાન્ટની આવક	-	8	અંડરબ્રીજ/પેડેસ્ટ્રીયન અંડરપાસ માટે કન્સલટીંગ ફીની ચુકવણી	-
42	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૮-૧૯) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	9	સ્ટેટફંડ હેઠળના કામો (ડ્રેનેજ)વાપી ન.પા.નો ફાળો	-
43	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૯-૨૦) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	10	પે એન્ડ યુઝ ટોયલેટ માટે ન.પા.નો ખર્ચ	-
44	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૦-૨૧) (યુ.ડી.પી.૮૮)	-	11	મશીનરી તથા સાધન સામગ્રી	-
45	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૧-૨૨) (યુ.ડી.પી.૮૮)	25,000,000	12	આંગણવાડી યોજના માટે સ્વભંડોળનો ફાળો	-
46	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૨-૨૩) (યુ.ડી.પી.૮૮)	7,485,530	13	સ્મશાનભુમીના વિકાસ માટે સ્વભંડોળનો ખર્ચ	-
(સી)	દેવા વિભાગ/ડિપોઝીટ/ એડવાન્સ/ લોન વિગેરે	-	14	બાંધકામ ખાતાના વાહન ખરીદી	-
1	નળ કનેક્શન ડિપોઝીટ	1,611,084	15	વાહન મરામત અને નિભાવણી	6,579
2	ટેન્ડર સાથે ભરેલ ડિપોઝીટ	200,000	16	પેટ્રોલ, ડિઝલ અને ઓઈલ વિગેરે	453,515
3	સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ	17,220,643	17	કન્સલટન્સી ફી/ટીપીઆઈ સ્વભંડોળ	2,008,435
4	ઈન્કમેટેક્ષ કપાત	9,379,524	18	વૃક્ષદત્તક/સ્મૃતિવન વૃક્ષારોપણ સંબંધિત ખર્ચ	7,825
5	વર્ક કોન્ટ્રાક્ટ ટેક્ષ કપાત	-	19	વ્યવસાયવેરાના ગ્રાન્ટ ઉપરાંત ન.પા.નો વધારાનો ખર્ચ	-
6	અન્ય ડિપોઝીટ	260,000	20	૧૫% વિવેકાધીન ગ્રાન્ટ ખર્ચ ગ્રાન્ટ ઉપરાંત ન.પા.નો વધારાનો ખર્ચ	66,104
7	વૃક્ષારોપણ ડિપોઝીટ	3,546,950	21	શૌચાલયનો ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-
8	વ્યવસાયવેરાની કપાત	296,230	22	નગરસેવાસદન રીનોવેશન ખર્ચ	-
9	લાઈબ્રેરી ફંડ	44,200	23	મજુરો રોકવાનો ખર્ચ	1,794,960
10	ગટર જોડાણ ડિપોઝીટ	-	24	અમૃત યોજના ગ્રાન્ટ ઉપરાંત ખર્ચ	991,090
11	શિક્ષણ ઉપકર ટેક્ષની આવક	9,433,284	25	ભુગર્ભ ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારા ખર્ચ(રસ્તા મરામત)	-
12	કામદારશેખની આવકના	15,480,865	26	તેરમાં નાંણાપંચની ગ્રાંટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-
13	સર્વિસટેક્ષ/જી.એસ.ટી વસુલાત	-	27	જમીન મહેસુલ ગ્રાંટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-
A	ભાડાની આવકમાંથી જી.એસ.ટી	4,007,155	28	ચાજબલ એફ.એસ.આઈ.માંથી કરવામાં આવેલ ખર્ચ	3,107,939

Mahiti Adhikar book-2023/50

<b>B</b>	ઢેકેદારશ્રીના બિલમાંથી કપાત (એસ જી એસ.ટી. ટી.ડી.એસ)	2811252	29	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૭-૧૮) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-
<b>C</b>	ઢેકેદારશ્રીના બિલમાંથી કપાત (સી જી એસ.ટી.ટી.ડી.એસ)	2811252	30	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૮-૧૯) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-
<b>D</b>	ઢેકેદારશ્રીના બિલમાંથી કપાત (આઈ જી એસ.ટી.ટી.ડી.એસ)	1166915	31	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૧૯-૨૦) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-
<b>14</b>	જન્મ મરણ નોંધણી ફી	31635	32	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૦-૨૧) (યુ.ડી.પી.૮૮) ગ્રાન્ટ ઉપરાંત વધારાનો ખર્ચ	-
<b>15</b>	કર્મચારી ના પગારમાંથી કપાત કરેલ જી.પી.એફ. કપાતના	2357300	33	મટીરીયલ્સ ટેસ્ટીંગ ચાર્જના	282,830
<b>16</b>	કર્મચારીને આપેલ ફુડ એન્ડ ફેસ્ટીવલ એડવાન્સની રકમની કપાત	0	(જે)	ગ્રાન્ટ અને લોનના કામો	-
<b>17</b>	કર્મચારીના પગારમાંથી કાપેલ અન્ય કપાતની આવકના (બેંક, મોબાઈલ, અન્ય)	112674	1	રસ્તા બનાવવાનું કામ - મનોરંજન કર અને અન્ય ગ્રાન્ટ	-
<b>18</b>	જી.પી.એફ ની લોન કપાત ની આવક	802942	2	ગટર બનાવવાનું કામ - મનોરંજન કર અને અન્ય ગ્રાન્ટ	1,957,161
<b>19</b>	કર્મચારીના પગાર માંથી કાપેલ ઈ.પી.એફ ની આવક	944256	3	વ્યવસાયવેરા ની ગ્રાન્ટના કામો	7,404,876
<b>20</b>	પી.એફ ના વ્યાજની આવકના	0	4	સેનીટેશન અંગેની ગ્રાન્ટ	2,193,964
<b>21</b>	પેન્શનમાં ન.પા.નો ફાળો	0	5	રેગ પિકર્સ માટેની ગ્રાન્ટનો ખર્ચ	277,024
<b>22</b>	એડવાન્સ પરત આવેલ રકમ	0	6	નગરનંદનવન યોજના	-
	□		7	પે એન્ડ યુઝ ટોયલેટ ગ્રાન્ટ	125,000
	□		8	ધારાસભ્યશ્રીની ગ્રાન્ટના કામો	-
	□		9	સંસદસભ્યશ્રીની ગ્રાન્ટના કામો	-
	□		10	કુદરતી આફત/સ્વર્ણીમ જં.મુ.મં.શ.વિ.યોજનાની ગ્રાન્ટના કામો	-
	□		11	તળાવ વિકાસ યોજના ગ્રાન્ટ	-
	□		12	મુખ્યમંત્રી શહેરી બસ પરીવહન યોજના	6,935,117
	□		13	ગેસ આધારીત સ્મશાન બનાવવાનો ખર્ચ	-
	□		14	મટન/ફીશ માર્કેટ બનાવવા/મરામત ખર્ચ	11,528,052
	□		15	જીસ્વાન કનેક્ટીવીટી અને અન્ય ઓનલાઈન (ઈગવર્નન્સ)	-
	□		16	મહિલા ઉત્કર્ષ યોજના	33,900
	□		17	પરચુરણ ગ્રાન્ટ ખર્ચ	-
	□		18	૧૫% વિવેકાધીન ગ્રાન્ટ ખર્ચ	5,220,761
			19	જનભાગીદારી ખર્ચ	1,449,389
			20	એન.યુ.એલ.એમ ગ્રાન્ટ ખર્ચ	-
			21	ભુગર્ભ ગટર યોજનાથી ખરાબ થયેલ રસ્તા રીપેરીંગ તથા અન્ય માળખાકીય સુવિધા માટે મળેલ ગ્રાન્ટ ખર્ચ	-
			22	નગરસેવાસદન રીનોવેશન ખર્ચ	-
			23	૧૪માં નાણાપંચનો ખર્ચ	143,372,998
			24	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૫-૧૬)	-

			25	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૬-૧૭)	-
			26	યુ.ડી.પી આગવી ઓળખ	-
			27	યુ.ડી.પી સડક યોજના	48,498,541
			28	અમૃત યોજના	1,146,994
			29	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ	12,861,430
			30	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૭-૧૮)	-
			31	ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર/સર્વિસ એમીનીટીસ ફંડ	2,053,627
			32	ઈમ્પ્રુવ્ડ ફી ફંડ હેઠળ કરવામાં આવેલ ખર્ચ	448,344
			33	એફડિબલ હાઉસીંગ મિશન	879,550
			34	જમીન મહેસુલ ગ્રાંટ	-
			35	લાઈબ્રેરી માટે ગ્રાન્ટમાંથી કરેલ ખર્ચ	140,787
			36	MGSM/SBM અને અન્ય સેનોટેશન હેઠળ મળેલ ગ્રાન્ટ	5,590
			37	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૮-૧૯)	29,060,128
			38	યુ.ડી.પી.૮૮ (૨૦૧૯-૨૦)	-
			39	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૦-૨૧) (યુ.ડી.પી.૮૮)	38,277,974
			40	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૧-૨૨) (યુ.ડી.પી.૮૮)	686,961
			41	૧૫માં નાણાપંચનો ખર્ચ	19,835,494
			42	સ્વર્ણીમ જંચતી મુ.મંત્રી શ.વિ.યોજના (૨૨-૨૩) (યુ.ડી.પી.૮૮)	959,340
			(કે)	ડિપોઝીટ, પેશગી, લોન વિગેરે	-
			1	પા.પુ.નળકનેકશન ડિપોઝીટ પરત	-
			2	ભાવપત્રક સાથે ભરેલ ડિપોઝીટ પરત	-
			3	અન્ય ડિપોઝીટ પરત	230,500
			4	સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ પરત(સ્વભંડોળ)	999,898
			5	સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ પરત(ગ્રાન્ટ)	8,268,704
			6	ઈન્કમેટેક્સ સરકારશ્રીમાં જમા કરાવ્યો તેના	9,379,524
			7	કર્મચારીઓને આપેલ અનાજ પેશગી, તહેવાર પેશગી, અન્ય પેશગી ના (કુડ એન્ડ ફેસ્ટીવલ એડવાન્સ)	-
			8	વ્યવસાયવેરાની કપાત સરકારશ્રી માં જમા કરાવ્યા તેના	296,030
			9	કર્મચારીઓ જી.પી.એફ કપાતના સરકારમાં જમા કરાવેલ તેના	3,160,242
			10	કર્મચારી પેન્શન ફંડમાં વાપી ન.પા.નો ફાળો	19,640,000
			11	શિક્ષણ ઉપકર સરકારશ્રીમાં જમા કરાવ્યો	9,433,284
			12	કામદારશેષ સરકારશ્રીમાં જમા કરાવ્યો	15,480,865
			13	બેંક ચાર્જીસ, વટાવ, કમીશન વગેરે	666
			14	ઈ.પી.એફ.સરકારશ્રીમાં ભર્યો તેના	2,259,792

			<b>15</b>	કર્મચારીઓના પગારમાંથી કાપેલ અન્ય કપાતની રકમ જમા કરાવી તેના	105,587
			<b>16</b>	સર્વિસ ટેક્ષ/જીએસટી સરકારશ્રીમાં જમા કરાવેલ તેના	-
			<b>A</b>	ભાડાની આવકમાંથી જી.એસ.ટી	5,347,931
			<b>B</b>	ઠેકેદારશ્રીના બિલમાંથી કપાત (એસ જી એસ.ટી. ટી.ડી.એસ)	2,811,252
			<b>C</b>	ઠેકેદારશ્રીના બિલમાંથી કપાત (સી જી એસ.ટી.ટી.ડી.એસ)	2,811,252
			<b>D</b>	ઠેકેદારશ્રીના બિલમાંથી કપાત (આઈ જી એસ.ટી.ટી.ડી.એસ)	1,166,915
			<b>17</b>	સરકારી ગ્રાન્ટ પરત	32,945,124
			<b>18</b>	સરકારશ્રીમાં જમા કરાવેલ જન્મ મરણ ફી	31,635
			<b>(એલ)</b>	<b>અન્ય ખર્ચ</b>	-
			<b>1</b>	ઉપરોક્ત હેડમાં થયેલ ન હોય તેવો પરચુરણ ખર્ચ	3,261,654
			<b>2</b>	રાષ્ટ્રિય/સરકારી પ્રોગ્રામ ખર્ચ	40,178
			<b>3</b>	મનોરંજન, રમતગમતની પ્રવૃત્તિ માટેનો ખર્ચ	-
			<b>4</b>	વસ્તી ગણતરી ખર્ચ	-
			<b>5</b>	વાપી નગરપાલીકા ચુટણી અંગે નો ખર્ચ	881,513
			<b>6</b>	સરકારી કે અન્ય વિભાગો સાથેનો ખર્ચ	49,750
			<b>7</b>	સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્ષ/સ્વીમીપુલ નો ખર્ચ	-
			<b>(એમ)</b>	<b>ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ</b>	-
			<b>1</b>	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ પગાર ખર્ચ	4,479,156
			<b>2</b>	સાધન સામગ્રી ખરીદી ખર્ચ	12,198
			<b>3</b>	ઓનલાઈન જીડીસીઆર સોફ્ટવેર ખરીદી અને સંબંધિત ખર્ચ	11,210
			<b>4</b>	ડોક્યુમેન્ટ સ્કેનીંગ ખર્ચ	376,035
			<b>5</b>	અન્ય ખર્ચ	10,150
			<b>6</b>	ટ્રેક્ટર તથા મજુરનો ખર્ચ	20,990
			<b>7</b>	ભયજનક જુના મકાનો/રસ્તામાં નડતરરૂપ મકાનો ઉતારી પાડવા અંગેનો ખર્ચ	-
			<b>8</b>	ન.પા.વિસ્તારમાં માપણી અને વાપી વિકાસ નકશો તથા નગર રચના યોજના બનાવવા અંગે તથા તેની કન્સલ્ટન્સી ફી	1,735,298
			<b>(એન)</b>	<b>દબાણ વિભાગ</b>	-
			<b>1</b>	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ પગાર ખર્ચ	28,306
			<b>2</b>	સાધન સામગ્રી ખરીદી ખર્ચ	-
			<b>3</b>	ટ્રેક્ટર તથા મજુરનો ખર્ચ	-
			<b>4</b>	પેટ્રોલ ડિઝલ ઓઈલ ખર્ચ	-
			<b>5</b>	દબાણ એજન્સી ખર્ચ	807,308
			<b>(ઓ)</b>	<b>ટ્રેનેજ વિભાગ</b>	-
			<b>1</b>	ભુર્ગભ ગટરમાં નવા હાઉસ કનેક્શનનો ખર્ચ	906,033
			<b>2</b>	ભુર્ગભ ગટર મરામત અને નિભાવણી ખર્ચ	-

			3	સિવરેજ કનેક્શન માટે " In Situ Remediation" ની કામગીરીનો ખર્ચ	6,435,516
			4	એસ.ટી.પી.ની મરામત અને નિભાવણી ખર્ચ	-
			5	પંપીંગ સ્ટેશન વીજબીલ	596,330
			6	પંપીંગ સ્ટેશનની મરામત અને નિભાવણી ખર્ચ	152,380
			7	ભુર્ગભ ગટરના વાહનો ની મરામત ખર્ચ	19,159
			8	ભુર્ગભ ગટરના વાહનોનું પેટ્રોલ ડિઝલ ખર્ચ	131,099
			9	અન્ય ખર્ચ (જી.યુ.ડી.સી./ડીજીવીસીએલ/ડીએલઆર/જીએસપીએલ/અન્ય)	2,800,590
			10	જમીન મહેસુલ ખર્ચ	-
			11	એસ.ટી.પી.વિજબીલ	-
			12	વાહનોની ખરીદી	-
			13	સિક્યોરીટી અંગેનો ખર્ચ	626,990
	<b>કુલ આવક</b>	<b>901,580,974</b>		<b>કુલ ખર્ચ</b>	<b>866,040,315</b>
	<b>ઉઘડતી સિલક તા.૦૧/૦૪/૨૨</b>	<b>734,494,035</b>		<b>બંધ સિલક તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૩</b>	<b>770,034,694</b>
	<b>ઝેક્ટરે કુલ</b>	<b>1,636,075,009</b>		<b>ઝેક્ટરે કુલ</b>	<b>1,636,075,009</b>
ઝેક્ટરે બંધસિલક રૂા.સિતોતેર કરોડ ચોત્રીસ હજાર છસો ચોરાશુ રૂપિયા પુરા					

(૨૭)  
પ્રકરણ - ૧૬ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૫)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દા અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ)સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી :-

સરકારી તંત્રનું નામ:

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

અ. નં.	નામ	હોદ્દા	એસ.ટી. ડી. કેડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧.	શ્રી રીતેશ કે.વાળંદ	ઓ. એસ.	૦૨૬૦	૨૪૬૨૮૦૩	-	---	vapimun@yahoo.com	વાપી

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

અ. નં.	નામ	હોદ્દા	એસ.ટી. ડી. કેડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧.	શ્રી શૈલેષ બી.પટેલ	ચીફ ઓફીસર	૦૨૬૦	૨૪૬૨૩૦૧	-	---	---	વાપી

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી

અ. નં.	નામ	હોદ્દા	એસ.ટી. ડી.કેડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧	શ્રી કેતનભાઈ વાણાની	ચીફ ઓફીસર વર્ગ-૧,			-	-	-	સુરત પ્રાદેશક કમિશ્નરશ્રીની કચેરી

પ્રકરણ – ૧૭ ( નિયમ સંગ્રહ –૧૬)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પદ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે,

- કચેરી ગ્રંથાલય : હા
- નાટક અને શો : ના
- વર્તમાનપત્રો : જાહેરાતો આપવાથી
- પ્રદર્શનો : ના
- નોટીસ બોર્ડ :-

નગરપાલિકા દ્વારા મંજૂર કરેલ નિયમો નોટીસ બોર્ડ પર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

- કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ : માહિતી અધિકારી રૂબરૂ રેકર્ડની ચકાસણી કરાવવામાં આવે છે.
- દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ :-

નિયત નમુનાના ફોર્મમાં અરજી કરવાથી નકલ ફીના નિયમો મુજબ ફી લઈ નકલ નાગરિક અધિકાર પત્ર (જનસેવા કેન્દ્ર ) માંથી આપવામાં આવે છે.

- ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયમસંગ્રહ : હા
- જાહેર તંત્રની વેબસાઈટ : vapimunicipality.com
- જાહેર ખબરનાં અન્ય સાધનો : —

પ્રકરણ – ૧૮ ( નિયમ સંગ્રહ –૧૭)  
અન્ય ઉપયોગી માહિતી

૧૮.૧ લોકો દ્વારા પૂછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો.

લોકો દ્વારા લેખિતમાં આવેલ અરજીઓના જવાબો સંબંધિત અરજદાર સંબંધિત શાખા દ્વારા મુદતમાં આપવામાં આવે છે.

૧૮.૨ માહિતી મેળવવા અંગે.

- અરજીપત્રક (સંદર્ભ માટે ભરેલા અરજીપત્રકની નકલ): અરજી કરવાથી  
ફી : રૂ.૨૦/-
- માહિતી મેળવવા માટેની અરજી કઈ રીતે કરવી કેટલી ટિપ્પણી :  
કયા વિષયની / કયા રેકર્ડની / કયા વર્ષની / કેટલી નકલમાં જરૂરીયાત દર્શાવવી.
- માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કરવામાં આવે તેવા વખતે નાગરિકના અધિકાર અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી. : ચીફ ઓફિસરશ્રીને લેખિતમાં જાણ કરવાથી.

૧૮.૩ જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલિમની બાબતમાં

- તાલીમ કાર્યક્રમનું નામ અને તેનું સંક્ષિપ્ત વર્ણન : નેશનલ અર્બન લાઈવલીહુડ મિશન
- તાલીમ વર્ગ : સિવણકલાસ, બ્યુટીપાર્લર, અકાઉન્ટીંગ ટેલી
- તાલીમ કાર્યક્રમ/યોજનાની મુદત : ત્રણ-ચાર માસ
- તાલીમનો ઉદ્દેશ : કૌશલ્ય ધ્વારા સ્વરોજગાર પુરી પાડવાનું
- ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લું વર્ષ) : ૨૫૦ અરજી પ્લેસમેન્ટ ૬૮
- તાલિમ માટેની પાત્રતા: લાભાર્થી બી.પી.એલ.કુટુંબમાં સમાવિષ્ટ થયેલ હોવો જોઈએ.
- તાલિમ માટેની પૂર્વ જરૂરીયાતો ( જો કોઈ હોય તો)
- નાણાકીય તેમજ અન્ય પ્રકારની સહાય (જો કોઈ હોય તો) : —
- સહાયની વિગત (નાણાકીય સહાયની રકમ જો હોય તો જણાવો) : —
- સહાય આપવાની પદ્ધતિ :
- અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી : સમાજ સંગઠક, વાપી નગરપાલિકા
- અરજી ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : —
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : —
- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો.)



- બિડાણો/દસ્તાવેજોની યાદી : બી.પી.એલ.કાર્ડની નકલ / રેશનકાર્ડ/લીવીંગ સર્ટી
- બિડાણો/દસ્તાવેજોનો નમૂનો : —
- અરજી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ : નગરપાલિકામાંથી પ્રિસ્કાઈડ અરજી ફોર્મ સમાજ સંગઠક પાસેથી નિયત નમુનામાં અરજી ફોર્મ મેળવી અરજી કરવાની રહે છે.
- પસંદગીની કાર્યપદ્ધતિ : નિયુક્ત એજન્સી ધ્વારા મોબીલાઈઝેશન કરી તથા નગરપાલિકા એન.યુ.એલ.એમ શાખા ધ્વારા ધારાધોરણોમાં આવતા હોઈ તેવાની પસંદગી કરવામાં આવે છે.
- તાલીમ કાર્યક્રમનું સમયપત્રક (જો ઉપલબ્ધ હોય તો) : ———
- તાલીમના સમયપત્રક અંથે તાલીમાર્થીને જાણ કરવાની પદ્ધતિ : સમાજ સંગઠક દ્વારા
- તાલિમ કાર્યક્રમ અંગે લોકોમાં જાગરૂકતા લાવવા માટે જાહેર તંત્રએ કરવાનીવ્યવસ્થા
- જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા, એમ વિવિધ સ્તરે તાલિમ કાર્યક્રમના હિતાધિકારીઓની યાદી.

જિલ્લા મ્યુનિસિપલ અધિકારીશ્રીની કચેરી , કલેક્ટર કચેરી, વલસાડ.

૧૮.૪

અધિ નિયમ સંગ્રહ-૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર તંત્રએ આપવાનાં પ્રમાણપત્રો, ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર

- પ્રમાણપત્ર
  - (૧) ફટાકડા અંગેનું ના વાંધા પ્રમાણપત્ર
  - (૨) રહેવાસી અંગેનું પ્રમાણપત્ર
  - (૩) પુન:લગ્ન ન કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર
- અરજી કરવા માટેની પાત્રતા : નગરપાલિકા વિસ્તારના રહેવાસી
- અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી. : નાગરિક અધિકાર પત્ર કચેરી
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :

ફોર્મ નંબર અને નામ	ફીની રકમ (રૂા.)
ફોર્મ નં. ૧- પાણીના નળ જોડાણ માટેની અરજી ફોર્મ	10.00
ફોર્મ નં. ૧૬ - શોપ લાયસન્સ મેળવવાની અરજી ફોર્મ	10.00
ફોર્મ નં. ૮ - મિલકત આકારણી પત્રક અરજી ફોર્મ	10.00
ફોર્મ નં. ૧૦ - નવા/પ્લોટ મિલકત આકારણી અરજી ફોર્મ	10.00
ફોર્મ નં. ૫ - ડ્રેનેજ લાઈન જોડાણ મેળવવાની અરજી ફોર્મ	10.00
ફોર્મ નં. ૪ - લાઈન ફેર કરી આપવા અરજી ફોર્મ	10.00
ફોર્મ નં. - રહેઠાણનો દાખલા માટેનું અરજી ફોર્મ	20.00
ફોર્મ નં. - નકલ ફી (એક સાઈડ માટે)	06.00
ફોર્મ નં. ૧ -એપ્લીકેશન ફોર્મ નં. ૧૦	20.00
ફોર્મ નં. ૧૧ - મિલકત ટ્રાન્સફર કરવા માટેનું અરજી ફોર્મ	50.00

(કારોબારી સમિતિ તા.૨૮/૧૨/૨૦૧૭, ઠરાવ નં. ૪૭(૧૧૨)થી મળેલ મંજૂરીને આધિન)

- અન્ય ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં ) : -----
- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરીપાડવાની વિગતો જણાવો.) : પુનઃલગ્ન ન કર્યા બદલની અરજી, નગરપાલિકા સદસ્યશ્રીની ભલામણ
- બિડાણો/દસ્તાવેજોની યાદી : રેશન કાર્ડની ઝેરોક્ષ
- બિડાણો/દસ્તાવેજોના નમૂના : રેશનકાર્ડની ઝેરોક્ષ
- અરજીકરવાની પદ્ધતિ : નિયત નમુનાના ફોર્મ ભરી સદસ્યશ્રીની ભલામણ
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા.: ચીફ ઓફિસરશ્રીની સહી મેળવી તાત્કાલિક

પ્રમાણપત્ર

- પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય. : ૧ દિવસ
- પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો. : ૩ દિવસ
- નવિકરણ માટેની પ્રક્રિયા(જો હોયતો) : ---

૧૮.૫ અધિ નિયમ સંગ્રહ-૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર તંત્રએ આપવાનાં પ્રમાણપત્રો, ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર

- ના -વાંધા પ્રમાણપત્રના નામ અને વિવરણ.
  - (૧) ફટાકડાના લાયસન્સ અંગે
  - (૨) સેલફોનના ટાવર
- અરજી કરવા માટેની પાત્રતા : સાદા કાગળ પર અરજી
- અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી. : બાંધકામ શાખા
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : નથી
- અન્ય ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં ) : ---
- અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરીપાડવાની વિગતો જણાવો.)
- બિડાણો/દસ્તાવેજોની યાદી : માલિકીની પુરાવો, આજુબાજુના રહીશોની સંમતિ
- બિડાણો/દસ્તાવેજોના નમૂના : ---
- અરજીકરવાની પદ્ધતિ : સાદા કાગળ પર અરજી
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા. : ---
- પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય. : કારોબારી સમિતિમાં નિર્ણય થયેથી
- પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો. : કારોબારી સમિતિમાં નિર્ણય થયેથી

૧૮.૬

**નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે**

- ઉદ્દેશ : જન્મ – મરણની નોંધણી
- નોંધણી માટેની પાત્રતા : નગરપાલિકા વિસ્તારમાં જન્મ–મરણ થયેલ હોય.
- પૂર્વ જરૂરીયાતો (જો હોય તો) : હોસ્પિટલમાં જન્મ–મરણ થયે ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર
- અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી : સબ–રજીસ્ટ્રાર / રજીસ્ટ્રાર
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : નિયમ મુજબ ફી વસુલ લેવામાં આવે છે.
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : નકલ ફી
- અરજીનો નમૂનો (અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગત દર્શાવો) : નિયત નમુનામાં
- બિડાણ/દસ્તાવેજોની યાદી : ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર
- બિડાણ/દસ્તાવેજોનો નમૂનો : ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર
- અરજીની પદ્ધતિ : જન્મ–મરણ અંગે નિયત ફોર્મમાં માહિતી ભર્યેથી
- અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા : રજીસ્ટરમાં નોંધણી
- નોંધણીની કાયદેસરતાનો ગાળો (જો લાગુ પડતું હોય તો) : ૩ દિવસ
- નવીકરણની પ્રક્રિયા (જો હોય તો) : -----

૧૮.૭

**જાહેર તંત્ર કર ઉધરાવવા અંગે**

(મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વ્યવસાય વેરો, મનોરંજન વેરો વગેરે)

\* વેરાનું નામ અને વિવરણ

(૧) એકત્રિત મિલકત વેરો –

નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવેલ મકાનોની આકારણી કરી જેના ઘંઘાકીય અને રહેણાંકના મકાનો ઉપર એરીયા બેઈઝ આકારણી કરી વેરો વસુલાત કરવામાં આવે છે.

\* વેરો લેવાનો હેતુ :—

નગરપાલિકા વિસ્તારની જાહેર જનતાને સુખાકારીનાં સાધનો જેવાં કે, રસ્તાની સુવિધા, રસ્તાની મરામત, જાહેર સ્ટ્રીટ લાઈટની મરામત, જાહેર રસ્તાની સફાઈ, આરોગ્યની સુખાકારી જેવી સુવિધાઓ પૂરી પાડવામાં આવે છે.

\* કર નિર્ધારણ માટેની કાર્યવાહિ અને માપ દંડ :—

નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવેલ મકાનોની આકારણી ભાડા પદ્ધતિથી કરવામાં આવે છે. જેમાં શહેરના વિકસિત અને અવિકસિત વિસ્તારોને ધ્યાને લઈ ખરેખર ઉપજતા ભાડાને ધ્યાને લઈ માળવાળા માળ વગરનાને ધ્યાને લઈ મકાનોની દર ચાર વર્ષે (રીવાઈઝડ) આકારણી કરવામાં આવે છે.

## ૧૮.૮ જાહેર તંત્ર દ્વારા પુરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત.

ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ

વાપી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળનાં મંજૂર અમલી વિકાસ નિયંત્રણ નિયમોને આધિન વિકાસ પરવાનગી તથા અન્ય કાર્યવાહીની વિગત.

૧. મકાન બાંધકામ પરવાનગી માટેનું ફોર્મ— ફોર્મ નં.૫, ફોર્મ નં. ૬(એ)
૨. રિવાઈઝડ મકાન બાંધકામ પરવાનગી માટેનું ફોર્મ— ફોર્મ નં.૮, ફોર્મ નં. ૮(એ)
૩. બાંધકામ પરવાનગી માટે જરૂરી દસ્તાવેજોની યાદી—શિડયુલ —૩એ
૪. રિવાઈઝડ પરવાનગી માટે જરૂરી દસ્તાવેજોની યાદી—શિડયુલ —૩બી
૫. પર્સન ઓન રેકર્ડ તરીકે રજીસ્ટ્રેશન માટેનું ફોર્મ— ફોર્મ નં. ૧
૬. એન્જીનીયર, આર્કિટેક્ટ, સ્ટ્રક્ચરલ એન્જીનીયર ઓન રેકર્ડ, કલર્ક ઓફ વર્ક ઓન રેકર્ડ વિગેરેના લાયસન્સ માટે જરૂરી લાયકાત— શિડયુલ—૫
૭. પર્સન ઓન રેકર્ડ તરીકે રજીસ્ટ્રેશન માટેની ફી— શિડયુલ—૬
૮. મકાન બાંધકામ પરવાનગી/મકાન રિવાઈઝડ બાંધકામ મેળવવા માટે વસુલ કરવાની થતી સ્કુટીની ફી — શિડયુલ—૧૩
૯. બિલ્ડીંગ યુઝ પરમીશન માટેની અરજી ફોર્મ— ફોર્મ નં. ૧૩
૧૦. બિલ્ડીંગ યુઝ પરમીશનની અરજી માટે જરૂરી દસ્તાવેજોની યાદી—શિડયુલ—૧૧

## પાણી વિભાગ ધ્વારા લેવાતા ચાર્જ

અનું	વિગત	નવીન સુચિત દરો
૧.	નવીન પાણી કનેક્શન કુટુંબદીઠ(યુનિટ દીઠ/એપાર્ટમેન્ટ) વપરાશ ફીની રકમ-ઘર વપરાશ માટે.	રૂ. ૬૦૦/-
૨.	પાણીના વાર્ષિક દર યુનિટ દીઠ -ઘર વપરાશ માટે	
	૧/૨"	રૂ. ૬૦૦/-
	૩/૪"	રૂ. ૧૨૦૦/-
	૧"	રૂ. ૧૫૦૦/-
૩.	પાણીના વાર્ષિક દર યુનિટ દીઠ કોર્મશિયલ - દુકાન હોટલ ,રેસ્ટોરન્ટ તેમજ અન્ય કોર્મશિયલ વપરાશ	
	૧/૨"	રૂ. ૨૪૦૦/-
	૩/૪"	રૂ. ૩૦૦૦/-
	૧"	રૂ. ૪૮૦૦/-
૪.	પાણી કનેક્શન ફી ની રકમ.	રૂ. ૩૦૦૦/-
૫.	પાણી કનેક્શન ડીપોઝીટ ફીની રકમ	રૂ. ૩૦૦૦/-
૬.	પાણી કનેક્શન ટ્રાન્સફર ફી. (સ્થળ ફેર)	રૂ. ૩૦૦૦/-
૭.	પાણી કનેક્શન ફી ની રકમ. (કોર્મશિયલ)	રૂ. ૬૦૦૦/-
૮.	પાણી કનેક્શન ડીપોઝીટ ફીની રકમ(કોર્મશિયલ)	રૂ. ૬૦૦૦/-
૯.	પાણી ના નળ કનેક્શનના નામ ટ્રાન્સફર ફી	રૂ. ૫૦૦/-
૧૦.	નવા પાણી કનેક્શન /કનેક્શન ટ્રાન્સફર/નામ ટ્રાન્સફર અરજીફોર્મ ફી.	રૂ. ૧૦/-
૧૧.	પાણીના હયાત નળ કનેક્શન બંધ કરવાની ફી.	રૂ. ૧૦૦૦/-
૧૨.	કોઈ ઈસમે ગેરકાયદેસર કનેક્શન લીધેલ હોય તે કનેક્શનને રેગ્યુલર કરવા માટેની થતી ફી ડબલ વસુલ કરવાની રહેશે.	રેગ્યુલર કનેક્શનની ડબલ ફી
૧૩.	<b>ખોદાણના દરો</b>	
	(૧)ડામર,બ્રીક પીચીંગ , પેવર બ્લોક, આર.સી.સી રોડ તથા ફુટપાથ રસ્તા ખોદાણ ફી.	રૂ. ૫૦૦૦/-

### પાણીને લગતા નિયમો

- નિયમ -૧ આ નિયમો "પાણી વેરા વસુલાતના" નિયમો તરીકે ઓળખાશે અને તેના દર નક્કી કરાશે અને નાગરિકોને પાણી કનેક્શન અપાશે.
- નિયમ -૨ આ નિયમો નગરપાલિકાની હદમાં અમલમાં રહેશે. જે સમયે સમયે બદલાતા રહેશે. અને સરકારની મંજૂરી પછી નગરપાલિકાએ નક્કી કરેલ તારીખથી અમલમાં આવશે.
- નિયમ -૩ જો વિષયને પ્રતિકુળ ન હોય તો
- કાયદો એટલે કે ગુજરાત મ્યુનિસિપાલીટી એક્ટ ૧૯૬૩ (વખતો વખત જેમાં સુધારો થયા મુજબ)
  - નિયમમાં વપરાયેલ શબ્દો કે જેની વ્યાખ્યા આપવામાં આવેલ નથી. તેનું અર્થઘટન અધિનિયમ તથા (નગરપાલિકાના કરવેરાના નિયમો પ્રમાણે) કરવાનું રહેશે.
  - પાણી કમિટિનો અર્થ " પાણી યોજનાના નિયંત્રણ તથા સુપરવિઝનોની નક્કી કરેલી કમિટિ" એમ સમજવું.
- નિયમ -૪ મકાન અથવા જમીન નીચેના સંજોગોમાં નગરપાલિકાની પાણી યોજના સાથે જોડાયેલી ગણાશે.
- કોઈપણ મકાન,ટેનામેન્ટ અથવા જમીન જ્યાં માલિકે પોતાની હદ પર ગલી ટ્રેપ અથવા ચેમ્બર બનાવી,અને તેને નગરપાલિકા પાણી યોજના સાથે જોડી હોય.
  - ફ્લેટ,ગાળા ટાઈપ મકાનો, બહુમાળી મકાનો કે જેમાં જુદા જુદા વિભાગો તથા એકમોના પાણી એક કરતાં વધુ પોઈન્ટ કે એક કરતાં વધુ સ્થળે પાણી વપરાશ કરતા હોય તો નળ કનેક્શનનું જોડાણ જોડાતું હોય ત્યાં દરેક વિભાગ કે એકમ વ્યક્તિગત જોડાણ કહેવાશે.અને દરેક વિભાગ કે એકમ વેરા વસુલાત માટે અલગ ગણાશે.

નિયમ-૫ માલિક કે ભોગવટેદારે પાણીના જોડાણ માટે ચીફ ઓફિસર/પાણી કમિટિ દ્વારા વખતોવખત નિયત કરેલા ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહેશે. જે નગરપાલિકા કચેરીમાંથી નિયત કરેલા ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહેશે. જે નગરપાલિકા કચેરીમાંથી નિયત ફી ભર્યેથી મળી શકશે.

નિયમ-૬ પાણી જોડાણની અરજી અન્વયે અરજદાર પાસે નગરપાલિકાનું કોઈ બાકી લેણું નથી તેની ખાત્રી કરી ઈજનેર દ્વારા નિર્ણય કરાશે.

નિયમ-૭(૧) નિયત સમય મર્યાદામાં નગરપાલિકાના કરવેરા ભરપાઈ ન કરવાનો કે અન્ય કોઈ રકમ કે અગાઉના લેણા બાકી રહેવાના કિસ્સામાં ચીફ ઓફિસર પાણી જોડાણ રદ કરાવી શકશે.

(૨) જો મિલકત આગ કે અન્ય અકસ્માતને કારણે નુકશાન પામશે તો પાણી જોડાણ રદ કરવામાં આવશે.

(૩) અરજદાર દ્વારા પાણી જોડાણ રદ કરવા માટે લેખિતમાં અરજી આવ્યેથી ચીફ ઓફિસરને યોગ્ય જણાયે જોડાણ રદ કરવામાં આવશે.

(૪) જાહેર હિત માટે જરૂર જણાય તો ચીફ ઓફિસર અથવા પાણી સમિતિ જોડાણ રદ કરી શકશે.

(૫) કનેક્શન ધારક કોઈપણ નિયમો કે શરતોનું ઉલ્લંઘન કરશે તો ચીફ ઓફિસર/પાણી સમિતિ જોડાણ રદ કરશે.

નિયમ-૮ આ નિયમોમાં જોગવાઈ હોય કે ન હોય ચીફ ઓફિસર/પાણી સમિતિને પાણી જોડાણ માટેની અરજને મંજૂર કરવાનો કે રદ કરવાનો અધિકાર રહેશે. આ અન્વયે ચીફ ઓફિસર/ પાણી સમિતિના હુકમ સામે કોઈને વાંધો હોય તો ૩૦ દિવસની મુદતમાં કારોબારી સમિતિને અપીલ કરશે.

નિયમ-૯ અરજદાર દ્વારા પાણી જોડાણ માટે ભરેલી અનામતની રકમ નીચેના સંજોગોમાં પરત કરવામાં આવશે.

જો અકસ્માતને કારણે જોડાણ રદ કરાવવામાં આવે અથવા અરજદાર ચીફ ઓફિસરની મંજૂરી મેળવી જોડાણ રદ કરાવે. અથવા જોડાણ રદ કરાવવામાં અરજદારની કોઈ ભુલ ન હોય તો ભરેલી અનામત રકમ લેખિત અરજી કર્યેથી પરત કરવામાં આવશે.

નિયમ -૧૦ પુનઃજોડાણની મંજૂરી

(૧) કોઈપણ નિયમ, પેટા નિયમ અથવા શરતોના ઉલ્લંઘન માટે જોડાણ રદ થયેલ હોય તો અરજદાર પુનઃજોડાણ માટે ફી રૂ. ૩૦૦૦/- તથા બાકી લેણું ભરીને અરજી કરી શકે છે. પુનઃજોડાણ અને બાકી લેણાની વસુલાત થયેથી પાણી જોડાણ આપવામાં આવશે. અથવા પુર્વરત કરવામાં આવશે. જો અગાઉ જમા કરાવેલ અનામત અરજદારના ખાતામાં જમા હશે તો તે નવી અનામત તરીકે સરભર કરવામાં આવશે.

(૨) અરજદારની કોઈપણ ભુલ વિના જોડાણ રદ થયેલ હશે તો લેખિત અરજી આવ્યેથી પાણીનું પુનઃજોડાણ આપવા અથવા પુર્વરત કરવામાં આવશે.

નિયમ-૧૧

(૧) પાણી જોડાણ માટે માલિકે અરજી કરવાની રહેશે. માલિક અથવા વહીવટદાર લેખિત સંમતિ આપવાના કિસ્સામાં ભાડુઆત પાણી જોડાણ માટે અલગથી અરજી આપી શકશે. જો મિલકત કોઈ સંસ્થા કે ટ્રસ્ટની હોય તો પ્રમુખ અથવા અધ્યક્ષ અથવા અધિકૃત વ્યક્તિ અથવા ટ્રસ્ટી કિસ્સા મુજબ અરજી આપી શકશે.

(૨) માલિક , વહીવટદાર અથવા ટ્રસ્ટીઓ ભાડુઆત કે કબજેદારનો પાણીના જોડાણ આપવા માટે સંમતિ ન આપે તેવા કિસ્સામાં પાણી જોડાણ આપવા પાણી સમિતિ લાયકાતને ધ્યાને લઈ નિર્ણય કરશે.

(૩) ભાડુઆત કે કબજેદારને પાણી જોડાણ આપવાના પ્રસંગે તેના કબજા , ભોગવટા હેઠળની મિલકતનાં જોડાણ માટે નિયત વેરા, અનામતની રકમ ઉપરાંત બે વર્ષના વેરાની રકમ અનામત તરીકે જમા કરાવવાની રહેશે.

(૪) કોઈપણ નિયમ પેટા કાયદા કે શરતોના અર્થઘટન બાબતે કોઈપણ વિવાદની બાબતમાં નગરપાલિકાની કારોબારી સમિતિ નિર્ણય કરશે. જે આખરી અને પક્ષકારોને બંધનકર્તા રહેશે.

ઉપરોક્ત પાણી સમિતિમાં મંજૂર થયેલ નિયમો ચીફ ઓફિસરશ્રી અને હાઈડ્રોલીક ઈજનેરના અભિપ્રાય મુજબ કારોબારી સમિતિએ મંજૂર કરી ભલામણ કરેલ નિયમોને આજની સભામાં સર્વાનુમતે મંજૂર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

**ડ્રેનેજ ટેક્ષના દરો તથા નિયમો**

**વાપી નગરપાલિકા વાપી  
ડ્રેનેજ ટેક્ષના દરો તથા નિયમો**

અનું	વિગત	હાલનો દર	આજની સભામાં કરેલ સુધારા મુજબના નવા દર
૧.	નવીન ડ્રેનેજ કનેક્શન વાર્ષિક દર યુનિટ દીઠ વપરાશ ફીની રકમ-ઘર વપરાશ માટે.	-	રૂ. ૬૦૦/-
૨.	નવીન ડ્રેનેજ કનેક્શન વાર્ષિક દર યુનિટ દીઠ વપરાશ ફીની - કોર્મશિયલ વપરાશ માટે.	-	રૂ. ૧૨૦૦/-
૩.	ડ્રેનેજ કનેક્શન ફી ની રકમ પ્રતિ યુનિટ દીઠ (રહેણાંક)××	-	રૂ. ૨,૦૦૦/-
૪.	ડ્રેનેજ કનેક્શન ફી ની રકમ. (કોર્મશિયલ) પ્રતિ યુનિટ દીઠ	-	રૂ. ૫,૦૦૦/-
૫.	નવા ડ્રેનેજ કનેક્શન અરજીફોર્મ ફી.	-	રૂ. ૨૦/-
૬.	કોઈ ઈસમે ગેરકાયદેસર ડ્રેનેજ કનેક્શન લીધેલ હોય તે કનેક્શનને રેગ્યુલર કરવા માટેની થતી ફી ડબલ વસુલ કરવાની રહેશે.	-	ડ્રેનેજ કનેક્શન ચાર્જના ડબલ ફી.
૭.	<b>ખોદાણના દરો</b>		
	(૧) ડામર, બ્રીક પીચીંગ, પેવર બ્લોક, આર.સી.સી રોડ તથા ફુટપાથ રસ્તા ખોદાણ ફી.	ફીક્સ ચાર્જ રૂ. ૨૦૦૦/-	રૂ. ૫૦૦૦/-
	×× (૧) ડ્રેનેજ કનેક્શન ફી ની રકમ પ્રતિ યુનિટ દીઠ (રહેણાંક)માં બી.પી.એલ.હોઈ તો તેઓને વિના મુલ્યે કનેક્શન આપવાનું રહેશે. (૨) ડ્રેનેજ કનેક્શન ફી ની રકમ પ્રતિ યુનિટ દીઠ (રહેણાંક)માં એ.પી.એલ.હોઈ અને તેઓને આવક વાર્ષિક રૂ. ૧૨૦૦૦૦/- કે તેથી ઓછા આવક હોઈ તો તેઓને પ્રતિ યુનિટ દીઠ રૂ. ૨૦૦૦/- ફી ચુકવવાની રહેશે.		

નિયમ -૧ આ નિયમો "ભૂગર્ભ ગટર વેરા વસુલાતના" નિયમો તરીકે ઓળખાશે અને તેના દર નક્કી કરાશે અને નાગરિકોને ગટર કનેક્શન અપાશે.

નિયમ -૨ આ નિયમો નગરપાલિકાની હદમાં અમલમાં રહેશે. જે સમયે સમયે બદલાતા રહેશે. અને સરકારની મંજૂરી પછી નગરપાલિકાએ નક્કી કરેલ તારીખથી અમલમાં આવશે.

નિયમ -૩ જો વિષયને પ્રતિકુળ ન હોય તો

(A) કાયદો એટલે કે ગુજરાત મ્યુનિસિપાલિટી એક્ટ ૧૯૬૩ (વખતો વખત જેમાં સુધારો થયા મુજબ)

(B) નિયમમાં વપરાયેલ શબ્દો કે જેની વ્યાખ્યા આપવામાં આવેલ નથી. તેનું અર્થઘટન અધિનિયમ તથા (નગરપાલિકાના કરવેરાના નિયમો પ્રમાણે) કરવાનું રહેશે.

(C) ડ્રેનેજ કમિટિનો અર્થ "ભૂગર્ભ ગટર યોજનાના નિયંત્રણ તથા સુપરવિઝનોની નક્કી કરેલી કમિટિ" એમ સમજવું.

નિયમ -૪ મકાન અથવા જમીન નીચેના સંજોગોમાં નગરપાલિકાની ગટર યોજના સાથે જોડાયેલી ગણાશે.

(૧) કોઈપણ મકાન, ટેનામેન્ટ અથવા જમીન જ્યાં માલિકે પોતાની હદ પર ગલી ટ્રેપ અથવા ચેમ્બર બનાવી, અને તેને નગરપાલિકા ગટર યોજના સાથે જોડી હોય.

(૨) ડ્રેનેજ સમિતિ ધ્વારા શરતોનું પાલન ન કરવા સિવાયના કારણ હેઠળ જોડાણ નકારવામાં આવેલ ન હોય અને ભુગર્ભ ગટર લાઈનથી ૨૦ મીટરના અંતરે કોઈપણ મકાન, એપાર્ટમેન્ટ કે જમીન ખરેખર જોડાણ કરેલ હોય કે ન કરેલ હોય તો પણ જોડાયેલ હોવાનું માનવામાં આવશે.

(૩) ફ્લેટ, ગાળા ટાઈપ મકાનો, હાલુમાળી મકાનો કે જેમાં જુદા જુદા વિભાગો તથા એકમોના વપરાશી કે મેલું પાણી એક કરતાં વધુ પોઈન્ટ કે એક કરતાં વધુ સ્થળે પાણી એકત્રિત કરી નગરપાલિકાની ગટરમાં જોડાતુ હોય ત્યાં દરેક વિભાગ કે એકમ વ્યક્તિગત જોડાણ કહેવાશે. અને દરેક વિભાગ કે એકમ વેરા વસુલાત માટે અલગ ગણાશે.

નિયમ-૫ માલિક કે ભોગવટેદારે ગટર જોડાણ માટે ડ્રેનેજ કમિટિ ધ્વારા વખતોવખત નિયત કરેલા ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહેશે. જે નગરપાલિકા કચેરીમાંથી નિયત કરેલા ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહેશે. જે નગરપાલિકા કચેરીમાંથી નિયત ફી ભર્યેથી મળી શકશે.

નિયમ-૬ ભુગર્ભ ગટર જોડાણની અરજી અન્વયે અરજદાર પાસે નગરપાલિકાનું કોઈ બાકી લેણું નથી તેની ખાત્રી કરી ઈજનેર ધ્વારા નિર્ણય કરશે.

નિયમ-૭

(૧) નિયત સમય મર્યાદામાં નગરપાલિકાના કરવેરા ભરપાઈ ન કરવાનો કે અન્ય કોઈ રકમ કે અગાઉના લેણા બાકી રહેવાના કિસ્સામાં ચીફ ઓફિસર ગટર જોડાણ રદ કરાવી શકશે.

(૨) જો મિલકત આગ કે અન્ય અકસ્માતને કારણે નુકશાન પામશે તો ગટર જોડાણ રદ કરવામાં આવશે.

(૩) અરજદાર ધ્વારા ગટર જોડાણ રદ કરવા માટે લેખિતમાં અરજી આવ્યેથી ચીફ ઓફિસરને યોગ્ય જણાયે જોડાણ રદ કરવામાં આવશે.

(૪) જાહેર હિત માટે જરૂર જણાય તો ચીફ ઓફિસર અથવા ડ્રેનેજ સમિતિ જોડાણ રદ કરી શકશે.

(૫) કનેક્શન ધારક કોઈપણ નિયમો કે શરતોનું ઉલ્લંઘન કરશે તો ડ્રેનેજ સમિતિ જોડાણ રદ કરશે.

નિયમ-૮ આ નિયમોમાં જોગવાઈ હોય કે ન હોય ડ્રેનેજ સમિતિને ગટર જોડાણ માટેની અરજને મંજૂર કરવાનો કે રદ કરવાનો અધિકાર રહેશે. આ અન્યવે ડ્રેનેજ સમિતિના હુકમ સામે કોઈને વાંધો હોય તો ૩૦ દિવસની મુદતમાં કારોબારી સમિતિને અપીલ કરશે.

નિયમ-૯ અરજદાર ધ્વારા ગટર જોડાણ માટે ભરેલી અનામતની રકમ નીચેના સંજોગોમાં પરત કરવામાં આવશે.

જો અકસ્માતને કારણે જોડાણ રદ કરાવવામાં આવે અથવા અરજદાર ચીફ ઓફિસરની મંજૂરી મેળવી જોડાણ રદ કરાવે. અથવા જોડાણ રદ કરાવવામાં અરજદારની કોઈ ભુલ ન હોય તો ભરેલી અનામત રકમ લેખિત અરજી કર્યેથી પરત કરવામાં આવશે.

નિયમ-૧૦

પુનઃજોડાણની મંજૂરી

(૧) કોઈપણ નિયમ, પેટા નિયમ અથવા શરતોના ઉલ્લંઘન માટે જોડાણ રદ થયેલ હોય તો અરજદાર પુનઃજોડાણ માટે ફી રૂ.૨૫૦૦/- તથા બાકી લેણું ભરીને અરજી કરી શકે છે. પુનઃજોડાણ અને બાકી લેણાની વસુલાત થયેથી ગટર જોડાણ આપવામાં આવશે. અથવા પુર્વરત કરવામાં આવશે.

જો અગાઉ જમા કરાવેલ અનામત અરજદારના ખાતામાં જમા હશે તો તે નવી અનામત તરીકે સરભર કરવામાં આવશે.

(૨) અરજદારની કોઈપણ ભુલ વિના જોડાણ રદ થયેલ હશે તો લેખિત અરજી આવ્યેથી ગટર પુનઃજોડાણ આપવા અથવા પુર્વરત કરવામાં આવશે.

નિયમ-૧૧

(૧) ગટર જોડાણ માટે માલિકે અરજી કરવાની રહેશે. માલિક અથવા વહીવટદાર લેખિત સંમતિ આપવાના કિસ્સામાં ભાડુઆત ગટર જોડાણ માટે અલગથી અરજી આપી શકશે. જો મિલકત કોઈ સંસ્થા કે ટ્રસ્ટની હોય તો પ્રમુખ અથવા અધ્યક્ષ અથવા અધિકૃત વ્યક્તિ અથવા ટ્રસ્ટી કિસ્સા મુજબ અરજી આપી શકશે.

(૨) માલિક, વહીવટદાર અથવા ટ્રસ્ટીઓ ભાડુઆત કે કબજેદારનો ગટર જોડાણ આપવા માટે સંમતિ ન આપે તેવા કિસ્સામાં ગટર જોડાણ આપવા ડ્રેનેજ સમિતિ લાયકાતને ધ્યાને લઈ નિર્ણય કરશે.

(૩) ભાડુઆત કે કબજેદારને ગટર જોડાણ આપવાના પ્રસંગે તેના કબજા, ભોગવટા હેઠળની મિલકતના જોડાણ માટે નિયત વેરા, અનામતની રકમ ઉપરાંત બે વર્ષના વેરાની રકમ અનામત તરીકે જમા કરાવવાની રહેશે.

(૪) કોઈપણ નિયમ પેટા કાયદા કે શરતોના અર્થઘટન બાબતે કોઈપણ વિવાદની બાબતમાં નગરપાલિકાની કારોબારી સમિતિ નિર્ણય કરશે. જે આખરી અને પક્ષકારોને બંધનકર્તા રહેશે.

### ફાયર ફાયટર સેવાના ચાર્જ

અ.નં.	દરવારી	
૧	વાપી નગરપાલિકા વિસ્તારમાં પ્રથમ ૩ કલાકના	રૂ.૭૦૦/-
૨	વાપી નગરપાલિકા વિસ્તારમાં ૩ કલાક બાદ (દર કલાકે)	રૂ.૧૫૦/-
૩	વાપી નગરપાલિકા હદવિસ્તારની બહાર ૬ કિ.મી ની અંદર	રૂ.૮/- પ્રતિ કિ.મી ના અને પ્રતિ કલાકના રૂ.૪૦૦/- કે રૂ.૧૦૦૦/- બે માંથી જે વધુ હોય તે
૪	વાપી ન.પા. હદ વિસ્તારની બહાર ૬ કિ.મી ની બહાર	રૂ.૮/- પ્રતિ કિ.મી ના અને પ્રતિ કલાકના રૂ.૬૦૦/- કે રૂ.૨૦૦૦/- બે માંથી જે વધુ હોય તે
૫	વાપી શહેરથી ૬ કિમી ઉપર અને ૧૫ કિમીની અંદર	રૂ.૧૫૦૦/- તથા પ્રતિ કલાકના ૧૦૦
૬	વાપી શહેરથી ૧૫ કિમી ઉપર	રૂ.૩૦૦૦/- તથા પ્રતિ કલાકના ૨૦૦
૭	પીવાના પાણીનું ચાર્જ	
	(૧) લગ્ન પ્રસંગે-૧ બંબો	રૂ.૫૦૦/-
	(૨) પાણીની ટાંકીમાં નાંખવાનો ચાર્જ	રૂ.૭૦૦/- પ્રતિ ૫૦૦૦ લિ.

નોંધ : કલાક તથા કિ.મીનો ચાર્જ ન.પા. ફાયર સ્ટેશનથી બનાવના સ્થળે જતા તથા આવતા સુધીનું કુલ ગણવામાં આવશે.



## વાપી નગરપાલિકા – વાપી

ધી ગુજરાત (રાઈટ ઓફ સિટીઝન ટ પબ્લીક સર્વિસીઝ) અધિનિયમ-૨૦૧૩ અંતર્ગત  
ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના  
જાહેરનામા ક્રમાંક. GHV/188 of 2020/EDB/102017/275514/L, Dt.09/12/2020  
સેવાઓની સમયમર્યાદા

ક્રમ નં.	સેવાનું નામ	સમયમર્યાદા (દિવસમાં)
૧	મિલકત વેરાની નવી આકારણી કરવા માટે	૯
૨	મિલકતમાં નામ ફેર કરવા બાબત	૩૦
૩	મિલકત વેરાની નવી આકારણી બાબત વાંધાના નિકાલ બાબત	૩૦
૪	મિલકત વેરા રીફંડ માટે	૧૫
૫	ભાડુઆતનું નામ બદલવા/રદ કરવા માટે	૧૫
૬	પાણીનું નવુ કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦
૭	ગટરનું નવુ કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦
૮	રહેણાંક (વ્યક્તિગત)ની બિલ્ડીંગની પરમીશન	૧૫
૯	રહેણાંક (સોસાયટી/કોમ્પ્લેક્સ)ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૩૦
૧૦	ઓધોગીક/કોમર્શીયલ/અન્ય બિલ્ડીંગની પરમીશન	૩૦
૧૧	જન્મનું પ્રમાણપત્ર	૩
૧૨	મરણનું પ્રમાણપત્ર	૩
૧૩	ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નવુ લાયસન્સ	૧
૧૪	ગુમાસ્તાધારા હેઠળ લાયસન્સમાં કોઈ સુધારા વધારા કરવા માટે	૧
૧૫	ખાધ અખાધ લાયસન્સ	૩૦
૧૬	માર્કેટ માટે લાયસન્સ	૧૫
૧૭	એન્જિનિયર/આર્કિટેક/સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઈનર/પ્લમ્બર/કોન્ટ્રાક્ટરનું રજીસ્ટ્રેશન	૩૦
૧૮	ફેરીયાનું રજીસ્ટ્રેશન	૩૦
૧૯	પ્રોફેશનલ ટેકસનું રજીસ્ટ્રેશન	૧
૨૦	ફાયર "નો ઓબ્જેક્શન" સર્ટીફિકેટ માટે	૭
૨૧	લે આઉટ (બીન ખેતી માટેની મંજુરી) ના " નો ઓબ્જેક્શન" સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫
૨૨	સબ પ્લાનીંગની મંજુરીના " નો ઓબ્જેક્શન" સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫
૨૩	પ્લાન રિન્યુઅલના " નો ઓબ્જેક્શન" સર્ટીફિકેટ	૧૫
૨૪	બાંધકામ મંજુરીથી બાંધકામ વપરાશ મંજુરી (બાંધકામ મંજુરી-૩૦ દિવસ, પ્લીન્યલેવલ, ઈન્સ્પેક્શન -૦૭ દિવસ, બાંધકામ વપરાશ ઈન્સ્પેક્શન-૦૭ દિવસ, સર્ટીફિકેટ ઈસ્યુ કરવા માટે -૦૧ દિવસ એમ કરીને કુલ ૪૫ દિવસ)	૪૫
૨૫	ટી.પી.ફોર્મ-એફની નકલ	૩
૨૬	ટી.પી.પાર્ટ પ્લાન	૩
૨૭	ઝોનીંગ પ્રમાણપત્ર	૩
૨૮	ડી.પી.પાર્ટ પ્લાન	૩
૨૯	રોડ કટીંગ અને રાઈટ ઓફ વે પરીમીશન	૭
૩૦	રોડ કટીંગ અને રાઈટ ઓફ વે પરીમીશન ની ચકાસણી	૩
૩૧	મોબાઈલ ટાવરની અપ્રવૃલ	૩૦